



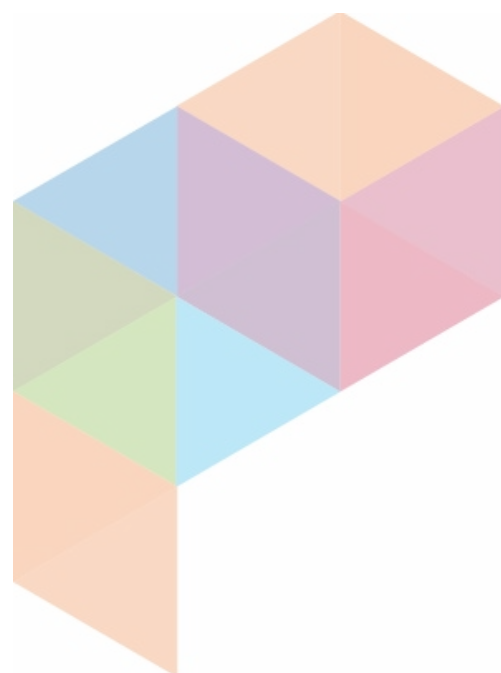
**SAMENWERKINGSVERBAND
PASSEND ONDERWIJS VO
MAASTRICHT-HEUVELLAND**

Bestuursverslag 2025

Stichting SWV Passend Onderwijs VO

Maastricht Heuvelland VO 31.05

Vastgesteld door het bestuur: 08-06-2026



Voorwoord

Met genoegen presenteren wij het jaarverslag 2025 van het Samenwerkingsverband VO Maastricht-Heuvelland. Het bestuursverslag en de jaarrekening vormen samen het jaarverslag 2025. In het bestuursverslag beschrijven wij welke activiteiten de schoolbesturen en het samenwerkingsverband in 2025 hebben uitgevoerd en welke resultaten daarmee zijn bereikt. De financiële verantwoording is opgenomen in de jaarrekening.

Het jaar 2025 markeert het midden van de huidige ondersteuningsplanperiode. De ambities en speerpunten uit het ondersteuningsplan¹ staan stevig op het netvlies van scholen en het samenwerkingsverband. Er wordt intensief gewerkt aan het versterken van de ondersteuning voor leerlingen. Zo is gezamenlijk gewerkt aan een sterke basisondersteuning, vastgelegd in het handboek basisondersteuning, met als doel meer leerlingen binnen het regulier voortgezet onderwijs naar een diploma te begeleiden.

Tegelijkertijd zien we dat deze inspanningen zich nog niet direct vertalen in een afname van het aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's). Scholen signaleren dat de groep leerlingen met een complexe ondersteuningsbehoefte toeneemt en dat jongeren vaker opgroeien zonder een stabiele thuissituatie. Scholen signaleren vroegtijdig en organiseren knooppunten met jongeren, ouders en zorgpartners om passende ondersteuning te realiseren. De beschikbaarheid van zorg, mede door wachtlijsten, vormt daarbij regelmatig een uitdaging.

In 2025 heeft het samenwerkingsverband ook stappen gezet in het beter benutten van data. Inzicht in leerlingenstromen en trends vormt steeds vaker het vertrekpunt voor gesprekken met besturen en scholen. Deze gesprekken dragen bij aan gezamenlijke verantwoordelijkheid en versterken de strategische dialoog over inclusief onderwijs. Daarnaast is een projectleider Inclusie gestart om de ontwikkeling richting inclusiever onderwijs en een dekkend aanbod beter in beeld te krijgen.

Ook regionaal is de samenwerking verder versterkt. Binnen onder meer de Onderwijscoalitie Limburg werken onderwijs, gemeenten en zorgpartners intensiever samen aan continuïteit voor jongeren, onder andere in relatie tot de afbouw van JeugdzorgPlus.

In 2025 voerde de Inspectie van het Onderwijs een bestuursonderzoek uit. De inspectie concludeert dat het samenwerkingsverband voldoet aan de basiskwaliteit en beoordeelt de kwaliteit als voldoende. Daarbij spreekt de inspectie waardering uit voor de regionale samenwerking, het stelsel van kwaliteitszorg en de koppeling tussen inhoudelijke doelen en financiële middelen. Enkele aandachtspunten, onder meer rond verantwoording van resultaten en de samenstelling van de ondersteuningsplanraad, nemen wij mee in de verdere ontwikkeling van het samenwerkingsverband.

Samen blijven we werken aan onze opdracht: ervoor zorgen dat iedere leerling in onze regio de ondersteuning krijgt die nodig is om zich te ontwikkelen en perspectief te houden op een passende plek in onderwijs en samenleving. Wij danken alle scholen, medewerkers en samenwerkingspartners voor hun inzet en betrokkenheid in het afgelopen jaar.

Maike Vos

Directeur Samenwerkingsverband VO Maastricht-Heuvelland

¹ *Speerpunten: (1) Basis op orde, (2) Inclusiever onderwijs, (3) Doorgaande lijn, (4) Samenwerking onderwijs en jeugdhulp, (5) Besturing, kwaliteitszorg en ambitie, (6) Communicatie*

Inhoudsopgave

Voorwoord	1
1. SWV Passend Onderwijs VO 31.05	2
Missie, visie en strategie	3
2. Juridische structuur, organisatie, governance	4
2.1 Rechtsvorm	4
2.2 Stichtingsstructuur	4
2.3 Bestuur/directiemodel	4
2.4 De organisatiestructuur	4
2.5 Planning en control	5
2.6 Structurele overleggen	5
2.7 Medezeggenschap, Ondersteuningsplanraad	7
2.8 Verantwoording	7
2.9 Informatiebeveiliging en privacy	8
2.10 Klachtenafhandeling	8
3. Verslag toezichthoudend bestuur.....	9
3.1 De hoofdpunten van het afgelopen jaar 2025	9
3.2 Accountant.....	11
3.3 De meerjarenbegroting	11
3.4 Overzicht overleggen	11
3.5 Samenstelling leden bestuur	14
4. Opbrengsten 2025	16
4.1 Ontwikkelingen leerlingenaantallen in het SWV.....	16
4.1.1 Leerlinggegevens VO	16
4.1.2 Leerlinggegevens VO PrO	17
4.1.3 Leerlinggegevens VSO	18
4.2 Doelen, activiteiten en resultaten 2025 binnen de speerpunten	21
4.2.1 Speerpunt 1 – Basis op orde.....	21
4.2.2 Speerpunt 2 – Inclusiever onderwijs	25
4.2.3 Speerpunt 3 – Doorgaande lijn	30
4.2.4 Speerpunt 4 – Samenwerking onderwijs en jeugdhulp	31
4.2.5 Speerpunt 5 – Besturing, kwaliteitszorg en ambitie.....	36
4.2.6 Speerpunt 6 – Communicatie	38
5. Financiële paragraaf.....	39
6. Treasuryverslag.....	47
7. Continuïteitsparagraaf	48
7.1 Meerjarenperspectief 2026-2028	48
7.2 Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden	54
7.3 Risicobeheersing en interne controle	57
Bijlage 1 Jaarverslag 2025 OPR Maastricht Heuvelland.....	59
Bijlage 2 Jaarverslag 2025 Functionaris Gegevensbescherming.....	60

1. SWV Passend Onderwijs VO 31.05

Missie, visie en strategie

Missie en visie

Onze inspanningen zijn gericht op het bieden van mogelijkheden die jongeren in staat stellen zich optimaal te ontwikkelen. De jongere doet dit samen met andere jongeren, zo thuisnabij en in beginsel regulier en waar nodig met gespecialiseerde begeleiding. De nadruk ligt op het ontwikkelen van talenten en mogelijkheden van jongeren. Professionals, ouders en jongeren werken samen, durven oplossingen te zoeken buiten de gebaande paden en zijn open en eerlijk naar elkaar.

Onze visie:

Elke leerling bieden wij optimale ontplooiingskansen en onderwijsaanbod dat past, zoveel als mogelijk binnen het reguliere onderwijs (inclusiever onderwijs).

Schoolbesturen voor regulier en speciaal voortgezet onderwijs hebben de opdracht om voor alle leerlingen passend onderwijs te organiseren en ze succesvol te begeleiden en/of toe te leiden naar:

- Vervolgonderwijs, en/ of een startkwalificatie, met doorstroom naar een plek waar de leerlingen maximaal hun talenten en realistische ambities kunnen waarmaken.
- Een duurzame plek op de arbeidsmarkt en/ of maatschappelijk relevante participatie.
- Een zinvolle dagbesteding.

Leidende principes

Ondersteunend aan de visie heeft het SWV enkele leidende principes, die richting geven bij het verder uitwerken van activiteiten en realiseren van doelen.

- Elke leerling in de regio is een leerling van ons allemaal; we dragen samen de verantwoordelijkheid voor een leerling totdat helder is hoe een eventuele nieuwe, passende plek vorm krijgt.
- Ondersteuning is zo licht, snel en thuisnabij mogelijk; vroegtijdig signaleren we de ondersteuningsbehoefte van een leerling en zetten in op zo effectief mogelijke ondersteuning, waar mogelijk binnen het reguliere netwerk.
- Vindplaats = werkplaats; het aanbod van (extra) ondersteuning brengen we zo veel mogelijk naar de leerling.
- We praten niet over elkaar, maar met elkaar; we bepalen in gezamenlijk overleg, met professionals, ouders en leerling, de juiste vorm van ondersteuning.

Strategie

Het SWV is een netwerkorganisatie, met de schoolbesturen, scholen en ketenpartners. Een organisatie die bestaat uit niet-hiërarchisch verbonden partners, die een eigen relatie hebben met hun maatschappelijk omgeving. Dit vergt een duidelijk en gezamenlijk doel, en het zoeken van balans tussen zelfstandigheid en gemeenschappelijk belang. De verankering van gezamenlijke leidende principes middels beleidslijnen in de strategische plannen van schoolbesturen en ketenpartners draagt hieraan bij, evenals de inzet op kwaliteitszorg en meer datagericht werken.

Deze plannen zijn beschreven in het ondersteuningsplan 2023-2027, inclusief de spiegelparagraaf waarin de gezamenlijke kaders van onderwijs en gemeenten worden beschreven en concreet gemaakt met meetbare doelen en activiteiten in het jaarplan van het SWV. In het verslagjaar is de monitoring van vastgestelde kwaliteitsdoelen verder uitgewerkt en geïmplementeerd.

2. Juridische structuur, organisatie, governance

2.1 Rechtsvorm

Het SWV is georganiseerd in een stichting. In de statuten is de bestuurlijke inrichting vastgelegd.

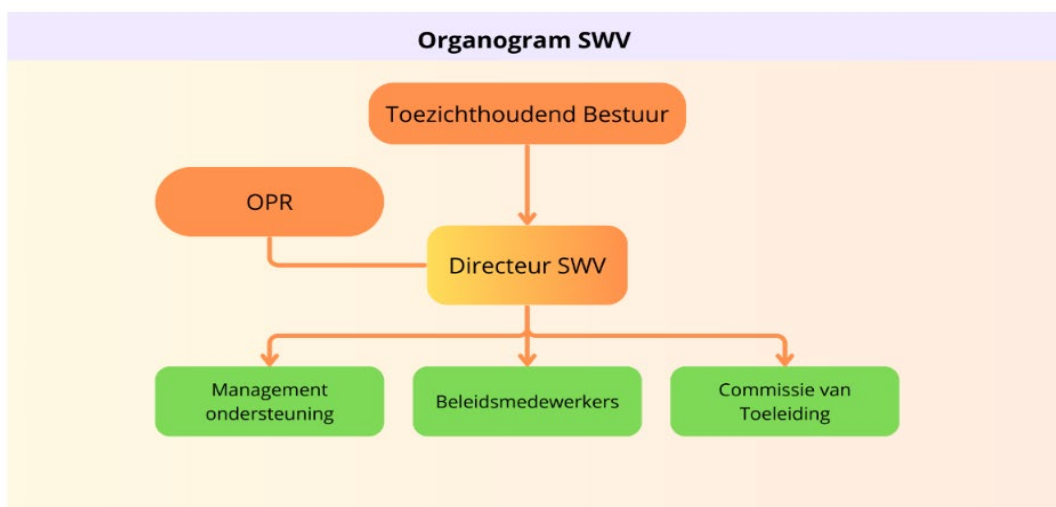
2.2 Stichtingsstructuur

Er zijn zes aangesloten schoolbesturen. De aangeslotenen hebben tien VO-scholen en vijf VSO-scholen. De bestuursleden zijn voorgedragen door de aangeslotenen en benoemd door het bestuur van het SWV.

2.3 Bestuur/directiemodel

Het bestuur heeft gekozen voor het bestuur/directiemodel, is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV en heeft de rol van intern toezichthoudend orgaan. De meeste bestuursbevoegdheden zijn gemandateerd aan de directeur van het SWV. Het bestuur stelt de begroting, het ondersteuningsplan en het jaarverslag vast en bewaakt de koers van het SWV. Het bestuur volgt als toezichthouder de resultaten en intervenueert waar nodig. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bestuursbeleid.

2.4 De organisatiestructuur



Per 1 juli 2023 werkt het samenwerkingsverband VO Maastricht-Heuvelland met één gezamenlijk ondersteuningsbureau voor de regio's Westelijke Mijnstreek, Parkstad en Maastricht-Heuvelland. De samenstelling in functies en bijbehorende formatie (fte) is hieronder weergegeven.

Directeur	1.0 FTE
Beleidsmedewerker Onderwijs & Zorg	0.8 FTE
Beleidsmedewerker Thuiszitters	0.8 FTE
Beleidsmedewerker Kwaliteit	0.6 FTE
Voorzitter CVT	1.0 FTE
Managementassistente	0.9 FTE
Administratief ondersteuner CVT	0.6 FTE
Adviseur financiën	0,7 FTE
Deskundige CVT	0,7 FTE
Totaal FTE voor SWV VO3104-3105-3106	7,1 FTE

Verantwoording tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst*	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	1	0	0

*Dit SWV heeft géén medewerkers in loondienst

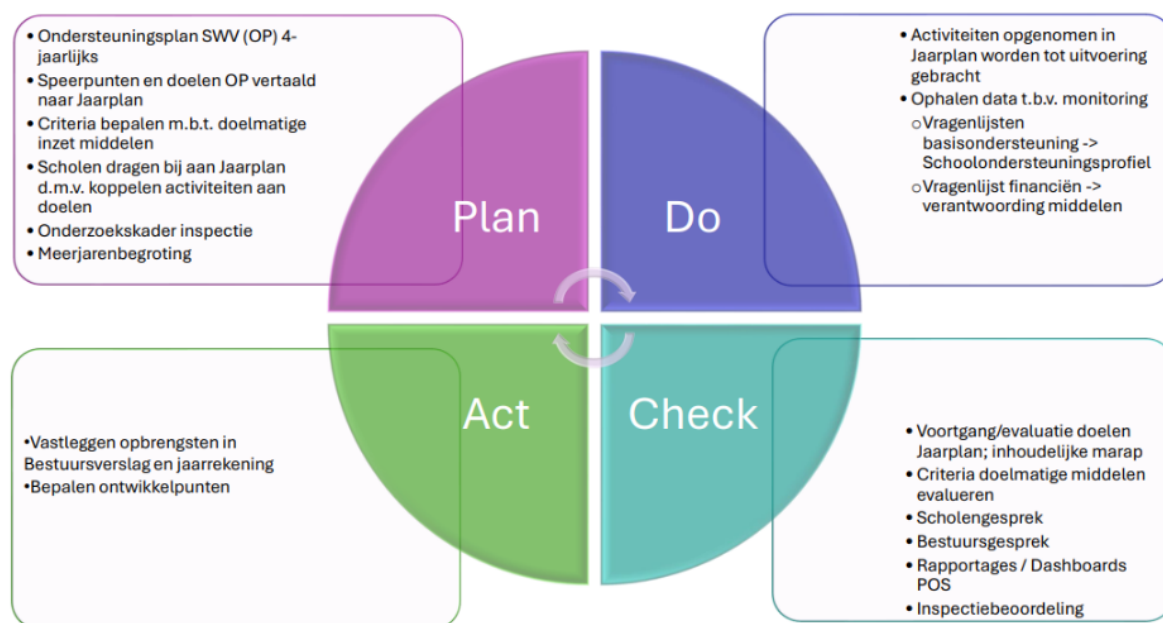
Met ingang van verslagjaar 2024 maakt de controle op de tijdige aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) geen onderdeel meer uit van de verplichte jaarrekeningcontrole. De accountant kan deze controle uitsluitend op vrijwillige basis uitvoeren op verzoek van het bestuur. Voor het verslagjaar 2025 is geen opdracht verstrekt aan de accountant om de werkzaamheden, zoals opgenomen in bijlage IV van het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG, uit te voeren.

2.5 Planning en control

De planning & control cyclus kent de volgende onderdelen:

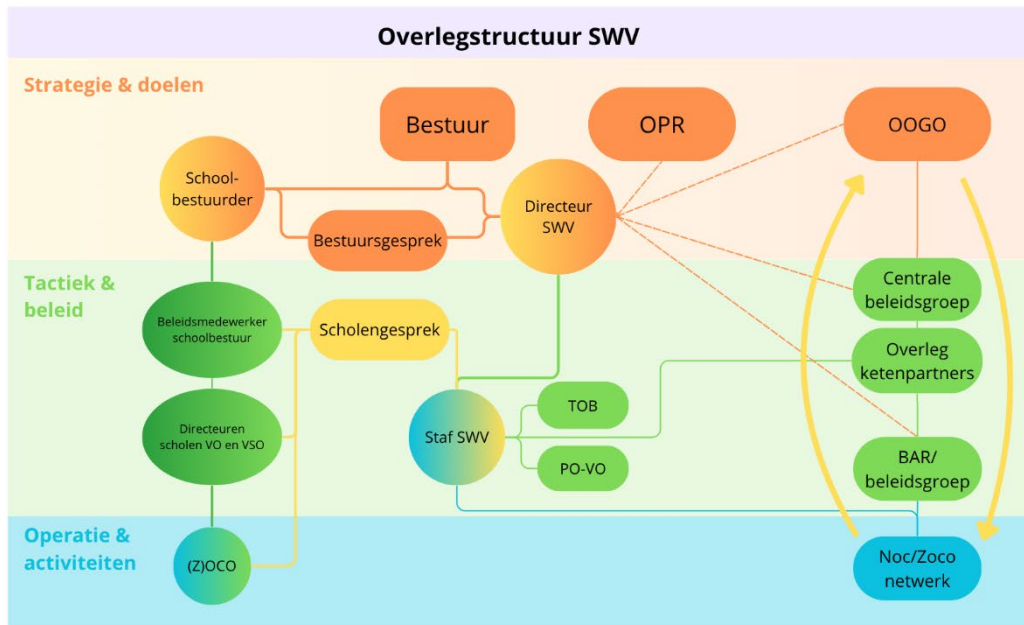
- Het opstellen van het ondersteuningsplan.
- Hiervan afgeleid het jaarplan (gebaseerd op schooljaar) en begroting (kalenderjaar plus aangepaste meerjarenbegroting).
- De uitvoering en toezicht (jaarplanning, beleidsvorming en besluit, inhoudelijke en financiële managementrapportages (op halfjaarlijkse basis), jaarverslag en jaarrekening.

Hieronder weergegeven in de PDCA-cyclus:



2.6 Structurele overleggen

In een netwerkorganisatie is het voeren van een continue dialoog met alle partners van cruciaal belang. Op de volgende pagina zijn de overleggen opgenomen die deel uitmaken van de structurele overlegstructuur van het SWV (zie ook de afbeelding 'Overlegstructuur SWV').



Het *Bestuurlijk overleg* van het SWV VO Maastricht Heuvelland vindt 5 keer per jaar plaats. Op onderdelen vergadert het SWV VO Maastricht Heuvelland samen met het bestuur van SWV VO Westelijke Mijnstreek en SWV VO Parkstad. De besluitvorming vindt per SWV plaats.

De *BeleidsAdviesRaad (BAR)* bestaat uit directeurs/rectoren V(S)O, directeur en beleidsmedewerker van het bureau SWV en beleidsmedewerker jeugd en onderwijs van de gemeenten Maastricht-Heuvelland. De BAR is het orgaan dat samen met de directeur adviezen voorbereidt m.b.t. tot de uitvoering van het ondersteuningsplan. De directeur neemt deze adviezen mee als onderlegger voor de besluitvorming door het bestuur.

Het *Netwerk van OndersteuningsCoördinatoren (NOC)* bestaat uit de ondersteuningscoördinatoren van alle scholen voor V(S)O en MBO in het SWV.

Het netwerk komt vijf keer per jaar bij elkaar om informatie te delen en het beleid van het SWV te vertalen naar de dagelijkse praktijk van de scholen. Naast de ontwikkelingen uit het ondersteuningsplan wordt de uitvoering van de ondersteuningsstructuur in de scholen en andere actuele onderwerpen rondom de basis op orde, inclusief onderwijs en de samenwerking met ketenpartners geagendeerd. Indien passend bij het onderwerp sluiten externen aan om informatie te presenteren en te delen.

Het *Ketenoverleg*, (opgenomen als 'Overleg ketenpartners' in de afbeelding hierboven, is een subregionaal overleg met ketenpartners van Maastricht Heuvelland. In dit overleg zijn de volgende samenwerkingspartners vertegenwoordigd: SWV VO, SWV PO, VO scholen, PO schoolbesturen, gemeente Maastricht en Gulpen-Wittem, schoolmaatschappelijk werk en GGD. In dit overleg wordt informatie gedeeld op het gebied van samenwerking tussen onderwijs en jeugdzorg, zoals beschreven in de spiegelparagraaf van het ondersteuningsplan en Beleidskader Jeugd.

De *Centrale Beleidsgroep (CBG)* is een regionaal, Zuid-Limburgs overleg met ketenpartners. Vertegenwoordigd zijn de verschillende gemeenten Zuid-Limburg, SWV-en PO en VO Zuid-Limburg, MBO en incidenteel GGD. Doel van het overleg is afstemming m.b.t. beleid voortkomend uit de spiegelparagraaf en voorbereiden van het *Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO)*.

Het OOGO. Zie hiervoor paragraaf 2.8 verantwoording.

Het *Team Ondersteuning en Begeleiding (TOB)* bestaat uit gedragswetenschappers (GW-ers) die zijn verbonden aan de scholen van de SWV's in Zuid-Limburg. Dit team komt vier keer per jaar samen met de volgende doelstellingen:

- versterken van professionele expertise van GW-ers;
- uitwisselen van kennis, ervaring en goede praktijkvoorbeelden;
- bevorderen van uniformiteit in werkwijze binnen het SWV;
- intervisie en collegiale consultatie bij complexe casuïstiek.

Ook vindt er periodiek collegiaal overleg plaats op verschillende niveaus.

Directieniveau:

- directeuren en directeur/bestuurders van de SWV's VO in Limburg
- directeur SWV VO Zuid-Limburg en directeuren SWV's PO in Zuid-Limburg.

Beleidsniveau:

- beleidsmedewerkers van de SWV's VO in Limburg
- beleidsmedewerkers van de VO schoolbesturen

2.7 Medezeggenschap, Ondersteuningsplanraad

De Ondersteuningsplanraad (OPR) is het medezeggenschapsorgaan van het SWV en bestaat uit een afvaardiging van personeel en ouders vanuit de MR-en van de aangesloten scholen. De bezetting van de OPR is een uitdaging welke ondanks inspanningen van OPR en directeur moeizaam verloopt. De OPR heeft als meest belangrijke taak om eens per vier jaar instemming te geven aan het ondersteuningsplan.

De OPR volgt in overleg met de directeur tussentijds de uitvoering van de in het ondersteuningsplan opgenomen plannen. Wijzigingen op het ondersteuningsplan worden ter instemming voorgelegd aan de OPR. De OPR overlegt viermaal per jaar met de directeur van het SWV waarvan minimaal 1 keer per jaar met een delegatie van het bestuur, onder wie in ieder geval de statutaire voorzitter en de onafhankelijk voorzitter in aanwezigheid van de directeur, over de algemene ontwikkelingen binnen het SWV (artikel 8 huishoudelijk reglement). Het jaarverslag van de OPR over het verslagjaar 2025 is opgenomen in Bijlage 1.

2.8 Verantwoording

In het kader van governance wordt in deze paragraaf de horizontale en verticale verantwoording toelicht.

Verticale verantwoording:

- In de **jaarrekening** en het **bestuursverslag** legt het bestuur expliciet verantwoording af over de rechtmatige besteding van middelen en de doelmatigheid waarmee deze zijn ingezet in relatie tot de beoogde resultaten.
- **Inspectie van het Onderwijs:** In 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een bestuursonderzoek bestuur en samenwerkingsverband uitgevoerd. De inspectie concludeert dat het samenwerkingsverband voldoet aan de basiskwaliteit en dat de kwaliteit als voldoende wordt beoordeeld.
 - De samenwerking binnen de regio Zuid-Limburg – zowel binnen het samenwerkingsverband als met scholen, mbo-partners en zorginstellingen – is de afgelopen jaren sterk gegroeid en leidt tot meer maatwerk en betere ondersteuning voor leerlingen.
 - Het bestuur beschikt over een functionerend stelsel van kwaliteitszorg waarmee ontwikkelingen worden gevolgd en waar nodig worden bijgestuurd.
 - De koppeling tussen inhoudelijke doelen en financiële middelen is helder en het samenwerkingsverband is financieel gezond.
 - Ook de procedures rondom advisering en toelaatbaarheid zijn inmiddels conform wet- en regelgeving ingericht.

De inspectie ziet daarnaast verbeterpunten:

- In de verantwoording kan het bestuur, net als het intern toezicht, duidelijker aangeven in hoeverre beoogde resultaten zijn behaald en hoe dit wordt beoordeeld.
- De samenstelling van de ondersteuningsplanraad vraagt om verbetering, omdat deze op dit moment niet volledig volgens de wet is ingericht.

Horizontale verantwoording:

- **OPR:** Het SWV heeft verplicht een Ondersteuningsplanraad (OPR). De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) is hierop van toepassing, personeel en ouders/leerlingen zijn in deze raad vertegenwoordigd.
- In de dialoog met OPR, scholen en ketenpartners wordt niet alleen gesproken over inhoudelijke voortgang, maar ook over de doelmatigheid van keuzes en de rechtmatigheid van besluiten en procedures.
- **OOGO:** De procedure voor op overeenstemming gericht overleg (OOGO) Passend Onderwijs en Jeugdhulp) met de gemeenten Maastricht, Gulpen, Valkenburg aan de Geul, Meerssen, Gulpen-Wittem, Vaals en Eijsden-Margraten en is gebaseerd op de model- procedure die gezamenlijk is opgesteld met de PO- en VO-raad en de VNG. In de procedure is tevens de geschillenregeling opgenomen.

De OOGO-procedure voor Maastricht Heuvelland voorziet in één procedure OOGO voor PO en VO en voor de gemeenten in de regio Maastricht Heuvelland een kader van zowel de Wet Passend Onderwijs als de Jeugdwet.

Het OOGO-overleg heeft als doel om het ondersteuningsaanbod binnen onderwijs en zorg goed op elkaar af te stemmen. Dit is een wettelijk verplicht onderdeel van het ondersteuningsplan. Voor dit overleg zijn thema's geagendeerd die terugkomen in de spiegelparagraaf van de ondersteuningsplannen van de SWV's en jeugdplannen van de gemeenten.

2.9 Informatiebeveiliging en privacy

Het SWV blijft actief toezien op naleving van de AVG en heeft in 2025 belangrijke stappen gezet in het actualiseren van beleid en de voorbereiding op de implementatie van het Normenkader IBP. Een uitgebreide verantwoording van de voortgang en bevindingen is opgenomen in Bijlage 2 van dit jaarverslag.

2.10 Klachtenafhandeling

Wanneer ouders een klacht hebben m.b.t. het handelen van medewerkers van het SWV of bezwaar willen maken tegen een besluit van de CVT kunnen zij gebruik maken van de klachtenprocedure van het SWV. Daarbij wordt altijd eerst gekozen voor een gesprek met de ouders; in veel gevallen leidt dat tot begrip en een oplossing. Als ouders willen opschalen kan dat via de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). In de periode 1 januari 2025 t/m 31 december 2025 heeft het SWV geen formele klachten van ouders ontvangen.

3. Verslag toezichthoudend bestuur

Het SWV hanteert een bestuur/directiemodel, een vorm van functionele scheiding. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het SWV en vervult de rol van intern toezichthoudend orgaan. Het bestuur ontwikkelt samen met de directeur het toezichtkader en houdt vervolgens toezicht door de resultaten te monitoren. Alle stukken die door de directeur aan de vergadering worden aangeboden, waarbij statutair geen bestuursbesluit is vereist, worden voorgelegd als adviesvraag. De directeur neemt na dit advies een definitief besluit.

Het toezichthoudend bestuur houdt toezicht op zowel de doelmatigheid van de ingezette middelen als op de rechtmatigheid van het handelen van het samenwerkingsverband.

Hierbij wordt beoordeeld in hoeverre middelen doelgericht bijdragen aan passend en inclusiever onderwijs en of besluiten en uitgaven plaatsvinden binnen de geldende wettelijke en bestuurlijke kaders. Aan de hand van de doorontwikkelde managementrapportages (zie 4.2.5.B) heeft het bestuur hier toezicht op kunnen houden.

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het ondersteuningsplan en de uitvoeringsbesluiten. Deze uitvoering vindt primair plaats binnen de scholen. Overleg hierover vindt plaats met de directeuren van de scholen in de BAR, zie paragraaf 2.6 structurele overleggen.

Het bestuur heeft een onafhankelijke externe voorzitter. Deze bewaakt de onderscheiden verantwoordelijkheden en rollen van bestuur en directeur, bevordert het samenspel tussen beiden en bewaakt de bestuursstijl.

3.1 De hoofdpunten van het afgelopen jaar 2025

De directiefunctie

De directeur is gedetacheerd vanuit het SWV Westelijke Mijnstreek. In de eerste helft van het jaar heeft mevrouw Vos haar werkzaamheden geleidelijk kunnen hervatten; vanaf begin juni volledig.

Op 2 juni heeft interim-directeur mevrouw M. Schöpping, na de vaststelling van het jaarverslag 2024 en de jaarrekening 2024, haar werkzaamheden afgerond. Wij zijn haar erkentelijk voor de wijze waarop zij haar interim-opdracht heeft uitgevoerd.

Inclusie en diplomaroute

Het toezichthoudend bestuur heeft elke vergadering zich laten bijpraten over de ontwikkelingen op het gebied van de diplomaroute. Er zijn in 2026 goede stappen gezet.

In dit samenwerkingsverband zien we het succes van het project Encanto-Stella Maris. Daarnaast zijn er een aantal stevige processtappen gezet.

Aandacht behoeft nog de invulling van een dekkend aanbod voor de diplomaroute VSO.

Samenwerking binnen het SWV en met de beide andere SWV's Zuid-Limburg

We constateren met trots dat de samenwerking binnen en tussen de drie samenwerkingsverbanden in Zuid-Limburg verder is toegenomen. Daarmee maken we onze naam als “samenwerkingsverband” waar.

Een citaat uit de inspectierapporten van november 2025 illustreert dit treffend:

“De afgelopen jaren is de samenwerking binnen de regio Zuid-Limburg gegroeid. Zowel binnen de geledingen van het samenwerkingsverband, als tussen de verschillende scholen en

samenwerkingspartners. Samenwerkingsverband, scholen en schoolbesturen stellen alles in het werk om leerlingen zo regulier mogelijk onderwijs en ondersteuning te bieden. Dit leidt tot maatwerkoplossingen, onder andere tussen het regulier en voortgezet speciaal onderwijs, maar ook met het mbo en met zorgpartners binnen onderwijszorgarrangementen.”

Deze samenwerking leidt er natuurlijk ook toe, dat de zorgen van de bestuurders in SWV Parkstad over de bekostiging van het speciaal onderwijs besproken en gedeeld worden.

Ook het bestuur van SWV Maastricht-Heuvelland heeft dan ook met volle overtuiging de brief aan de leden van de Tweede Kamer van 23 juni 2025 mede ondertekend, Gelijke bekostiging (met het plafond van de verevening) leidt bij grote verschillen in sociale problematiek tot ongelijke kansen voor leerlingen (en niet alleen van het speciaal onderwijs!).

Governance en code goed bestuur

In afstemming met de andere twee SWV's is besloten tot een wijziging van de statuten en het streven naar een identieke tekst voor de statuten van de drie verbanden. Daarbij is gebruikgemaakt van het model “Raad van Toezicht – Stichting” van het Steunpunt Passend Onderwijs, met enkele maatwerkaanpassingen.

Hoewel de besluitvorming in 2024 vrijwel afgerond leek, is gebleken dat bij het naderen van de finish de voorstellen uiteindelijk aangehouden zijn. Het toezichthoudend bestuur heeft besloten om te wachten op definitief uitsluitsel van de minister met betrekking tot governance.

Overigens handhaaft het toezichthoudend bestuur haar mening, dat een RVT model met “onafhankelijke externen” niet past in een netwerkorganisatie. De huidige constructie, waarin toezichthouders door de aangesloten besturen worden voorgedragen en de besturen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van passend onderwijs binnen hun eigen organisatie, doet recht aan de eisen waaraan een netwerkorganisatie moet voldoen.

Het SWV volgt de code Good Governance van de VO-raad; hiervan is niet afgeweken.

In evaluerende zin heeft het bestuur stilgestaan bij:

- De actualiteit van de huidige statuten
- De samenwerking binnen en buiten het SWV

Er hebben zich geen situaties met potentieel strijdig belang voorgedaan.

Inspectie van het Onderwijs

In paragraaf 2.8 is reeds aangegeven, dat de Inspectie van het Onderwijs eind 2025 het vierjarig onderzoek heeft uitgevoerd en dat het SWV over de volle breedte een voldoende heeft gekregen. Dit is het resultaat van de inzet en de deskundigheid van allen in het SWV en de scholen die bijdragen aan passend onderwijs.

De opmerkingen van de inspectie, dat de vraag in hoeverre beoogde resultaten zijn behaald en hoe dit wordt beoordeeld scherper kan worden verwoord, worden door ons ter harte genomen.

Waar zijn we tevreden over?

- De samenwerking binnen en buiten het Samenwerkingsverband.
- De efficiënte ondersteuning vanuit de gezamenlijke organisatie voor de drie SWV's.
- Het resultaat van het inspectie bezoek: een voldoende over de hele lijn. We voldoen dus aan de eisen – ook de wettelijke – die aan ons gesteld worden door de overheid.
- De verbetering van de inhoudelijke managementrapportages, met meer data en inzicht over de realisatie van onze inhoudelijke doelstellingen en de doelmatigheid van de bestedingen. Dit past in het advies van de inspectie.

- De PDCA cyclus bij inhoudelijke lijnen, direct gekoppeld aan de financiële cyclus.
- De resultaten van het inclusie traject Encanto-Stella Maris.

Wat kan beter?

- Zoals hiervoor beschreven zijn de inhoudelijke maraps inmiddels van een hoog niveau. De volgende stap is de koppeling – voor zover mogelijk – van de inhoudelijke cijfers met trends, activiteiten SWV en scholen en de mate waarin we onze doelen bereiken.
- In 2026 moet duidelijk worden hoe binnen het concept van de diplomaroute een dekkend aanbod binnen het SWV, dan wel binnen Zuid-Limburg kan worden gecontinueerd.

We maken hierbij wel een kanttekening over streefcijfers. Het formuleren van streefcijfers, bijvoorbeeld voor deelname aan het VSO, achten wij niet vanzelfsprekend. Het lijkt logisch om met de keuze voor de diplomaroute in het regulier onderwijs, hier krachtige kwantitatieve doelstellingen bij te formuleren. De praktijk blijkt weerbarstiger, omdat andere factoren de logisch lijkende lijn van “meer diplomaroute” in het reguliere onderwijs leidt tot minder TLV en dus tot minder uitgaven beïnvloeden. De omvang van het aantal TLV’s wordt inderdaad beïnvloed door de diplomaroute, maar niet limitatief.

Er zijn bedreigingen, risico’s:

- In het PO vindt een toename van het gebruik van speciaal onderwijs plaats: dit zal gevolgen hebben voor de instroom in het VO.
- De jaarlijkse instroomcijfers geven een onduidelijk, grillig beeld.

3.2 Accountant

Aanstelling accountant:

Het bestuur heeft besloten om de samenwerking met Van Ree Accountants voor het verslagjaar 2025 te continueren.

Opvolging adviezen accountantsverslag 2024:

- Het advies om de bedrijfsprocessen te beschrijven is vanwege interne capaciteitsproblemen extern belegd. Een extern bureau is in Q4 gestart met deze opdracht. Beleidsmedewerkers van het SWV hebben informatie aangeleverd en gesprekken gevoerd om input te leveren. Tot op heden (maart '26) zijn er geen procesbeschrijvingen opgeleverd.
- Het advies om de detachering van de directeur vast te leggen is in Q4 2025 opgepakt en is bij het vaststellen van dit jaarverslag afgerond.

3.3 De meerjarenbegroting

Het toezichthoudend bestuur heeft in december 2025 de begroting 2026 en de meerjarenbegroting vastgesteld. De meerjarenbegroting blijft sluitend omdat er uitgegaan wordt van een verlaging van de TLV’s. Dit past inhoudelijk geheel bij het ingezette beleid, maar het bestuur realiseert zich dat aan deze inschatting risico’s zijn verbonden.

3.4 Overzicht overleggen

In 2025 zijn er 5 vergaderingen geweest van het toezichthoudend bestuur. In het overzicht zijn de agendapunten en de status ervan beschreven. Het toezichthoudend bestuur heeft conform de statuten de (meerjaren-) begroting, het jaarverslag en de jaarrekening vastgesteld en heeft een besluit genomen over de continuering van het contract met de accountant. Het toezichthoudend bestuur kent geen aparte commissies. De onafhankelijk voorzitter heeft regulier overleg met de directeur ter voorbereiding op de vergaderingen en het voeren van voortgangsoverleg.

Datum	Onderwerp	Bijzonderheden	Status	31 04	31 05	31 06
2025-02-17	Verlenging contract interim-directeur	Statutair voorzitter informeert de SWV's	Informerend	X	X	X
	Herijken basisondersteuning	Informatie directeur over aanpak herijking basisondersteuning	Informerend Adviserend	X	X	X
	Inhoudelijke marap	Informatie directeur over planning inhoudelijke marap	Informerend Adviserend	X	X	X
	Presentatie BAR	Kwaliteitsbeleid	Informerend Adviserend	X	X	X
	Statutenwijziging stichtingen	Onafhankelijk voorzitter informeert over voortgang proces + reacties bestuurders	Informerend	X	X	X
	Brief OCW	Extra middelen voor SWV Parkstad worden door OCW afgewezen	Informerend	-	-	X
	Samenwerking IVOO-D en Bonnefanten	VSO leerlingen met een extraneus regeling kunnen examen doen bij Bonnefanten College	Informerend door twee besturen	-	X	-
	Diplomagerichte route, thuiszitters, ontwikkelingen pro	Dialogoog over traject "Ja tenzij" en ontwikkelingen bovenregionale voorzieningen	Dialogoog tussen besturen	X	X	X
2025-04-07	Vorbereiding inspectie bezoek	Inspectie brengt bezoek aan drie SWV's (1 x herstel; 2 x regulier)	Informerend	X	X	X
	Ondersteuningsplan	Aanpassing plan en addendum	Vastgesteld conform statuten	X	X	X
	Voortgang jaarplan en financiële realisatie 2024	Inhoudelijke marap Q3 en Q4 2024 Financiële marap 2024	Informerend en toezicht houden	X	X	X
	Statuten	Voorgesteld wordt de concept statuten vast te stellen	Positief besluit conform statuten onder voorwaarde van instemming van enkele raden van toezicht	X	X	X
	Actie Ja tenzij	Informatie vanuit stuurgroep Ja, tenzij	Informerend	X	X	X
	Samenwerking DaCapo-Xaverius	Informatie door de betrokken directeuren	Informerend	X		
2025-06-02	Benoeming	Voordracht van CVB SVOPL M. Hermeler te benoemen tot lid van het toezichthoudend bestuur. Het bestuur besluit, dat E. Bernard de statutair voorzitter van 3106 wordt.	Besluit conform statuten Besluit conform statuten	-	-	X

	Jaarstukken	Bestuursverslag Jaarverslag	Vastgesteld conform statuten	X	X	X
	Accountant	Accountantsverslag	Informerend	X	X	X
	Het contract met Van Ree Accountants	Voorstel continuering samenwerking	Vastgesteld conform statuten	X	X	X
	Herijken basisondersteuning	Stand van zaken en vervolg proces	Informerend en adviserend	X	X	X
	Statutenwijziging	Invoering RVT model	Niet vastgesteld conform statuten	X	X	X
	Actie ja tenzij	Toelichting door directeur	Informerend	X	X	X
2025-10-06	Voordracht SVOPL	Voorstel M. Epema te benoemen als lid toezichthoudend bestuur	Besluit bestuur conform statuten	-	-	X
	Werkgeverschap	Voorstel af te zien van werkgeverschap SWV m.u.v. directeur	Besluit	X	X	X
	Toezicht op ontwikkeling inclusie	Info per SWV. Stand van zaken “Ja, tenzij” en “Het kan wel” Ombouw residentieel onderwijs en experimenteerregeling WM	Informerend; dialoog	X	X	X
	Toezicht op kwaliteit	- Opbrengst scholengesprekken - Jaarplan	Adviserend en toezicht houden	X	X	X
	Privacybeleid en infosystemen	Informatie en toelichting directeur	Informerend en toezicht houden	X	X	X
	Voortgang jaarplan en financiële rapportage	Inhoudelijke marap Q1 en Q2 2025 Financiële marap Q2 + juli’25	Informerend en toezicht houden	X	X	X
2025-12-01	Begroting 2026 VO3106	Vraag directeur om voorbereidingsgroep samen te stellen discussie intern toezicht over begroting	Toezicht	-	X	X
	Inspectie	Terugkoppeling inspectie bezoek	Informerend	X	X	X
	Financiën	Meerjarenbegroting 3104, inzet inclusiegelden en advies voorkomen negatief eigen vermogen 2028	Besluit conform statuten	X	-	-
	Financiën	Meerjarenbegroting 3105 en verdeling overige middelen	Besluit conform statuten	-	X	-
	Financiën	Meerjarenbegroting 3106 en advies voorkomen negatief eigen vermogen 2028	Besluit conform statuten	-	-	X
	Beleidsadviesraad	Afvaardiging BAR	Adviserend	-	X	-
	Governance	Inrichting governance – gevolgen mandaten directeur	Informerend	X	X	X

3.5 Samenstelling leden bestuur

Stichting	Naam	Functie	Functie SWV	Nevenfuncties onbezoldigd/ bezoldigd
Adelante	K. Van der Meulen	Directeur Adelante Onderwijs	Bestuurslid SWV VO 3105	- Bestuurslid SWV VO 31.06 - Bestuurslid SWV VO 31.04 - Bestuurslid SWV PO 31.04 - Bestuurslid SWV PO 31.05 - Bestuurslid SWV PO 31.06
Alterius	R. Paulissen	Bestuurder Stichting Alterius	Bestuurslid/ secretaris SWV VO 3105	- Bestuurslid SWV VO 31.06 - Bestuurslid SWV VO 31.04 - Bestuurslid SWV PO 31.04 - Bestuurslid SWV PO 31.05 - Bestuurslid SWV PO 31.06
INNOVO	C. van der Weijden	Bestuurder INNOVO	Bestuurslid SWV VO 3105	- Bestuurslid SWV VO 31.04 - Bestuurslid SWV VO 31.06 - Bestuurslid SWV PO 31.02 - Bestuurslid SWV PO 31.04 - Bestuurslid SWV PO 31.05 - Bestuurslid SWV PO 31.06 - Voorzitter RvT Lumière Cinema Maastricht
Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO)	E. Bernard	Bestuurder LVO	Statutair voorzitter SWV VO 3105	- Voorzitter SWV VO 31.04 - Voorzitter SWV VO 31.06 - Bestuurslid SWV VO 31.01 - Lid programmacommissie Nationaal Cohortonderzoek van Nationaal Kennisinstituut Onderwijs - Lid RvT Stg. Innovatie Economie Onderwijs - Lid Bèta lerarenkamer, Sectorplan Bèta en Techniek, onderdeel van de Nationale Commissie Sectorplannen - Lid adviesraad Tilburg School of Catholic Theology, Tilburg University - Lid Economic Board, Economische samenwerking Zuid-Limburg (ESZL) - Lid Bestuur Keyport
MosaLira	C. Hünen	Bestuurder MosaLira	Bestuurslid SWV VO 3105	- Bestuurslid SWV PO 31.05 - Lid Stuurgroep Opleiden in School – de nieuwste Pabo - Stuurgroep Vista
Montessori College Maastricht (MCM)	M. Lambriex	Niet-uitvoerend bestuurder MCM	Bestuurslid SWV VO 3105	- Lid RvT St. Bonnefanten Museum Maastricht - Bestuurslid Stichting De Vief Köp - Secretaris Jan en Clara Nijssen Stichting - Voorzitter lokaal netwerk VVD Maas en Geul - Zelfstandig ondernemer (via l'Arte Nobilita B.V.)

De bestuursleden van het SWV hebben allen een hoofdfunctie binnen de diverse deelnemende schoolbesturen van het SWV. De bestuursleden van de aangesloten besturen ontvangen van het SWV geen honorering voor hun bestuurslidmaatschap van het SWV. De onafhankelijk voorzitter ontvangt een vergoeding per bestuursvergadering van €310,- en voor incidenteel en noodzakelijk ander overleg een urenvergoeding van €90,- voor limitatief vastgelegde overleggen.

4. Opbrengsten 2025

Hoofdstuk 4 beschrijft de opbrengsten in 2025. Paragraaf 4.1 presenteert de leerlinggegevens van het regulier VO, het VSO en PrO. Paragraaf 4.2 bevat de beschrijving van de inhoudelijke ontwikkelingen, geordend naar de speerpunten uit het ondersteuningsplan. Hiermee wordt de samenhang zichtbaar tussen het bestuursverslag, de begroting, het ondersteuningsplan en de behaalde resultaten in 2025. De risico's en beheersmaatregelen op het gebied van kwaliteit, ondersteuning en organisatie van het samenwerkingsverband worden onderaan elk speerpunt beschreven.

4.1 Ontwikkelingen leerlingenaantallen in het SWV

4.1.1 Leerlinggegevens VO

In onderstaande tabel zijn de leerling gegevens per VO school binnen het SWV weergegeven.

VO scholen SWV 31.05	Vestiging	Totaal leerlingaantal			Waarvan in 2025	
		2023	2024	2025*	Nieuw-komers	PRO
Sophianum	01GL00	1358	1306	1285	0	0
Stella Maris College	20IS00	1097	1146	1234	0	0
Terra Nigra Praktijkonderwijs	26HL00	220	246	259	1	258
Porta Mosana College	27VG00	1341	1366	1369	2	0
VMBO Maastricht	27VG01 27ZH00	320	337	383	1	0
United World College	27VG04	664	654	670	0	0
Sintmaartenscollege	27ZH02	1266	1295	1293	0	0
Novo College	27ZH03	431	419	454	257	0
Bonnefantencollege	27ZJ00	942	826	696	1	0
Bernard Lievegoed College	27ZJ02	960	1037	1078	0	0
Montessori College Maastricht	32EA00	X	22	43	0	0
Totaal leerlingaantal VO 31.05		8599	8654	8764	262	258

Bron: DUO dashboard 1A, aantal leerlingen vestigingen VO, teldatum 1-10-2025 voor 2025.

* De leerling gegevens van 2025 zijn de voorlopige aantallen met teldatum 1-10-2025, in het jaarverslag 2026 zullen de definitieve aantallen worden opgenomen.

De totale leerlingpopulatie binnen het samenwerkingsverband laat over drie jaar een gestage groei zien. Het totaal stijgt van 8.599 leerlingen in 2023 naar 8.654 in 2024 en vervolgens naar een voorlopige 8.746 leerlingen in 2025.

Binnen het SWV vallen enkele duidelijke verschuivingen op. VMBO Maastricht laat de sterkste groei zien, met een stijging van ruim 20% in twee jaar. Terra Nigra Praktijkonderwijs blijft stabiel groeien wat wijst op een blijvende toenemende vraag naar praktijkonderwijs. Bernard Lievegoed College blijft groeien in leerlingaantal.

Het Novo College valt op door een structureel stijgende instroom van nieuwkomers: van 192 nieuwkomers in 2023 naar 199 in 2024 en vervolgens naar maar liefst 257 in 2025. Deze sterke groei duidt op een voortdurend uitbreidende en omvangrijke instroomgroep binnen het SWV en benadrukt het belang van een stevig NT2-aanbod en goede doorstroomafspraken richting andere VO-scholen.

4.1.2 Leerlinggegevens VO PrO

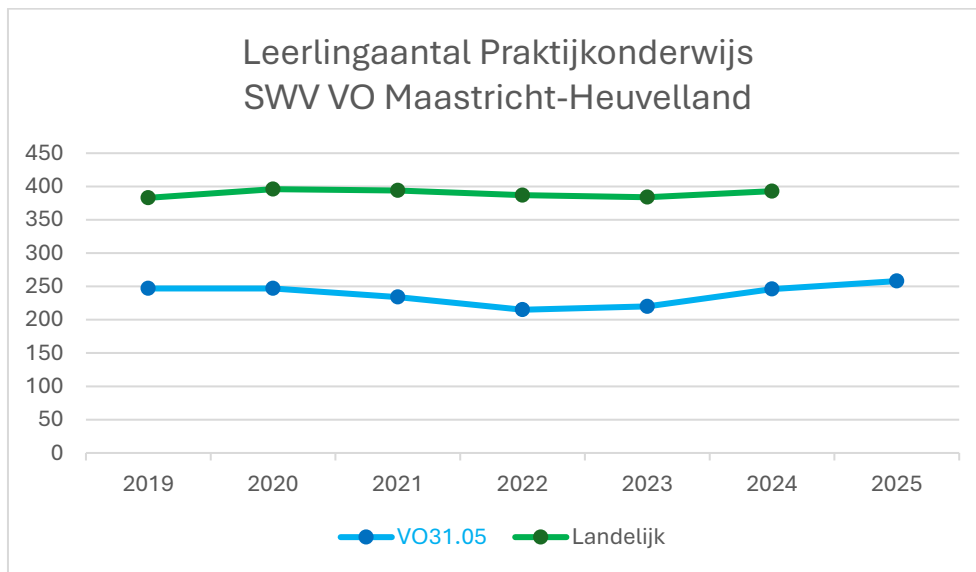
In de volgende tabel is de ontwikkeling van het leerlingaantal van het Praktijkonderwijs van de afgelopen jaren inzichtelijk gemaakt.

In de grafieken eronder zijn het leerlingaantal en het deelnamepercentage visueel weergegeven.

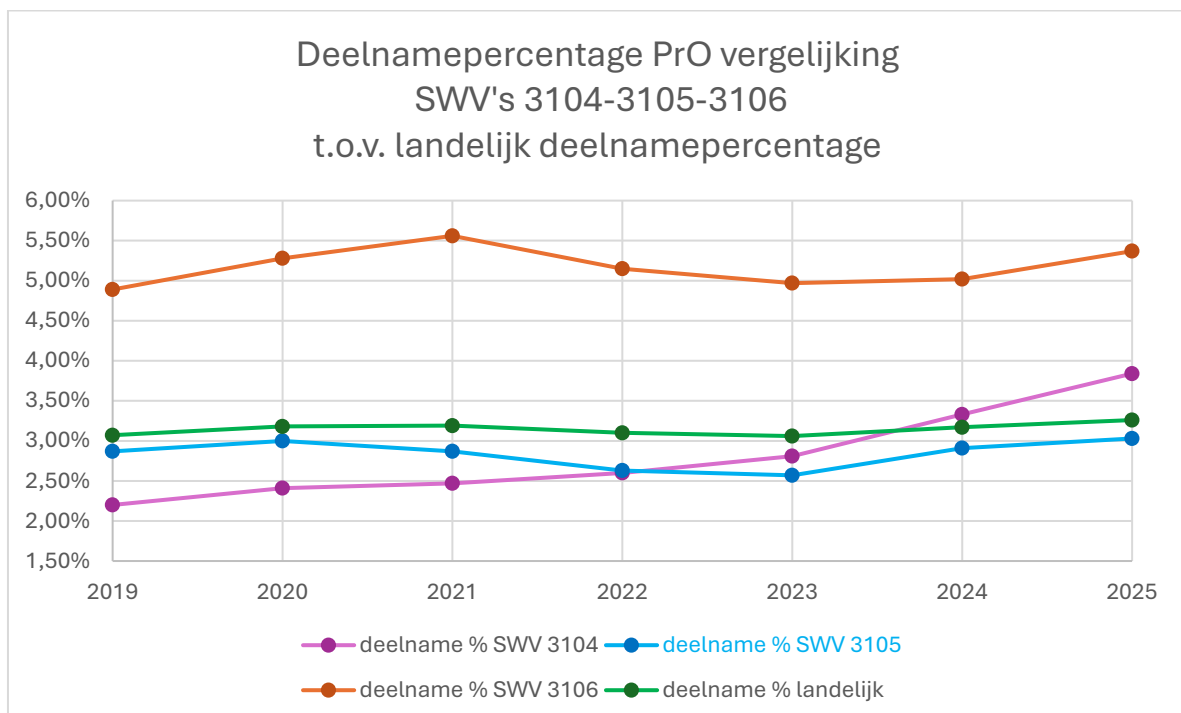
School	Teldatum	VO31.05	deelname %	Landelijk	deelname %
Terra Nigra Praktijkonderwijs	1-10-2022	215	2,63%	387	3,10%
Terra Nigra Praktijkonderwijs	1-10-2023	220	2,62%	384	3,06%
Terra Nigra Praktijkonderwijs	1-10-2024	246	2,85%	393	3,17%
Terra Nigra Praktijkonderwijs	1-10-2025	258	3,03%	*	3,26%

Bron: Mijn DUO dashboard 1A, Landelijke cijfers: Vensters - Dashboard Passend Onderwijs

* De landelijke cijfers met teldatum 1-10-2025 zijn op het moment van vaststelling van dit bestuursverslag nog niet gepubliceerd.



Bron: Mijn DUO dashboard 1A, Vensters



Bron: Mijn DUO dashboard 1A, Vensters

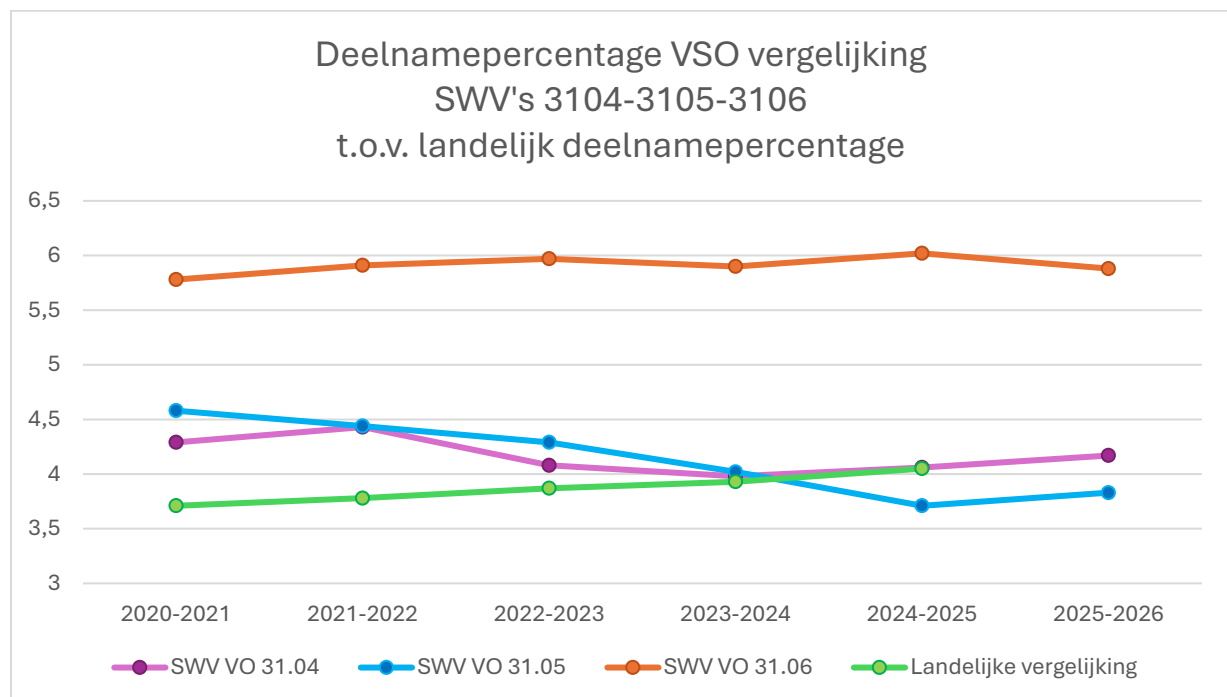
De deelname aan het praktijkonderwijs binnen SWV 31.05 laat over de afgelopen vier jaar een gestage stijging zien van 215 leerlingen in 2022 naar 259 leerlingen in 2025. Daarmee stijgt zowel het absolute aantal PrO-leerlingen als het deelnamepercentage, dat oploopt van 2,63% in 2022 naar 3,03% in 2025. We zitten inmiddels weer op hetzelfde aantal leerlingen PrO als in 2020. Deze ontwikkeling wijst op een toenemende ondersteuningsbehoefte binnen de regio, in lijn met landelijke trends waarin meer leerlingen intensievere begeleiding en praktijkgericht onderwijs nodig hebben. In vergelijking met de omliggende samenwerkingsverbanden laat SWV 31.05 weliswaar een stabiel maar licht stijgend deelnamepercentage zien, maar valt op dat deze groei in 2025 duidelijk achterblijft bij de sterkere toename van de PrO-deelname in de andere regionale samenwerkingsverbanden.

De sectorrapportage van de VO-Raad¹ geeft aan dat de landelijke stijging van het aantal leerlingen in het PrO deels vanuit het VO instroomt (1^e en 2^e leerjaar vmbo basis) en deels instroom nieuwkomersleerlingen betreft. De instroom vanuit het primair onderwijs in het PrO is juist gedaald.

Wanneer wordt gekeken naar het aantal verwijzingen in SWV 31.05 (zie ook paragraaf 4.2.2.B), blijkt dat 72% van de PrO aanvragen vanuit het VO afkomstig is uit de EOA komt (18 aanvragen) en 24% vanuit het regulier VO (6 aanvragen). De verwachting is dat het aantal aanmeldingen vanuit een EOA verder zal blijven toenemen. Vanuit het primair onderwijs stroomt 41% vanuit SBO De Talentuin in, waar veel leerlingen vanuit een ISK komen.

4.1.3 Leerlinggegevens VSO

Onderstaande grafiek en tabel tonen de ontwikkeling van het aantal leerlingen dat naar het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) gaat afgezet tegen het totaal aantal leerlingen in de regio. De dalende trendlijn die het SWV 31.05 de afgelopen jaren liet zien, zet zich niet door in 2025. Het deelnamepercentage stijgt van 3,71% naar 3,83%. Van de aangrenzende SWV's laat Westelijke Mijnstreek eenzelfde procentuele stijging zien (van 4,06 naar 4,17%) terwijl Parkstad daalt (van 6,02% naar 5,88%).



Bron: Mijn DUO dashboard 1A, Vensters

¹ Sectorrapportage 2025 VO Raad – Het verhaal achter de cijfers
SWV VO 31.05 | Bestuursverslag 2025 – vastgesteld: 08-06-2026

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
SWV VO 31.05	4,44	4,29	4,02	3,71	3,83
Landelijke vergelijking	3,78	3,87	3,93	4,05	*

Bron: DUO via Vensters

* De landelijke cijfers met teldatum 1-02-2026 zijn op het moment van vaststelling van dit bestuursverslag nog niet gepubliceerd.

De tabel hieronder geeft weer naar welke scholen de bekostigde leerlingen (zowel met TLV VSO afgegeven door het SWV als residentiële plaatsing zonder tussenkomst van het SWV) vanuit SWV VO Maastricht Heuvelland gaan en hoe zich dit heeft ontwikkeld de afgelopen schooljaren. In dit jaarverslag is een extra kolom opgenomen waarin wordt weergegeven tot welk cluster de betreffende VSO-school behoort. Daarbij is van belang dat cluster 3 zich richt op leerlingen met lichamelijke of verstandelijke beperkingen, terwijl cluster 4 onderwijs biedt aan leerlingen met psychiatrische problematiek en/of ernstige gedragsstoornissen. Kijkend naar inclusief onderwijs heeft het SWV met name invloed op de doorstroom en ondersteuning binnen cluster 4.

VSO	Cluster	BRIN	Totaal aantal bekostigde leerlingen vanuit SWV VO 31.05			Regio
			2023-2024	2024-2025	2025-2026	
IvOO VSO diplomalijn	4	00SH00	125	115	117	MH
Buitenhof*	4	01UO01	4	7	9	MH
CSN VSO Maastricht	3/4	02SP00	119	114	122	MH
Adelante Encanto - Mytyl	3	14VR00	43	33	29	MH
Adelante De Maasgouw - Tytyl	3	14YY00	19	11	16	MH
De Buitenhof	4	01UO00	9	7	7	PL
St Jan Baptist	3	16PB00	4	5	5	PL
Catharina	3	20IF00	1	1	2	PL
De Pyler	4	21SG00	7	8	7	PL
St Jozefschool (IZEO Urmond)	4	02KX04	5	9	8	WM
Xaverius	4	04EP00	1	2	5	WM
De Parkschool	3	12QN00	1	1		WM
De Ortolaan Heibloem	4	22OB00	1			Midden-Limburg
De Ortolaan Roermond	4	22OB04	4	3	2	Midden-Limburg
De Wijnberg Roermond	4	01UQ05		1		Midden-Limburg
Overige TLV's buiten regio			2	4	7	NL
Totaal			345	321	336	

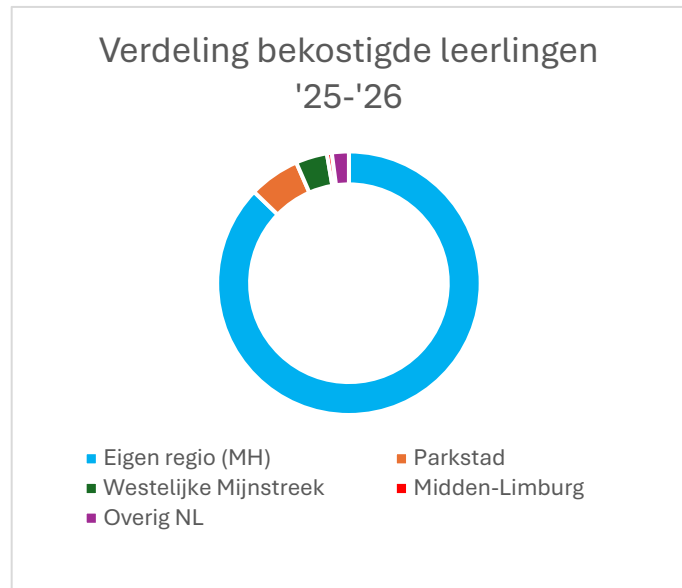
Bron: Mijn DUO dashboards

* Op deze vestiging wordt onderwijs geboden aan lln. waarbij zorg verleend door Mondriaan & Zuyderland GGz voortliggend is.

Een merendeel van de bekostigde leerlingen kiest voor een VSO-school binnen de eigen regio. In 2025-2026 betreft dit 87% (293 leerlingen), dit is een daling van 17 leerlingen ten opzichte van '23-'24.

Daarnaast stroomt:

- 6% (21 leerlingen) in op scholen in Parkstad,
- 4% (13 leerlingen) in Westelijke Mijnstreek, waarvan 8 leerlingen vanuit zorg onderwijs volgen (IZEO Urmond)
- 1% (2 leerlingen) in Midden-Limburg,
- 2% (7 leerlingen) op een school buiten Midden- en Zuid-Limburg.

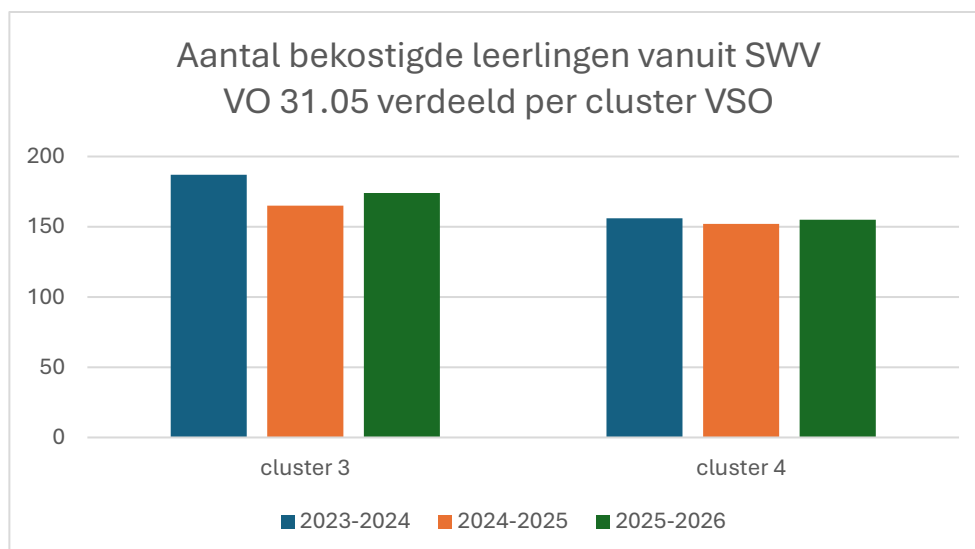


Het aantal bekostigde leerlingen vanuit SWV 31.05 naar scholen in de regio Parkstad blijft de afgelopen jaren stabiel (21 leerlingen), er is sprake van een toename richting Westelijke Mijnstreek (groei van 7 naar 13 leerlingen) terwijl Midden-Limburg daalt (5 naar 2 leerlingen).

Kijkend naar de verdeling bekostigde leerlingen per cluster 3 en 4 valt op dat cluster 3 na een sterke daling in '24-'25 van 22% nu weer stijgt met 5%, cluster 4 laat na een lichte daling nu weer een lichte stijging zien.

Landelijk tonen sectororganisaties² aan dat het aantal leerlingen in cluster 3 en 4 sinds de invoering van passend onderwijs structureel is toegenomen. Voor het VSO betreft dit een groei van circa 13% tussen 2011 en 2024, die ook in 2025 aanhoudt.

Daarnaast laten de door DUO gepubliceerde 1-cijferbestanden³ met peildatum 1 oktober 2025 zien dat cluster 3 een substantieel en groeiend aandeel vormt binnen de totale VSO-populatie. Meerjarige analyses bevestigen dat deze groei sinds schooljaar 2017/2018 structureel is en haaks staat op de beoogde afname van instroom in het speciaal onderwijs onder passend onderwijs.



Zichtbare trends:

² <https://www.poraad.nl/po-raad-en-sectorraad-go-groei-cluster-3-en-4-vraagt-om-ingrijpen>

³ DUO (2025), *Leerlingen per onderwijssoort, cluster en leeftijd – peildatum 1 oktober 2025*

- IvOO VSO daalt sterk in '24-'25 en stijgt nu licht (toename 2 leerlingen). De trend is door het SWV niet te verklaren aangezien we geen leerlingen volgen en dus niet zien of deze leerlingen zijn uitgestroomd naar vervolgonderwijs of naar een reguliere VO school. We zien niet of de uitstroom of de instroom groter is.
- Adelante Encanto daalt consistent (33% in drie jaar).
- Adelante De Maasgouw daalde sterk naar 11 in '24-'25 maar laat weer een lichte stijging zien naar 16 in '25'-26. Tytlyl leerlingen hebben een uitstroomprofiel dagbesteding of beschut werk.
- Buitenhof, gekoppeld aan zorg Mondriaan & Zuyderland GGz, blijft ook stijgen (van 4 naar 9 in drie jaar).
- CSN VSO Maastricht laat na een lichte terugloop weer een stijging zien van 114 naar 122.
- Xaverius (WM) stijgt procentueel het meest, van 1 naar 5 leerlingen. Mede door het ontbreken van een dekkend aanbod binnen REC 4 binnen de regio MH, onderwijs voor leerlingen met externaliserend gedrag.

De daling van Encanto ligt in lijn met eerdere jaren en wordt mede verklaard door de afbouw van het diplomagerichte onderwijs en deels door het succesvolle inclusietraject met het Stella Maris College, waar leerlingen zonder TLV kunnen instromen met inzet van specialistische ondersteuning vanuit Encanto.

4.2 Doelen, activiteiten en resultaten 2025 binnen de speerpunten

In deze paragraaf vindt u de beschrijving van doelen en realisatie aan de hand van de speerpunten van het ondersteuningsplan.

4.2.1 Speerpunt 1 – Basis op orde

4.2.1.A ***Het SWV heeft zicht op de ondersteuningsmogelijkheden en kan hier met schoolbesturen op sturen***

Samenwerkingsverbanden zijn wettelijk verplicht om, in samenwerking met de deelnemende scholen, de basisondersteuning vast te stellen en op te nemen in het ondersteuningsplan. De landelijke beweging richting inclusiever onderwijs en het recent gepubliceerde landelijk advies basisondersteuning hebben ertoe geleid dat de bestaande regionale afspraken en beschrijvingen niet langer actueel zijn.

De drie Samenwerkingsverbanden Passend Voortgezet Onderwijs in Zuid-Limburg (Westelijke Mijnstreek, Maastricht-Heuvelland en Parkstad) hebben gezamenlijk besloten niet te wachten op een landelijke definitieve uitwerking, maar proactief te starten met een regionale herijking. Begin 2025 is het traject tot herziening van de basisondersteuning voor de gehele regio Zuid-Limburg gestart.

Het Handboek Basisondersteuning is ontwikkeld in nauwe samenwerking met de VO-schoolbesturen van de drie samenwerkingsverbanden. De expertise, betrokkenheid en inbreng van de scholen zijn integraal meegenomen, vanuit het uitgangspunt dat alle scholen in de regio gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor het realiseren van passende ondersteuning voor leerlingen. Het handboek legt de regionale afspraken vast en verduidelijkt wat onder basisondersteuning wordt verstaan en wat niet tot de basisondersteuning behoort.

Het handboek beschrijft het *wat* van de basisondersteuning; de wijze waarop scholen hier invulling aan geven, het *hoe*, is de verantwoordelijkheid van de afzonderlijke scholen en schoolbesturen. Het document biedt professionals duidelijkheid over verwachtingen en kaders, en geeft ouders en leerlingen inzicht in wat zij van scholen mogen verwachten. Het vormt daarmee een gezamenlijke basis voor alle VO-scholen, waarbij ruimte blijft voor de eigen identiteit en context van iedere onderwijsinstelling. Het handboek is een dynamisch document dat periodiek wordt geëvalueerd en waar nodig wordt aangepast op basis van regionale en landelijke ontwikkelingen.

Aanpak

In januari 2025 is, in afstemming met de beleidsmedewerkers van de betrokken VO-schoolbesturen, een regionale werkgroep ingericht. Deze werkgroep bestond uit vertegenwoordigers van alle VO-schoolbesturen in de drie regio's en het VSO. De werkgroep is vijfmaal bijeengewees en heeft gewerkt op basis van het landelijk advies basisondersteuning, het document *Bovenschoolse afspraken*, het onderzoekskader van de Inspectie van het Onderwijs en relevante voorbeelden uit andere samenwerkingsverbanden.

Op basis hiervan is een plan van aanpak opgesteld en is toegewerkt naar de inhoudelijke uitwerking van het handboek. Via bestaande overlegstructuren met ondersteuningscoördinatoren en schoolleiders zijn alle scholen tussentijds meegenomen in de ontwikkelingen en hebben zij feedback kunnen leveren op conceptversies.

De regionaal vastgestelde basisondersteuning geldt voor alle scholen binnen de drie samenwerkingsverbanden. Het handboek is onderdeel van het ondersteuningsplan en wordt ter advies voorgelegd aan bestuur en OPR.

4.2.1.B Kinderen met een ondersteuningsbehoefte worden zo vroeg mogelijk gesignaleerd

Vroegtijdig signaleren begint bij de zienswijze van de docenten in de school. Om dit te versterken zijn de gedragswetenschappers toegevoegd aan de schoolformatie; hiervoor ontvangen de scholen deels middelen vanuit het samenwerkingsverband. Binnen de ondersteuningsstructuur van de scholen vervullen de gedragswetenschappers een centrale rol, met name bij de knooppunt overleggen waar sprake is van thuiszitters of bij knooppunt overleggen in ondersteuningsniveau 3 en 4 die leiden tot een aanvraag OZA of TLV.

De CVT monitort bij iedere aanvraag of een gedragswetenschapper betrokken is geweest, aangezien dit een verplichte voorwaarde is binnen de ondersteuningsprocessen.

Door hun structurele inzet op scholen dragen gedragswetenschappers bij aan het vroegtijdig signaleren van problematiek bij leerlingen. Daarnaast ondersteunen zij docenten en ondersteuningsteams door het inbrengen van specialistische kennis, waardoor leerlingen met complexe ondersteuningsvragen beter begeleid kunnen worden.

4.2.1.C Scholen behouden leerlingen voor het regulier onderwijs via hun eigen (speciale) voorzieningen

In 2025 heeft het samenwerkingsverband verdere stappen gezet om te komen tot een beter beeld van de inzet en effectiviteit van de speciale voorzieningen binnen de scholen, met als doel leerlingen zo veel mogelijk binnen het regulier onderwijs te behouden.

In het eerste halfjaar is een vragenlijst uitgezet onder alle scholen over de inzet van de Maatwerkplaats (MWP). Dit onderzoek heeft inzicht opgeleverd in de doelgroep, formatie, aantallen deelnemende leerlingen en beschikbare instroom- en uitstroomgegevens. Uit de opbrengsten blijkt dat er sprake is van aanzienlijke variatie tussen de scholen, zowel in doelgroep als in beschikbare data. Deze verschillen onderstrepen de behoefte aan verdere afstemming en uniformering.

In eerste instantie werd als vervolg gekozen voor het organiseren van een themabijeenkomst waarin de doorontwikkeling van de MWP-inzet gezamenlijk zou worden opgepakt. Later is in afstemming met de BAR besloten om deze doorontwikkeling op te nemen in de scholengesprekken. De werkgroep Scholengesprekken en kwaliteitssysteem heeft hiervoor een voorstel uitgewerkt, dat in januari 2026 ter advisering aan de BAR wordt voorgelegd.

4.2.1.D Kinderen met een OZA stromen altijd terug naar regulier

Sinds kalenderjaar 2025 is de financieringsstroom voor Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA's) gewijzigd. De financiering verloopt nu via de VO-school van inschrijving. De leerling maakt gebruik van een OZA op basis van een beschikking die door het SWV wordt toegekend. Hierdoor blijft de VO-school van inschrijving verantwoordelijk voor de leerling, terwijl de contractschool de uitvoering op zich neemt. Het samenwerkingsverband vraagt ieder kwartaal een Q-rapportage op bij IZEO en Plinthos Groei met betrekking tot de residentiële plaatsingen, TLV-plaatsingen en Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA's). Uit deze gegevens blijkt dat er bij IZEO geen sprake is van OZA-arrangementen: leerlingen zijn hier

uitsluitend residentieel of op basis van TLV geplaatst. Het samenwerkingsverband heeft geen invloed op deze plaatsingen, omdat deze leerlingen niet worden geplaatst na een OZA-toekenning door de CVT. Inzicht in deze plaatsingen ontstaat daarom pas achteraf, en mede hierdoor is niet duidelijk naar welke onderwijssetting leerlingen uitstromen.

Voor Plinthos Groei geldt dat de beschikbare OZA-gegevens op dit moment onvoldoende inzicht bieden. Dit komt onder andere doordat recente kwartaalrapportages ontbreken of vertraagd worden aangeleverd. Daarnaast heeft de Inspectie van het Onderwijs een signaal afgegeven over de doelmatige inzet van middelen, waarbij met klem is aangegeven dat onderwijsbudget enkel mag worden besteed aan ondersteuning die bijdraagt aan leren, ontwikkelen en functioneren in de schoolcontext en niet aan zorgdoelen die buiten de verantwoordelijkheid van het onderwijs vallen. In samenspraak met de gemeente als verantwoordelijke voor het zorgdeel wordt gevolgd of aanbod en uitvoeren leiden tot de gestelde doelen. VO scholen zijn alert op de inzet en uitvoering van het onderwijsdeel binnen een OZA dat via de scholen wordt bekostigd waarbij onderwijs meer is dan bieden van een daginvulling en van onderwijsmiddelen geen zorg mag worden bekostigd.

OZA arrangementen SWV VO 3105	Aantallen	
	Q3	Q4
Afgegeven OZA arrangementen	4	
Deelnemende leerlingen	12	13

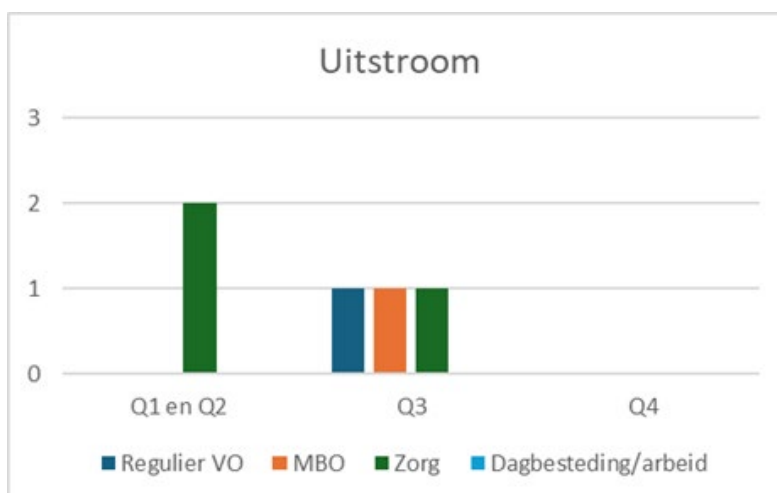
Bron: LDOS Thuiszittersmodule / Q-rapportage Plinthos GROEI

Afgegeven OZA arrangementen per school	Q3 en Q4
Sint Maartenscollege	2
Bonnefantencollege	1
Montessori College	1
Totaal	4

Bron: LDOS Thuiszittersmodule

Uitstroom	Q1 en Q2	Q3	Q4
Regulier VO	0	1	0
MBO	0	1	0
Zorg	2	1	0
Dagbesteding/arbeid	0	0	0
Totaal	2	3	0

Bron: Q-rapportage Plinthos GROEI



Op basis van de beschikbare data vanuit Plinthos Groei komt naar voren dat leerlingen beperkt terugstromen naar de school van herkomst of naar regulier VO. In Q3 en Q4 zijn er in totaal 4 OZA arrangementen afgegeven. Het aantal leerlingen dat deelneemt aan de OZA blijft in beide kwartalen vrijwel stabiel, met 12 deelnemers in Q3 en 13 in Q4.

4.2.1.E **Het SWV heeft zicht en stuurt op de rechtstreekse onderinstroom (PO-VO)**

Tabel onderinstroom nieuwe aanvragen TLV VSO vanuit het PO in 2025

VO 31.05	Q1 en Q2 2025	Q3 en Q4 2025	Totaal 2025
Vanuit BAO	8	1	9
Vanuit SBO	7		7
Vanuit SO	57	1	58

Bron: eigen data SWV

De afspraak is gemaakt dat leerlingen vanuit het regulier PO niet rechtstreeks richting VSO gaan. Of regulier VO is onderzocht, wordt getoetst door de CVT bij een aanvraag TLV. Voor Maastricht-Heuvelland is zichtbaar dat er volop aandacht voor is, omdat het in Q3 en Q4 2025 om één leerling gaat die nog vanuit het basisonderwijs direct naar het VSO gaat. De route via het regulier is hierbij doorlopen, maar regulier VO bleek niet passend bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling. In Q1 en Q2 wordt echter nog een groot aantal verwijzingen vanuit het SO afgegeven, hierbij zit de doorstroom van leerlingen vanuit het SO van wie men het idee heeft (nog) niet naar regulier VO te kunnen schakelen. Ongeveer 39 van deze leerlingen gaan nu naar CSN VSO en 13 naar het VSO cluster.

De Samen Doorroute is nog niet bekend bij alle scholen waardoor de afgesproken werkwijze niet altijd wordt gevolgd. De CVT informeert voorafgaand aan een TLV VSO aanvraag de PO school op de juiste werkwijze en stuurt hiermee op het goed doorlopen van de route (zie ook 4.3.3.B). Door al in groep 7 te starten, wordt een warme overdracht beter mogelijk. Een kleinschalige, pedagogische setting zoals in het primair onderwijs kan bovendien helpen om een succesvolle plaatsing in het voortgezet onderwijs te bevorderen.

Risico's speerpunt 1

Risico	Beheersmaatregel
Wanneer leerlingen via andere stromen (residentiële plaatsing) worden doorverwezen naar zorg en dan onderwijs krijgen aangeboden is het SWV kostendrager van dit onderwijs maar heeft geen invloed op toeleiding of uitvoering.	VO scholen signaleren vroegtijdig en houden het afstemmingsgesprek met zorg zodat zorg en onderwijsaanbod in samenspraak wordt aangeboden. Onderwijs blijft betrokken om terugkeer naar regulier mogelijk te houden.
Stuurinformatie rondom OZA's is onvoldoende doordat aanbieders OZA's de data onvolledig of niet tijdig aanleveren. Hierdoor onvoldoende zicht op proces rondom en effectiviteit van OZA's.	Verduidelijken van rollen, doelen en vormen van Q-gesprekken met OZA aanbieders, met als doel de samenwerking tussen het SWV en Plinthos te verbeteren.
Groei van het SO heeft mogelijk tot gevolg toename onderinstroom VSO.	Verbreiding ondersteuning op VO scholen. Toewerken naar inclusiever onderwijs. Afspraken met PO, SBO en SO over verwijzing naar VSO.
Instroom Nieuwkomers (EOA) leidt tot toename PrO.	Verbreiding ondersteuningsmogelijkheden op VO scholen. Vasthouden aan wettelijke toelatingscriteria PrO.

4.2.2 Speerpunt 2 – Inclusiever onderwijs

4.2.2.A **Alle scholen ontwikkelen initiatieven om inclusie te bevorderen**

In 2024 is voor de regio Zuid-Limburg de ambitie vastgesteld om leerlingen, die diplomagericht onderwijs aankunnen, in regulier onderwijs te diplomeren. Om dit vorm te geven vinden diverse (boven)regionale initiatieven plaats binnen het onderwijs, waaronder afstemming VO–VSO-profielen en onderzoek naar een bovenregionale VSO-voorziening in relatie tot de beweging af- en ombouw jeugdzorg Plus. Dit wordt aangehaakt aan ontwikkelingen binnen de Jeugdzorg in het kader van normaliseren en ambulantisering van jeugdhulp. Ontwikkelingen inclusie vanuit alle drie de regio's staat vast op de agenda van rectoren en bestuur. Mogelijkheden en risico's worden ter tafel gedeeld.

Op initiatief van de BAR is een projectleider 'Inclusie' aangesteld voor een beperkte duur. De opbrengsten zijn gesprekken over inclusie die later vertaald zijn naar beschrijvingen per school van de inclusie, een schoolfoto. Met de schoolfoto's als onderlegger is een rapport opgesteld met de huidige stand van zaken.

Deze opbrengsten vormen de basis voor de scholen om te sturen op de inclusieontwikkelingen. Het brede aanbod wordt zichtbaar, maar ook grenzen en ontwikkelkansen in het aanbod. Het zicht krijgen op inclusie geeft nu de mogelijkheid om te gaan sturen op doorontwikkeling van inclusie.

Algemeen genomen hebben de VO-scholen de grenzen van Inclusief onderwijs verder opgerekt. Zo krijgen leerlingen met een niet aangeboren hersenletsel en het perspectief vervolgonderwijs, allemaal onderwijs geboden binnen het regulier onderwijs. Ook zijn de grenzen opgerekt voor leerlingen met (forse) gedragsproblematiek, mede door het ontbreken van een dekkend aanbod binnen REC 4 in de regio MH als het gaat om diplomagericht onderwijs voor leerlingen met externaliserend gedrag. Voor deze groep leerlingen is de grens van de mogelijkheden van de VO-scholen bereikt, waardoor er leerlingen - al dan niet met een vrijstelling- deelnemen aan een volledig zorgaanbod of (deels) thuis zitten. Dit wordt meegenomen in het te maken plan door de scholen.

Het hoogbegaafdheid (HB) netwerk heeft een samenwerkingsconvenant getekend tussen alle deelnemende VO-scholen binnen de regio Zuid-Limburg, waarin de intentie is uitgesproken om samen te blijven werken in het netwerk nu de subsidie HB per 31-12-2025 is afgelopen.

De resultaten van inclusieontwikkelingen zijn niet één op één te koppelen aan de deelnamecijfers van het VSO. Het SWV heeft zicht op de afgegeven TLV's, maar niet rechtstreeks op de verzilvering van de TLV bij een VSO. Het SWV ziet het aantal leerlingen dat door het SWV wordt bekostigd per VSO-school. Dit is echter niet te herleiden naar leerlingniveau. Daardoor blijft onduidelijk in hoeverre de inclusieontwikkeling op een reguliere VO school van invloed is op het aantal TLV, oftewel of de inclusieopgave is geslaagd.

Wel brengt het SWV gegevens in beeld over het aantal bekostigde leerlingen op cluster 3 en cluster 4 scholen. Hiermee ontstaat een algemeen beeld van de instroom, bijvoorbeeld of leerlingen met een TLV cluster 4, afkomstig uit het regulier voortgezet onderwijs, worden geplaatst in het VSO.

4.2.2.B **Het SWV arrangeert effectief en efficiënt**

Het SWV heeft meer data rondom TLV-aanvragen in beeld gebracht zodat deze op meerdere niveaus inzichtelijk zijn. Hiermee geeft de directeur van het SWV advies aan het bestuur over welke patronen, knelpunten en stuurmogelijkheden er zijn. Dit stelt hen in staat om gericht beleidskeuzes te maken en tijdiger bij te sturen.

De volgende data zijn in beeld gebracht voor de kalenderjaren 2023-2024-2025:

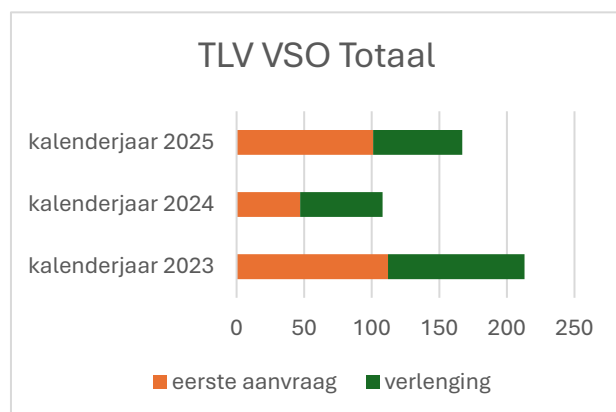
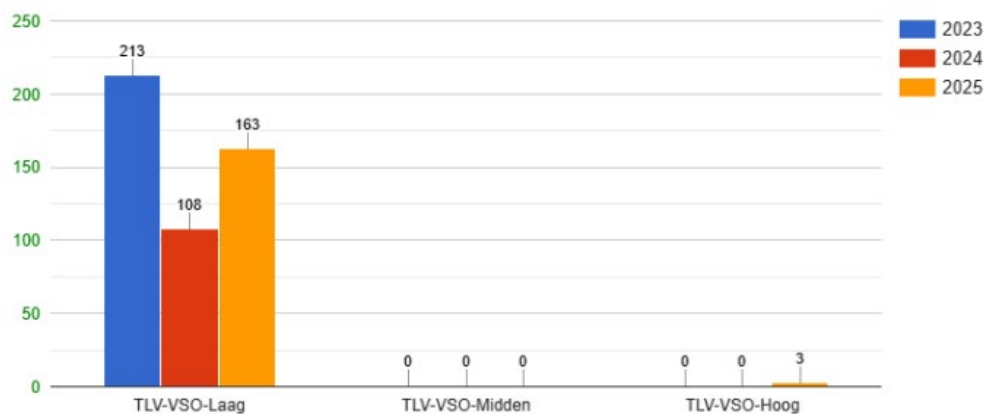
- TLV VSO
 - op SWV niveau voor nieuwe aanvragen en verlengingen
 - op bekostigingscategorie per kalenderjaar
 - op bestuursniveau voor nieuwe aanvraag en verlengingen
 - nieuwe aanvragen per leeftijd
- TLV Pro
 - Aantal aanvragen in vergelijking met de regio

TLV VSO

Tabel totaal aantal aanvragen TLV VSO per kalenderjaar

TLV VSO – nieuwe TLV + verlenging	2023	2024	2025
SWV 31.05 MH	213	108	166
Nieuwe aanvraag	111	47	101
Verlenging	101	61	65

Bron: LDOS

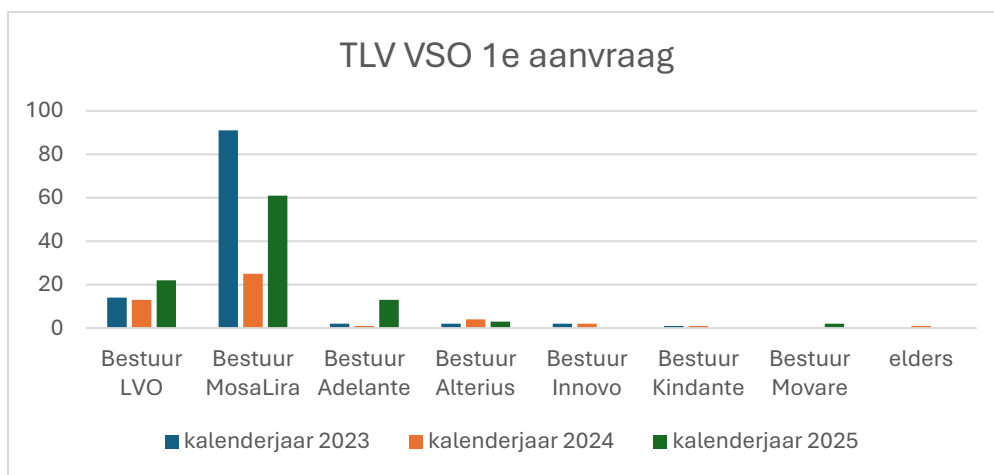


Het totaal aantal TLV VSO aanvragen daalt sterk in 2024 en stijgt in 2025 weer. Zowel nieuwe aanvragen als verlengingen volgen dit patroon: een forse afname in 2024. In 2025 blijven de verlengingen vrij stabiel terwijl de nieuwe aanvragen weer fors stijgen. De uitzonderlijk lage aantallen in 2024 wijzen op een tijdelijk verminderde instroom van leerlingen in het VSO. In 2025 lijkt de vraag naar VSO-ondersteuning weer toe te nemen, al blijft deze onder het niveau van 2023.

Tabel eerste aanvragen TLV VSO op bestuursniveau

TLV VSO - 1e aanvraag - nieuwe TLV	kalenderjaar 2023	kalenderjaar 2024	kalenderjaar 2025
Onderinstroom vanuit S(B)O of BAO			
Bestuur MosaLira	91	25	61
Bestuur Adelante	2	1	13
Bestuur Alterius	2	4	3
Bestuur Innovo	2	2	
Bestuur Kindante	1	1	
Bestuur Movare			2
Zij-instroom vanuit regulier VO			
Bestuur LVO	14	13	22
elders		1	

Bron: LDOS



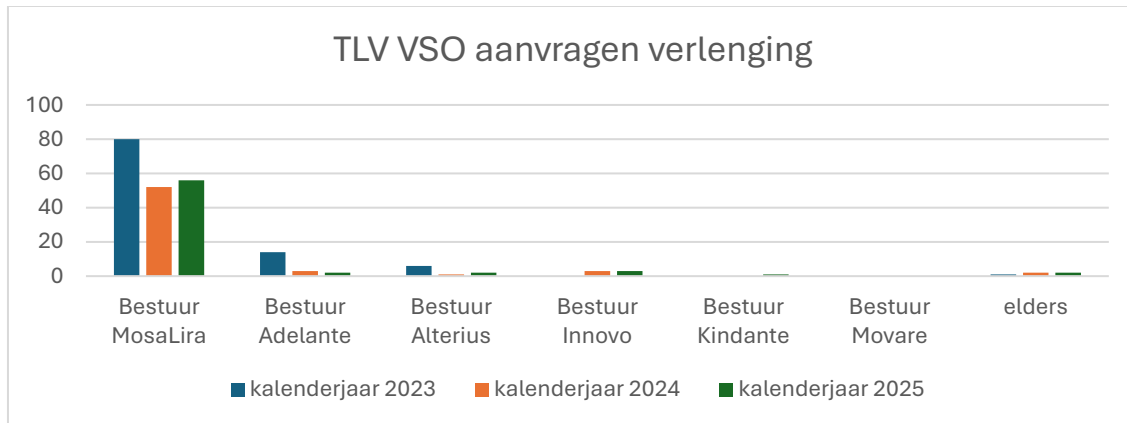
Bij de eerste aanvragen is het duidelijk dat de meeste aanvragen worden gedaan vanuit MosaLira. Dat is de onderinstroom, dit betreft 52 leerlingen uit S(B)O (regiofunctie) en 9 leerlingen vanuit het primair onderwijs. Opvallend is het grote aantal aanvragen in 2023 (91), dit daalt in 2024 flink (25) en in 2025 stijgt dit aantal toch weer stevig (61). Opvallend zijn ook de eerste aanvragen vanuit het bestuur Adelante in 2025 (13) voor cluster 3.

Wat verder opvalt is dat de aanvragen vanuit het bestuur LVO vanuit het regulier VO in 2025 ook flink stijgt van 13 in 2024 naar 22 in 2025. Waar dit door komt is niet te duiden.

Tabel verlenging TLV VSO op bestuursniveau

TLV VSO - verlenging	kalenderjaar 2023	kalenderjaar 2024	kalenderjaar 2025
Bestuur MosaLira	80	52	56
Bestuur Adelante	14	3	2
Bestuur Alterius	6	1	2
Bestuur Innovo		3	3
Bestuur Kindante			1
Bestuur Movare			
Elders	1	2	2

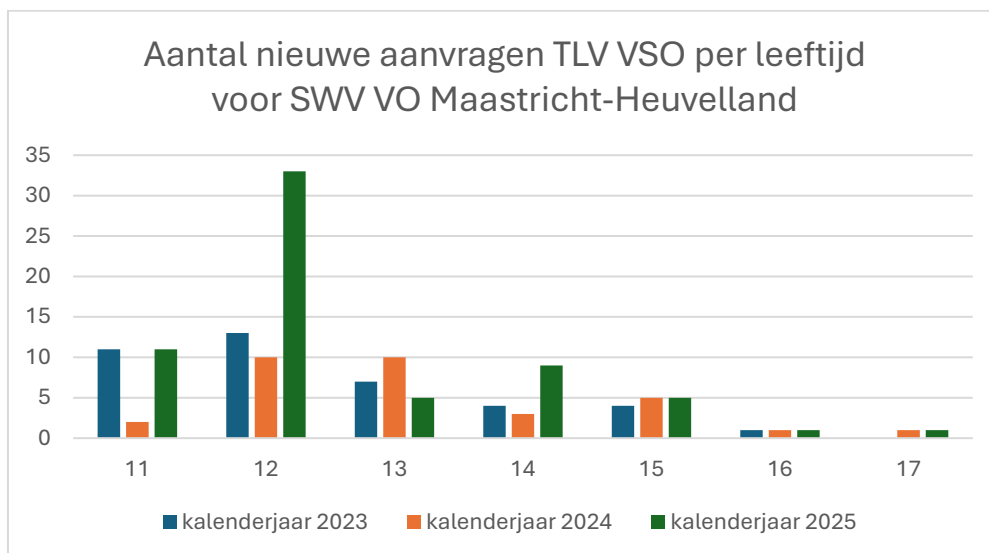
Bron: LDOS



In het staafdiagram is te zien dat er ook bij de verlengingen vanuit het bestuur van MosaLira de meeste aanvragen worden gedaan. Dat is te verwachten vanwege het feit dat deze besturen hun scholen ook binnen het samenwerkingsverband hebben liggen.

Opvallend is dat vanuit een daling in 2024 (van 80 naar 52) de aanvragen voor verlenging in 2025 toch weer licht stijgen (56).

Verder wordt gezien dat de andere aanvragen stabiel blijven.



Bron: DUO dashboard

Leeftijd 12	2023	2024	2025
CSN VSO	11	7	19
Adelante Onderwijs - Encanto	1	1	5
VMBO Maastricht	1	0	3
Buitenhof		2	1
De Maasgouw			4
Bonnefantencollege			1
Totaal	13	10	33

Bron: DUO dashboard

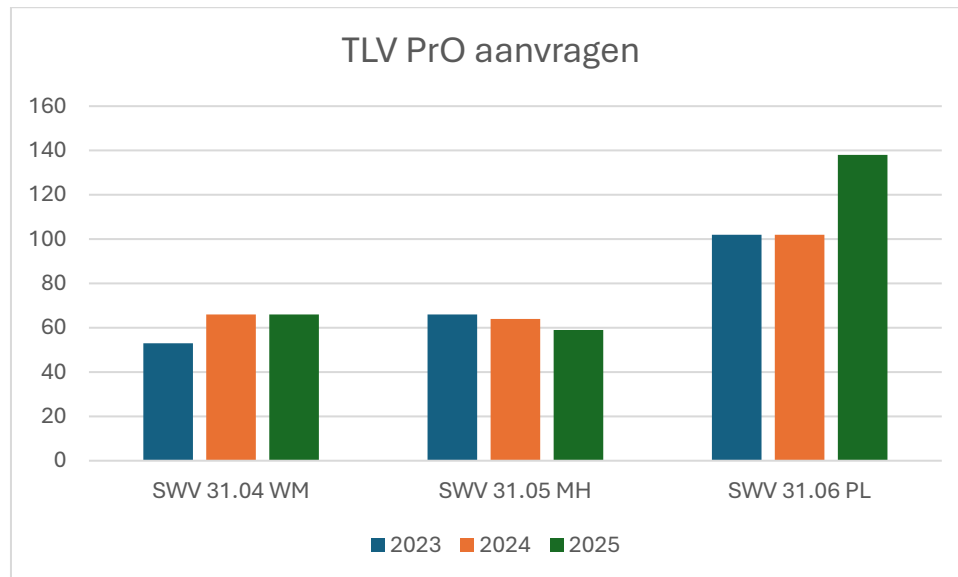
Het staafdiagram toont het aantal nieuwe TLV VSO aanvragen over elk kalenderjaar gesorteerd op leeftijd van leerlingen. Opvallend is het aantal 12-jarigen voor wie in 2025 een TLV VSO is aangevraagd. De tabel geeft weer welke scholen deze aanvragen hebben gedaan. Dit is 33% van het totaal aantal nieuwe aanvragen in 2025 (101 aanvragen), waarvan CSN VSO 19% heeft aangevraagd.

TLV PrO

Overzicht aantal aanvragen TLV PrO in vergelijking met de regio

TLV PrO aanvragen	2023	2024	2025
SWV 31.05 MH	66	64	59
SWV 31.04 WM	53	66	66
SWV 31.06 PL	102	102	138

Bron: LDOS



De TLV PrO aanvragen dalen licht in Maastricht-Heuvelland. Regionaal is een stabiel aantal in Westelijke Mijnstreek en een forse stijging in Parkstad te zien.

Kijkende naar het aantal deelnemende leerlingen aan het praktijkonderwijs en het daarmee samenhangende deelnamepercentage PrO valt op dat dit elk jaar groeit in Maastricht-Heuvelland. In 2023 namen 220 leerlingen deel (2,62%) en in 2025 zijn dit er 258 (3,03%).

Verder is de instroom vanuit EOA naar PrO heel groot, zoals eerder is aangegeven in 4.2.2. De tabel hieronder laat zien waar de kinderen die een TLV PrO krijgen toegekend vandaan komen.

Instroomgegevens naar PrO

SWV 31.05	Totaal VO	VO	EOA	VSO	
	25	6	18	1	
	Totaal PO	BAO	ISK	SBO	SO
	34	9	1	17	7

Bron: eigen data SWV

Arrangementen

Overzicht aantal aanvragen arrangementen per kalenderjaar

	2023	2024	2025
VSO arrangement voor 12 weken	5	3	4
OZA/IZEO	3	11	9
Ambulante Begeleiding	6	3	0

Bron: LDOS

Vanwege het feit dat het Ambulante Begeleidingsarrangement vanuit Adelante niet meer bestaat is duidelijk waarom hiervoor geen aanvragen gedaan zijn.

Het aantal aanvragen voor een VSO-arrangement blijft redelijk stabiel. Na onderzoek blijkt dat vanuit alle afgegeven arrangementen VSO een TLV-aanvraag volgt en deze ook wordt toegekend. Het is het onderzoeken waard of zo'n arrangement dan nog wel zinvol is.

Het aantal aanvragen voor een OZA daalt licht ten opzichte van 2024, maar zit ver boven het aantal van 2023.

LWOE

Binnen dit samenwerkingsverband zijn 5 leerlingen kosteloos begeleid door ambulante begeleiders van LWOE (Landelijk Werkverband Onderwijs & Epilepsie).

Risico's speerpunt 2

Risico	Beheersmaatregel
Dekkend aanbod per regio kan onder druk komen te staan door de inclusie ontwikkelingen.	Inclusie ontwikkelingen worden in bestuursvergaderingen en BAR/Beleidsgroep met elkaar gedeeld. Risico's worden ter tafel gedeeld.
Faciliteren ontwikkeltrajecten: druk op scholen is groot, 'inclusie moet er nog bij'. Inclusie heeft ook gevolgen voor personeelsontwikkelingen VSO. Expertise VSO blijft "over" terwijl VO-expertise te kort heeft.	
Diplomagerichte route VSO-VO komt in mindere mate tot stand dan gewenst. Er is geen afname zichtbaar in de aanvragen van het aantal verlengingen, zie tabel totaal aantal aanvragen TLV VSO per kalenderjaar op pagina 27.	Monitoren en analyseren van leerlingstromen als basis voor het maken van bestuurlijke afspraken.

4.2.3 Speerpunt 3 – Doorgaande lijn

4.2.3.A De samenwerking tussen de scholen binnen het SWV is versterkt

De veranderende rol van het ondersteuningsbureau SWV biedt meer ruimte om scholen te faciliteren in leren van en met elkaar. In dat kader is gestart met "scholengesprekken": V(S)O-scholen zijn samengebracht en hebben initiatieven en ideeën uitgewisseld over "de basis op orde" en "inclusief onderwijs". Dit nieuwe initiatief is positief ontvangen en zal voortgezet worden. De diverse regionale werkgroepen die gestart zijn, leiden tot een goede dialoog tussen de scholen en tot een bredere, regionale samenwerking tussen scholen. Daarnaast zijn de speerpunten uit het ondersteuningsplan vaste agendapunten in NOC en BAR. Dit zorgt voor meer herkenbaarheid, dezelfde taal en het versterken van een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De samenwerking wordt uitdagend als het gaat om het verdelen van extra middelen en door de hoge (werk)druk van scholen door wachtlijsten jeugdhulp en zorgen over onvoldoende dekkend onderwijs- en zorgaanbod. De veranderende rol van het ondersteuningsbureau SWV, die vanuit het scholenmodel in principe niet meer op casusniveau participeert, speelt hierbij ook een rol.

4.2.3.B De samenwerking tussen PO en VO is versterkt

De SWV's PO en VO in Zuid-Limburg hebben werkafspraken opgesteld op basis van de Samen Doorroute. Deze zijn gedeeld in PO-VO overleggen en gekoppeld aan het Verbindingsplan PO-VO. Vragen van ouders, scholen of ketenpartners over de overstap van PO naar VO worden door het ondersteuningsbureau van het Samenwerkingsverband op procesniveau gestuurd, in afstemming met de trajectbegeleiders van het PO. Hierdoor blijven de scholen aan zet en sturen we actief op gemaakte werkafspraken vanuit de Samen Doorroute. Op "Samenwerkingsverbandniveau" PO en VO heeft een eerste beleidsoverleg plaatsgevonden. Doel hiervan is om aandachtspunten in de doorgaande lijn van PO naar VO te bespreken en op te pakken samen. Dit initiatief wordt verder doorgezet.

4.2.3.C **De samenwerking tussen VO en vervolgonderwijs is versterkt**

Vista heeft één vast contactpersoon aangewezen voor alle subregio's die aansluit bij relevante NOC-agendapunten. Dit met als doel de samenwerking tussen VO en vervolgonderwijs te versterken. Dit resulteert in een concreet document met aangescherpte werkafspraken voor de overgang van VO naar Vista. Dit document zal als basis gebruikt worden voor de gehele regio Zuid-Limburg. De samenwerking wordt verder versterkt door afstemming in werkgroepen vanuit diverse subsidies, zoals de Wet school-duurzaam werk en "Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen" (zie 4.2.4.B).

Risico's speerpunt 3

Risico	Beheersmaatregel
Consensus over inzet middelen binnen de BAR is niet eenvoudig omdat individuele schoolbelangen kunnen verschillen van gezamenlijke belangen van het SWV.	- Scholen leveren objectieve, planmatige data aan over hun bijdrage aan het verminderen van TLV's, zodat de directeur SWV onderbouwd een besluit kan nemen over de inzet van de middelen. - Scholen informeren elkaar structureel over hun inclusieontwikkeling, waardoor gezamenlijke besluitvorming op SWV-niveau wordt versterkt.
Niet passende verwachtingen van rol van ondersteuningsorganisatie SWV.	Blijven duiden van huidige rol van ondersteuningsorganisatie SWV om verwachtingen helder te maken.

4.2.4 Speerpunt 4 – Samenwerking onderwijs en jeugdhulp

4.2.4.A **De samenwerking tussen onderwijs en Jeugdhulp en Jeugdzorg is versterkt**

In de overleggen met ketenpartners wordt aangestuurd op het bespreken van agendapunten die samenhangen met de thema's in de spiegelparagraaf.

- Schoolarrangementen: In het Ketenoverleg wordt een pilot schoolarrangementen in het PO regelmatig besproken, met als doel om de good practices van deze pilot door te kunnen trekken naar de opzet van een pilot schoolarrangementen in het VO.
- Doelgroeparrangementen (DGA): De VSO-scholen CSN, Xaverius, Parkschool, Mytyl Encanto en Tytyl De Maasgouw hebben de afgelopen jaren de subsidie voor DGA aangevraagd en toegekend. Voor 2026 hebben zij wederom een aanvraag ingediend. VSO-scholen die nog geen DGA hebben zijn nog uitgesloten voor deelname in 2026, maar zijn wel door de gemeenten bevestigd op hun wens om op termijn mee aan te sluiten. Gemeenten stellen bestuurlijk advies op voor doorontwikkeling DGA 2027 en verder. Hierin nemen zij input van vertegenwoordigers van de schoolbesturen en het ondersteuningsbureau SWV VO mee. De mogelijkheid tot deelname van niet-deelnemende VSO-scholen wordt hierin nog besloten.
- Onderwijszorgarrangementen (OZA): De wens om Groei meer ambulant in te zetten op de scholen is onderdeel van gesprek. VMBO Maastricht is een pilot aangegaan met Groei die meer ambulant gericht is. De ervaring van deze pilot wordt opgevolgd. Voor meer informatie over OZA zie paragraaf 4.2.1.D.

Er is binnen de gemeente Maastricht een pilot gestart, waardoor meer data beschikbaar wordt over inzet jeugdhulp per school. Dit biedt mogelijkheden, aangezien meer data richting geeft aan de invulling van schoolarrangementen en de doorontwikkeling van DGA.

In het kader van het nieuwe Ondersteuningsplan 2027-2031 vindt afstemming met de gemeente plaats over de nieuwe, gezamenlijke spiegelparagraaf.

Onderwijscoalitie

Afgelopen jaar zijn we als SWV opnieuw betrokken geweest bij de Onderwijscoalitie Limburg rondom de af- en ombouw van JeugdzorgPlus. Vanuit landelijk beleid wordt de JeugdzorgPlus geleidelijk afgebouwd, met als doel jeugdhulp kleinschalig, open en zo thuisnabij mogelijk te organiseren. De landelijke ambitie is dat in 2030 zo min mogelijk jongeren in de gesloten jeugdzorg worden geplaatst. De Onderwijscoalitie Limburg zet zich ervoor in dat jongeren gedurende deze transitie kunnen blijven rekenen op goed en doorlopend onderwijs.

Samen met de projectgroep van de onderwijscoalitie, een brede vertegenwoordiging van mbo, v(s)o, het BEL, zorgpartijen en gemeenten uit heel Limburg, hebben we ons het afgelopen jaar gericht op het inhoudelijk uitwerken van deze opgave. Om hier concreet invulling aan te geven is gewerkt aan het opzetten van verschillende initiatieven. Deze initiatieven dragen bij aan een verbeterde in-, door- en uitstroom van jongeren die met gesloten jeugdzorg te maken krijgen, zodat onderwijs zo goed mogelijk gecontinueerd en geborgd kan worden. De initiatieven zijn als volgt:

- Een ambulant ondersteuningsteam;
- Een overstapcoördinator JeugdzorgPlus-Onderwijs;
- Een gezamenlijke routekaart met taken, verantwoordelijkheden en samenwerking;
- Cultuur versus structuur, een onderzoek gericht op het cultuuraspect van de opdracht.

Naast het ontwikkelen van deze initiatieven is geïnvesteerd in het versterken van de verbinding met netwerkpartners. Zonder een samenhangend netwerk rondom jongeren, waarin onderwijs, zorg en gemeenten structureel en gelijkwaardig samenwerken, kunnen de beoogde veranderingen niet worden gerealiseerd. Om dit te bevorderen hebben we als onderwijscoalitie twee werkbijeenkomsten georganiseerd. Samen met zorg- en onderwijsprofessionals is gewerkt aan een werkvorm gebaseerd op intervisie, waarin praktijkvoorbeelden geanalyseerd zijn en verbeterpunten in de samenwerking tussen onderwijs en zorg zijn geïdentificeerd. De opbrengsten en adviezen uit deze bijeenkomsten nemen we mee in het vervolgtraject. Het waren twee waardevolle en succesvolle bijeenkomsten.

De eerste subsidieperiode liep oorspronkelijk tot juli 2025, maar is verlengd tot december 2025. Begin 2026 zijn we gestart met een nieuwe, verlengde subsidieperiode die doorloopt tot juli 2028. In het komende jaar richten we ons op het bestendigen en verder versterken van de initiatieven die in de eerste subsidieperiode zijn ontwikkeld. We werken daarbij volgens het principe van klein werken naar groot maken. Daarnaast focussen we ons erop dat de organisaties in de projectorganisatie het eigenaarschap over de coalitie geleidelijk overnemen en de opdracht uit kunnen voeren. Tegelijkertijd bouwen we verder aan een stevig en samenhangend netwerk rondom jongeren, waarin onderwijs, zorg en gemeenten structureel en gelijkwaardig samenwerken. Het realiseren van de gestelde doelen is alleen mogelijk wanneer alle betrokken stakeholders zich hier actief en duurzaam aan verbinden.

4.2.4.B Alle kinderen binnen het SWV hebben een passend onderwijsaanbod

Schoolarrangementen en doelgroepenarrangementen

In samenspraak met gemeenten en ketenpartners vindt doorontwikkeling van de doelgroeparrangementen in het speciaal voortgezet onderwijs en de ontwikkeling van schoolarrangementen in het regulier voortgezet onderwijs plaats. Zie paragraaf 4.2.4.A voor meer informatie.

Gemeenten en samenwerkingsverbanden zetten bovendien stappen om hun samenwerking te versterken via doelgerichte overleggen. Hoewel deze beweging op gang is gebracht, is het beoogde resultaat nog niet volledig bereikt. Dit komt onder andere door het trage tempo van besluitvorming bij sommige gemeenten en door personele wisselingen, die continuïteit hebben bemoeilijkt.

Subsidies

Binnen het samenwerkingsverband zijn meerdere subsidieregelingen lopende, waaronder 'de Wet van School naar Duurzaam Werk (WSDW)', Digitaal Onderwijs, 'Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen (OPTJ)' en de afgeronde subsidie Hoogbegaafdheid. De WSDW-subsidie richt zich op het voorkomen van schooluitval door jongeren te begeleiden naar passend onderwijs of arbeid, met Vista

College als contactschool en de gemeente Heerlen als centrumgemeente. Voor de subsidie Digitaal Onderwijs is, op verzoek van LVO en in afstemming met Aloysius, een haalbaarheidsonderzoek voorbereid. Hiervoor zijn gesprekken gevoerd met onderwijs- en SWV-partners, wat heeft geleid tot een aantal scenario's die ter besluitvorming worden voorgelegd. De subsidie Hoogbegaafdheid is reeds afgerond, waarbij een intentieverklaring is ondertekend om het HB-netwerk voort te zetten. Regionale verschillen in financiële mogelijkheden en adviezen hebben geleid tot uiteenlopende keuzes: Parkstad-Limburg stelt geen aanvullende middelen beschikbaar, Westelijke Mijnstreek begroot middelen apart en verdeelt deze over scholen, en Maastricht-Heuvelland stelt middelen centraal beschikbaar aan het HB-netwerk, dat hiervoor een bestedingsvoorstel zal indienen.

Thuiszittersmodule

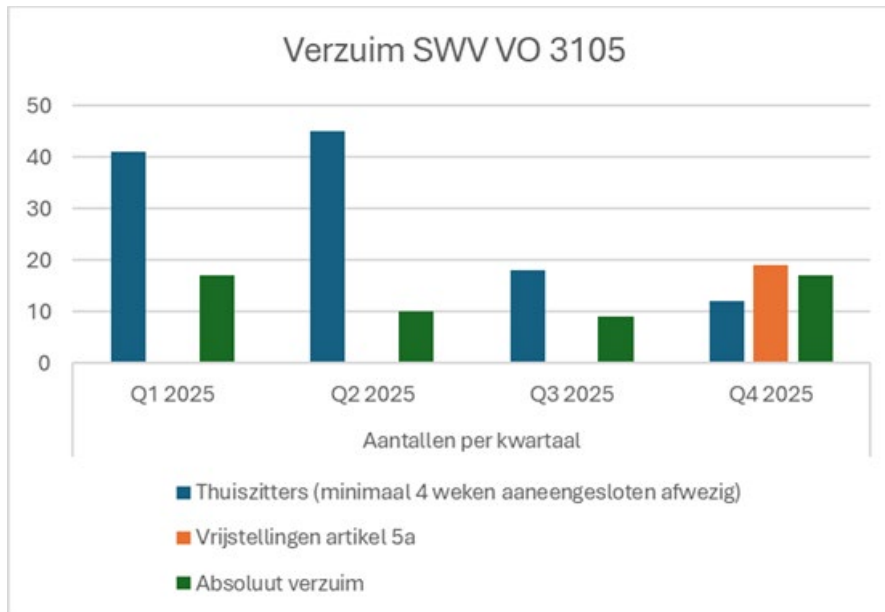
Sinds medio oktober 2025 is de thuiszittersmodule in LDOS in gebruik. Op basis van de bevindingen uit de thuiszittersoverleggen wordt onderzocht welke onderdelen van de module verder verbeterd of aangevuld dienen te worden, en in hoeverre de aanwezige data voldoende inzicht biedt in de processen rondom thuiszitters. Door ieder kwartaal gesprekken te voeren met alle scholen, het samenwerkingsverband en leerplicht, ontstaat een steeds vollediger beeld van thuiszittende leerlingen en de onderliggende redenen voor het thuiszitten. Daarbij wordt toegewerkt naar een zo uniform mogelijke registratie in LDOS, zodat gegevens beter vergelijkbaar en bruikbaar worden. Om het aanbod voor thuiszittende leerlingen verder te versterken, worden gemaakte keuzes steeds vaker onderbouwd met data-analyses. Hiermee groeit de mogelijkheid om gericht te sturen.

Kengetallen thuiszitters

Op basis van de beschikbare data lijkt het aantal thuiszitters binnen SWV 3105, na een kleine stijging, in de afgelopen perioden te zijn afgenomen. Het absoluut verzuim lijkt daarentegen, na een korte daling, te zijn gestegen. In Maastricht speelt het volgen van onderwijs in het buitenland een rol in deze aantallen. Ouders vragen soms geen vrijstelling voor volgen van onderwijs in het buitenland aan, terwijl de leerling wel in België naar school gaat. Ook komen er tussentijds leerlingen terug, die soms moeilijk weer plaatsbaar zijn op de Nederlandse scholen. Voor wat betreft de vrijstellingen 5a is uitsluitend informatie over het laatste kwartaal beschikbaar.

Kengetallen SWV VO 3105	Aantallen per kwartaal			
	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025
Thuiszitters (minimaal 4 weken aaneengesloten afwezig)	41	45	18	12
Vrijstellingen artikel 5a				19
Absoluut verzuim	17	10	9	17

Bron: LDOS Thuiszittersmodule / Leerplicht

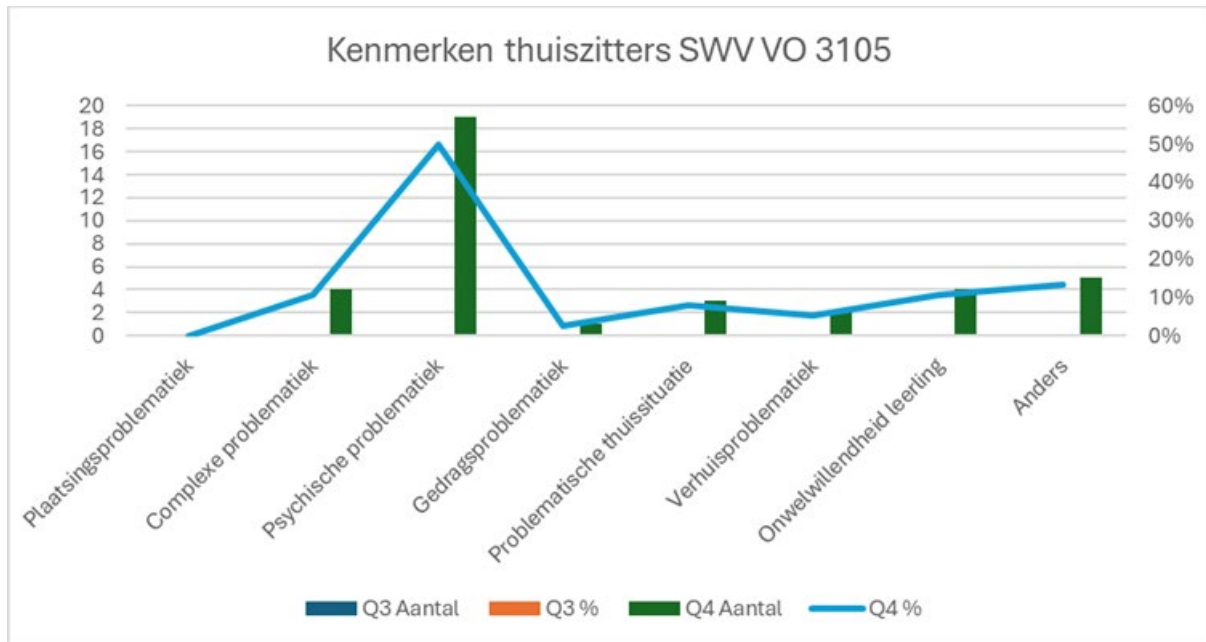


Bij de interpretatie van deze cijfers is het echter van belang rekening te houden met verschillen in de databronnen. Deze verschillen zijn mede het gevolg van de overgang naar de nieuwe thuiszittersmodule in LDOS en het feit dat er op dit moment nog geen consensus is m.b.t. de definitie thuiszitters bij zowel de gemeente, leerrecht/leerplicht/BLD en de Samenwerkingsverbanden PO en VO. Gedurende het jaar is geprobeerd de gegevens vanuit leerplicht en de nieuwe module zo goed mogelijk met elkaar te matchen, echter deze overgang kan invloed hebben gehad op de vergelijkbaarheid van de data.

Kenmerken thuiszitters

Wanneer dieper wordt gekeken naar de onderliggende factoren van thuiszitten, blijkt dat een aanzienlijk deel van de leerlingen thuisblijft vanwege psychische problematiek. Daarnaast spelen complexe en meervoudige problematiek, evenals een gebrek aan bereidheid bij sommige leerlingen, een substantiële rol in het ontstaan en voortbestaan van verzuim.

Door de recente overstap naar een nieuw registratiesysteem kan momenteel alleen over het afgelopen kwartaal kwantitatieve data worden gepresenteerd. Voor de periode daarvoor is een kwalitatieve beschrijving opgenomen, zodat ontwikkelingen alsnog kunnen worden geduid.



Bron: LDOS Thuiszittersmodule

N.B. Het totaal aantal geregistreerde redenen wijkt af van het totaal aantal gemelde thuiszitters, omdat in LDOS niet voor iedere thuiszitter een reden is vastgelegd. Tijdens de thuiszittersoverleggen wordt gestuurd op het volledig invullen van deze redenen, zodat een zo compleet mogelijk beeld kan worden verkregen.

Risico's speerpunt 4

Risico	Beheersmaatregel
Het grijze gebied tussen onderwijs en zorg als het gaat om de financiering blijft struikelblok in samenwerking.	Afstemming zoeken met gemeenten over de nieuwe spiegelparagraaf voor het Ondersteuningsplan 2027-2031.
Onvoldoende beschikbaarheid van adequate jeugdhulp. Gevolgen bezuiniging op Jeugdzorg.	Intensieve samenwerking met gemeenten en jeugdzorgaanbieders. Inzet op doelgroep- en schoolarrangementen en bespreking van signalen in ketenoverleggen, centrale beleidsgroep en OOGO
Toename thuiszitters.	- Preventief handelen op scholen. - Knooppuntoverleggen in een vroeg stadium en gericht op voorkomen uitval. - Monitoren ontwikkelingen /data thuiszitters. - Dekkend aanbod ontwikkelen.
Verzwaring van problematiek bij VSO leerlingen.	Onderzoek naar aanvullend (bovenregionaal) VSO(+) aanbod en samenwerking met partners om passend aanbod te realiseren.

4.2.5 Speerpunt 5 – Besturing, kwaliteitszorg en ambitie

4.2.5.A **De samenwerking tussen de 3 regio's van Zuid-Limburg is ingericht en geborgd**

Met de keuze voor 1 directeur voor 3 SWV's is in 2023 de start gemaakt om te werken vanuit 1 organisatie. Inmiddels is de organisatie ingericht en zijn alle posities ingevuld. Er wordt gewerkt vanuit verschillende portefeuilles en altijd vanuit de wettelijke taken vanuit het SWV en vanuit de doelstelling om scholen te ondersteunen in de inclusieontwikkeling. Om hiervoor goede onderliggende data te genereren is in 2025 overgegaan tot de invoering van 1 TLV systeem met eenzelfde aanvraagprocedure. Op natuurlijke wijze worden processen indien mogelijk regionaal op gelijke wijze ingericht.

Door de wijze van organiseren van bijeenkomsten stimuleert het SWV samenwerking tussen scholen op het gebied van inclusie.

Binnen de BAR en Beleidsgroep worden regionale initiatieven gedeeld, zoals inclusie, Ja, tenzij en het traject DaCapo-Xaverius. Tijdens het bestuursonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs is een gezamenlijk rondetafelgesprek gevoerd met zorg- en ondersteuningscoördinatoren, wat heeft bijgedragen aan een gedeeld kwaliteitsbeeld.

Daarnaast worden de agenda's van het NOC, ZOCO-netwerk en BAR/Beleidsgroep vanuit één basis opgesteld. Bovenregionale samenwerking vindt plaats binnen WSDW en zal ook leidend zijn bij het proces voor het nieuwe Ondersteuningsplan. De Q-gesprekken binnen de doelgroeparrangementen worden eveneens bovenregionaal gevoerd, wat zorgt voor meer samenhang en een brede blik op ondersteuningsbehoeften.

Indien nodig, in het belang van de leerlingen, kunnen sub regionaal andere keuzes gemaakt worden.

4.2.5.B **Het SWV voert haar kwaliteitszorgcyclus naar behoren uit**

In 2025 heeft het samenwerkingsverband verdere stappen gezet in het versterken en systematisch uitvoeren van de kwaliteitszorgcyclus. De cyclus is uitgevoerd op basis van het ondersteuningsplan en wordt ondersteund door een PDCA-structuur en inhoudelijke managementrapportages.

Doorontwikkeling inhoudelijke managementrapportages

Het bestuur is tweemaal per jaar geïnformeerd via een inhoudelijke managementrapportage over de voortgang van de doelen uit het ondersteuningsplan. De rapportages zijn in ontwikkeling en worden steeds meer datagedreven ingericht. De rapportage over Q3–Q4 2025 is voor Maastricht-Heuvelland, opgesteld in een vernieuwd format met uitgebreidere data-inzet.

Addendum op Ondersteuningsplan, verlenging periode O-plan

Voor SWV Maastricht-Heuvelland is een addendum op het ondersteuningsplan opgesteld en door de Inspectie van het Onderwijs goedgekeurd. Dit addendum bevat vier aanvullingen:

1. Dekkend aanbod
2. De procedure voor terug- en overplaatsing van leerlingen na het verlopen van een TLV,
3. Resultaten van het onderwijs, en
4. Een vangnetbepaling.

Voeren van scholengesprekken

De scholengesprekken zijn in 2025 gevoerd volgens een nieuwe opzet, waarbij groepen scholen gezamenlijk in gesprek gingen over de thema's *basis op orde* en *inclusief onderwijs*. De gesprekken waren gericht op kennisdeling en verdieping en werden door scholen gewaardeerd. Een bovenregionale werkgroep, bestaande uit rectoren en zorg-/ondersteuningscoördinatoren uit de drie SWV's, werkt aan de verdere doorontwikkeling van deze opzet.

Voeren van bestuursgesprekken

Met alle bestuurders van de deelnemende scholen zijn bestuursgesprekken gevoerd. De gesprekken richtten zich op de invulling van inclusief onderwijs binnen de verschillende schoolorganisaties. Bestuurders gaven aan behoefte te hebben aan meer zicht op concrete onderwijsinhoudelijke

initiatieven binnen hun eigen organisaties. De gesprekken hadden daardoor vooral een netwerkend en strategisch karakter. Voor een meer datagedreven gesprek is verdere ontwikkeling nodig, omdat de beschikbare data vanuit POS en aanvullende SWV-data onvoldoende diepgang boden.

Kwaliteitsagenda

Het SWV heeft de jaarlijkse kwaliteitsagenda verder uitgewerkt, met daarin een overzicht van alle activiteiten binnen de kwaliteitszorgcyclus en de momenten waarop data worden opgehaald. Samen met de schoolbesturen is gestart met het stroomlijnen van dataverzoeken, om dubbele uitvragen te voorkomen en de gezamenlijke sturing te versterken. De kwaliteitsagenda ondersteunt zo een meer eenduidige en datagedreven uitvoering van de kwaliteitszorgcyclus.

4.2.5.C De inzet van de middelen wordt verantwoord op basis van doelmatigheid

De koppeling van de speerpunten uit het Ondersteuningsplan aan de beschikbare financiële middelen is afgerond en verwerkt in zowel de meerjarenbegroting als de PDCA-cyclus. Alle scholen hebben de financiële vragenlijst in POS ingevuld. De inzet van middelen wordt expliciet verantwoord op basis van doelmatigheid: de mate waarin beschikbare middelen aantoonbaar bijdragen aan de realisatie van de doelen uit het ondersteuningsplan.

De kwaliteit van de resultaatbeschrijvingen varieert; onderbouwing met data is niet altijd beschikbaar. De totale middelen van het samenwerkingsverband (exclusief AOGJ) bedragen € 12.047.743. De begrotingsruimte is beperkt, aangezien een groot deel van de middelen (78,9%) is belegd bij de verplichte afdrachten aan VSO en PrO, grensverkeer PrO en de doorbetaling van LWOO Opting Out-gelden.

4.2.5.D Het SWV heeft efficiënte en doelmatige procedures

De procedures van de CTO en PCPO zijn op elkaar afgestemd en vastgelegd in het beleid Toelaatbaarheid. Een gecomprimeerde versie hiervan is gepubliceerd op de website en als mededeling geagendeerd in de BAR. De commissie gaat verder onder één naam 'Commissie van Toeleiding' afgekort CVT. Het vastleggen van andere werkprocedures verdient nog aandacht.

De Inspectie van het Onderwijs heeft positief geoordeeld over de inrichting van de governance. Het interne toezicht functioneert onafhankelijk en volledig, met een duidelijke rolverdeling en verbeterde verslaglegging. De inspectie ziet aandachtspunten op het gebied van evaluatie, waaronder tevredenheid en doelmatigheid en het concreter formuleren van resultaten van het toezicht.

Risico's speerpunt 5

Risico	Beheersmaatregel
Niet vastgelegde werkprocedures geven moeilijkheden bij personele wisselingen.	Procedures beschrijven in een kwaliteitshandboek.
Formatieve omvang van de ondersteuningsorganisatie is lean. De geringe omvang maakt de organisatie kwetsbaar bij uitval van een medewerker.	Standaard is in de begroting een bedrag opgenomen voor frictie/vervanging.
Deelnamepercentages VSO en PrO bepalen in hoge mate de financiële ruimte voor eigen beleid SWV.	Monitoren deelnamepercentages VSO en PrO. Doorrekenen meerjarenbegroting a.d.h.v. actuele deelnamepercentages, waar nodig aanpassen bedragen beschikbaar voor eigen beleid.

4.2.6 Speerpunt 6 – Communicatie

4.2.6.A *De samenwerking tussen SWV en ouders en leerlingen is versterkt*

Er is een beleidsstuk geschreven over de inrichting van het Ouder- en Jeugdsteunpunt (OJSP). Dit beleidsstuk is besproken met de onderwijsconsulenten, een vertegenwoordiger van het landelijke OJSP en de contactinspecteur. De eindbevinding is dat de inrichting voldoet aan de wensen en het SWV bereikbaar en beschikbaar is voor vragen van ouders en leerlingen. Ouders weten het OJSP van het Samenwerkingsverband goed te vinden dankzij de contactgegevens op de website. De contacten worden anoniem geregistreerd door het ondersteuningsbureau, zodat er inzicht is in de aard van de vragen. Veelvoorkomende vragen, zoals zorgplicht van scholen, worden besproken in de overleggen met de scholen.

4.2.6.B *Het SWV is zichtbaar en vindbaar voor alle betrokkenen*

Om de zichtbaarheid en vindbaarheid van het samenwerkingsverband voor alle betrokkenen te vergroten, is in 2025 een eerste stap gezet in het versterken van de communicatie tussen het ondersteuningsbureau en de scholen, schoolbesturen en bestuurders. Aan het einde van schooljaar 2024-2025 is hiervoor een nieuwsbrief geïntroduceerd. Deze periodieke communicatievorm draagt bij aan een betere informatievoorziening, meer transparantie en een toegankelijker dialoog binnen het samenwerkingsverband.

De zichtbaarheid op de websites van scholen voor zowel SWV als OJSP kan nog verbeterd worden.

Risico's speerpunt 6

Risico	Beheersmaatregel
Er kunnen verkeerde verwachtingen ontstaan bij ouders door het ontbreken van informatie op de schoolsite over het samenwerkingsverband.	Op iedere schoolsite een link naar website SWV en een korte informatieparagraaf op de schoolsite.

5. Financiële paragraaf

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten van het verslagjaar en een vergelijking tussen het verslagjaar en het voorgaand jaar. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

Realisatie 2025 versus begroting 2025

Tabel: realisatie versus begroting in format Regeling Jaarverslaggeving

Kalenderjaar 2025	realisatie	begroting	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	12.209.969	11.340.856	869.113
Overige baten	-	-	-
Totale baten	12.209.969	11.340.856	869.113
Lasten			
Personele lasten	840.968	571.900	-269.068
Afschrijvingen	1.734	2.500	766
Huisvestingslasten	9.640	10.650	1.010
Overige instellingslasten	186.137	172.600	-13.537
Afdrachten/doorbetalingen aan schoolbesturen	11.142.488	10.583.227	-559.260
Totale lasten	12.180.967	11.340.877	-840.090
Saldo baten en lasten	29.002	-22	29.024
Financiële baten en lasten	18.670	-	18.670
Totaal resultaat	47.672	-22	47.694

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een speerpuntenbegroting welke aansluit op het ondersteuningsplan. Op basis van de begrotingsposten is een rubricering gemaakt naar deze speerpuntenbegroting. Deze vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld:

Tabel: realisatie versus begroting in speerpunten

Kalenderjaar 2025	realisatie	begroting	verschil
Baten			
Rijksbijdragen - Lichte en zware bekostiging	11.935.461	11.340.856	594.605
Rijksbijdragen - Begaafde leerlingen	112.282	-	112.282
Rijksbijdragen - OAOGJ	162.226	-	162.226
Totale baten	12.209.969	11.340.856	869.113
Lasten			
<u>SP1 - Basis op orde</u>			
- maatwerkplaatsen	420.000	420.000	-
- gedragswetenschappers	362.773	372.850	10.077
- Begaafde leerlingen	94.341	-	-94.341
- LWOO-budget opting out	2.406.628	2.269.455	-137.173
- afdracht PrO	1.502.455	1.439.023	-63.432
- PrO afdracht aan SWV VO3106	78.000	75.000	-3.000
<u>SP2 - Inclusiever onderwijs</u>			
- financiële ruimte inclusietrajecten	893.300	893.300	-
- VSO arrangementen (korttijdelijk)	-	10.000	10.000
- afdracht VSO	5.514.258	5.259.950	-254.307
- afdracht VSO vangnetbepaling bovenm.tussent.groei	-	-	-
<u>SP3 - Doorgaande lijn</u>			
- beleidsmedewerker SWV	7.666	7.200	-466
<u>SP4 - Samenwerking Onderwijs en Jeugdhulp</u>			
- beleidsmedewerker SWV	22.999	21.600	-1.399
- beleidsmedewerker Thuiszitters	21.573	29.800	8.227
- Onderwijs Zorg Arrangementen	75.240	66.000	-9.240
- overig maatwerk voor thuiszitters	5.910	5.000	-910
<u>SP5 - BKA incl bedrijfsvoering</u>			
- Bedrijfsvoering	464.431	330.950	-133.481
- Toelaatbaarheid/loketvorming (CTO)	129.883	136.250	6.367
<u>SP6 - Communicatie</u>			
- Website	615	1.000	385
- Advieskosten opzetten communicatieplan	-	3.500	3.500
<u>Regio overstijgende projecten</u>			
- Onderwijscoalitie af- en ombouw gesloten jeugdhulp	162.226	-	-162.226
Totale lasten	12.162.297	11.340.877	-821.420
Resultaat	47.672	-22	47.694

De vastgestelde begroting 2025 ging uit van een sluitende exploitatie, m.a.w. het resultaat is “nihil”. Het werkelijke resultaat is €47,7k positief. In de hierna volgende toelichting wordt nader ingegaan op de effecten welke leidden tot dit kleine positieve resultaat in 2025.

De belangrijkste verschillen van de realisatie 2025 ten opzichte van de begroting zijn:

In juni en juli heeft DUO de definitieve bekostigingsbedragen van zowel de lichte als zware ondersteuning 2025 bekend gemaakt. Dit betekende een verhoging met respectievelijk 6,11% en 4,83% voor m.n. loon- en prijsontwikkeling van de bekostigingsbedragen. Het definitieve aantal bekostigde leerlingen VO 2025 (1-10-2024) is 5 minder dan begroot. Het definitieve aantal leerlingen afdracht PrO is 4 lager dan begroot. Per saldo (hogere baten lichte en zware ondersteuning maar ook

hogere afdracht PrO, VSO en LWOO/Opting Out) had dit een positief effect op het resultaat van €136,7k.

De baten en lasten vanuit de subsidie voor de Onderwijscoalitie AOGJ waarvan dit SWV de penvoerder is zijn niet opgenomen in de begroting 2025 van het SWV. In de cijfers van de realisatie zijn deze baten en lasten van dit bovenregionale project, beide €162,2k en daarmee per saldo “nul”, wel verwerkt. Van de totale €162,2k in de exploitatie van het SWV opgenomen lasten betreft €17,3k interne personele lasten (gelabelde bedrijfsvoeringskosten) voortvloeiende uit het penvoerderschap en deelname aan de stuurgroep van de Onderwijscoalitie AOGJ. De overige €144,9k betreffen externe kosten en dan met name de inhuur van de projectbegeleiding.

De subsidiemiddelen welke naar de partners van de onderwijscoalitie zijn gegaan, zijn niet in de exploitatie van het SWV opgenomen.

In de begroting 2025 is eveneens geen rekening gehouden met de subsidie begaafde leerlingen. In de cijfers van 2025 is het positieve saldo van baten en lasten vanuit deze subsidie €17,9k.

Incidentele andere verdeling van de kosten van de gezamenlijke ondersteuningsstructuur met het SWV Parkstad maakt dat de bedrijfsvoering kosten incidenteel zijn toegenomen met €225,7k.

Baten

De totale baten zijn €869,1k hoger dan begroot en betreffen de Rijksbijdragen.

- De reguliere OCW bekostiging, bestaande uit de lichte en zware bekostiging, is toegenomen met €594,6k. Deze toename heeft met name te maken met de verhoging van de bekostigingsbedragen voor de lichte en zware ondersteuning.
- Vanuit de subsidie begaafde leerlingen zijn noch baten, noch lasten begroot. De gerealiseerde baten bedragen €112,3k.
- Het SWV Maastricht-Heuvelland is penvoerder van de Onderwijscoalitie Af- en Ombouw Gesloten Jeugdzorg Limburg (OAOGJ). Vanuit de aan deze Onderwijscoalitie toegekende subsidie is €162,2k als baten opgenomen voor de door het SWV gemaakte kosten.

Lasten

De totale lasten zijn €821,4k hoger dan begroot.

Speerpunt 1 Basis op orde, heeft €287,9k hogere lasten dan begroot:

- Ten gevolge van de verhoging van de bekostigingstarieven lichte ondersteuning zijn de afdracht LWOO/Opting Out, de verplichte afdracht PrO en de afdracht grensverkeer PrO toegenomen met in totaal €203,6k.
- Lasten vanuit (niet begrote) subsidie begaafde leerlingen, €94,3k.
- Lagere kosten team TOB/gedragswetenschappers €10,1k.

Speerpunt 2 Inclusiever onderwijs, heeft €244,3k hogere lasten:

- Toename afdrachten VSO zware ondersteuning met €254,3k. Deze toename is het gevolg van de verhoging van de bekostigingstarieven zware ondersteuning.
- Voor korttijdelijke arrangementen VSO is €10K begroot. Daar waar deze arrangementen zijn ingezet zijn ze in een later stadium alsnog omgezet naar een TLV. Omwille van voorkoming van dubbele financiering vervalt de vergoeding vanuit het korttijdelijk arrangement bij een dergelijke omzetting.

Speerpunt 3 Doorgaande lijn, heeft €0,5k hogere kosten dan begroot. Dit betreft enkel hogere personele lasten.

Speerpunt 4 Samenwerking Onderwijs en Jeugdhulp, heeft per saldo €3,3k hogere lasten:

- De personele lasten zijn €6,8k lager dan begroot. De door het vertrek van de beleidsmedewerker Thuiszitters ontstane vacature is pas na 4 maanden ingevuld
- De kosten voor OZA arrangementen en maatwerk zijn €10,1k hoger dan begroot.

Speerpunt 5 BKA inclusief bedrijfsvoering, heeft €127,1k hogere lasten:

- De bedrijfsvoering kosten (exclusief frictiekosten en kosten Commissie van Toeleiding) zijn €161,6k hoger dan begroot. Deze toename komt mede voort uit het vanuit zijn discretionaire bevoegdheid door het bestuur genomen besluit om incidenteel de kosten van de gezamenlijke ondersteuningsstructuur anders te verdelen hetgeen heeft geleid tot € 225,7k hogere lasten. Hier tegenover staan o.a. €10,9k lagere advieskosten en €13,8k lagere kosten OPR dan begroot. Verder is in de begroting geen rekening gehouden met rentebaten, deze bedroegen €19k en dekking van algemene personele bedrijfsvoeringslasten vanuit de Onderwijscoalitie AOGJ ter hoogte van €17,3k.
- De totale frictiekosten zijn €28,2k lager dan begroot.
- De totale kosten Commissie van Toeleiding zijn €6,4k lager dan begroot. Dit betreft zowel €2,1k lagere personele kosten als ook €4,2k lagere materiële kosten voor m.n. LDOS.

Speerpunt 6 Communicatie, heeft €3,9k lagere lasten dan begroot. Het opzetten van een communicatieplan is uitgesteld naar volgend kalenderjaar.

Regio overstijgend project OAOGJ: net als voor de baten geldt dat hiervoor geen lasten zijn begroot. Baten en lasten zijn gelijk aan elkaar, €162,2k.

Realisatie 2025 versus realisatie 2024

Het hierna volgende overzicht geeft aan de hand van de speerpunten de verschillen weer tussen de realisatie van 2025 en voorgaand jaar 2024.

Tabel: realisatie 2025 versus 2024 in speerpunten

Kalenderjaar	2025	2024	verschil
Baten			
Rijksbijdragen - Lichte en Zware bekostiging	11.935.461	11.227.246	708.215
Rijksbijdragen - Begaafde leerlingen	112.282	139.428	-27.146
Rijksbijdragen - Wel In Ontwikkeling	-	21.012	-21.012
Rijksbijdragen - OAOGJ	162.226	104.823	57.403
Totale baten	12.209.969	11.492.508	717.460
Lasten			
<u>SP1 - Basis op orde</u>			
- maatwerkplaatsen	420.000	420.000	-
- gedragswetenschappers	362.773	375.179	12.406
- Begaafde leerlingen	94.341	137.843	43.502
- ambulante begeleiding	-	12.893	12.893
- LWOO-budget opting out	2.406.628	2.251.335	-155.293
- afdracht PrO	1.502.455	1.266.340	-236.115
- PrO afdracht aan SWV VO3106	78.000	90.000	12.000
<u>SP2 - Inclusiever onderwijs</u>			
- financiële ruimte inclusietrajecten	893.300	540.903	-352.397
- VSO arrangementen (korttijdelijk)	-	-	-
- afdracht VSO	5.514.258	5.550.851	36.593
- afdracht VSO vangnetbepaling bovenm.tussent.groei	-	-	-
<u>SP3 - Doorgaande lijn</u>			
- beleidsmedewerker SWV	7.666	6.854	-813
<u>SP4 - Samenwerking Onderwijs en Jeugdhulp</u>			
- beleidsmedewerker SWV	22.999	20.561	-2.438
- beleidsmedewerker Thuiszitters	21.573	23.241	1.668
- Onderwijs Zorg Arrangementen	75.240	84.900	9.660
- overig maatwerk voor thuiszitters	5.910	850	-5.060
<u>SP5 - BKA incl bedrijfsvoering</u>			
- Bedrijfsvoering	464.431	425.001	-39.430
- Toelaatbaarheid/loketvorming (CTO)	129.883	142.139	12.256
<u>SP6 - Communicatie</u>			
- Website	615	1.033	418
- Advieskosten opzetten communicatieplan	-	-	-
<u>Regio overstijgende projecten</u>			
- Onderwijscoalitie af- en ombouw gesloten jeugdhulp	162.226	104.823	-57.403
Totale lasten	12.162.297	11.454.743	-707.554
Resultaat	47.672	37.766	9.906

Zowel het boekjaar 2025 als 2024 lieten een gering positief resultaat zien, respectievelijk €47,7k en €37,8k. Beide jaren is de beschikbare financiële ruimte gebruikt voor uitbetalen van een bedrag aan scholen/schoolbesturen ten behoeve van inclusie. Ten opzichte van 2024 is het hiervoor beschikbare bedrag toegenomen met €352,4k en bedroeg daarmee in 2025 €893,3k.

Baten 2025 versus 2024

De totale baten zijn toegenomen met €717,5k.

- De Rijksbijdragen lichte en zware ondersteuning zijn toegenomen met €708,2k. Deze toename is te verklaren met de, doorgaans jaarlijkse, verhoging van de DUO bekostigingsbedragen. Daarnaast is de bekostigingsgrondslag, het aantal leerlingen in het VO in de regio Maastricht-Heuvelland, iets (0,7%) toegenomen.
- De Rijksbijdrage vanuit de subsidie Af- en Ombouw gesloten Jeugdhulp is €57,4k hoger dan voorgaand jaar. Dit betreft de dekking vanuit de subsidie van de ten opzichte van voorgaand jaar hogere kosten externe projectbegeleiding.
- De Rijksbijdrage vanuit de subsidie begaafde leerlingen is €27,1k lager dan voorgaand jaar. De in de exploitatie van 2024 verantwoorde baten hadden betrekking op 17 maanden. De baten kalenderjaar 2025 hebben betrekking op 12 maanden.
- In 2024 is het laatste deel (€21k) van de beschikbare middelen vanuit de Rijkssubsidie Wel In Ontwikkeling vrijgevallen. Derhalve in 2025 geen middelen vanuit deze subsidie.

Lasten 2025 versus 2024

De totale lasten zijn toegenomen met €707,6k. De voornaamste redenen van deze toename zijn:

Speerpunt 1 Basis op orde heeft in 2025 €310,6k hogere lasten dan in 2024:

- Toename van het totaal van de verplichte afdracht PrO en de afdracht LWOO/Opting out, samen goed voor €391,4k extra lasten ten opzichte van voorgaand jaar. Dit is het gevolg van de verhoging van de DUO tarieven voor ondersteuning en de toename met 26 (220 naar 246) van het aantal leerlingen PrO. Zie tabel leerlingen en deelnamepercentages in de continuïteitsparagraaf. De afdracht aan SWV VO Parkstad voor grensverkeer PrO daarentegen is afgenomen met €12k.
- Afname bestedingen voor begaafde leerlingen met €43,5k. De in de exploitatie van 2024 verantwoorde lasten hadden betrekking op 17 maanden. De lasten kalenderjaar 2025 hebben betrekking op 12 maanden.
- De afname van de kosten voor team TOB/gedragswetenschappers met €12,4k hangt samen met de afronding van het indalen van de gedragswetenschappers in de formatie van de scholen. Alle scholen ontvangen nu een genormeerd bedrag waarmee zij zelf de inzet van een gedragswetenschapper financieren.

Speerpunt 2 Inclusiever onderwijs heeft in 202 €315,5 hogere lasten dan in 2024:

- Afname van het totaal van de verplichte afdracht VSO met €36,6k ten opzichte van voorgaand jaar. Dit is het gevolg van enerzijds de verhoging van de DUO tarieven voor ondersteuning en anderzijds de afname met 24 van het aantal leerlingen VSO (van 345 naar 321).
- De financiële ruimte in 2025 maakte het mogelijk dat het bedrag uit te betalen aan scholen/schoolbesturen ten behoeve van inclusie ten opzichte van 2024 kon worden verhoogd met €352,4k.

Speerpunt 3 Doorgaande lijn. De lasten zijn nagenoeg gelijk aan voorgaand jaar. Slechts geringe toenames met €0,8k van de uitsluitend personele lasten.

Speerpunt 4 Samenwerking Onderwijs en Jeugdhulp heeft €3,8 hogere lasten dan in 2024:

- Zeer geringe toename van de personele lasten met €0,8k.
- De kosten voor OZA arrangementen zijn €9,7k lager dan voorgaand jaar. Tot en met schooljaar 2024/2025 financierde het SWV de volledige kosten van de OZA arrangementen. Vanaf schooljaar 2025/2026 ontvangen enkel VO scholen een (ondersteunings)bijdrage in de totale kosten van het OZA traject. Ter voorkoming van dubbele financiering vanuit het SWV ontvangen VSO geen vergoeding meer vanaf schooljaar 2025/2026. Deze wijziging maakt dat ondanks toename van het aantal leerlingen dat een OZA traject volgt, de kosten voor het SWV ten opzichte van voorgaand jaar zijn afgenomen.
- De kosten voor maatwerk zijn €5,1k hoger dan voorgaand jaar.

Speerpunt 5 BKA inclusief bedrijfsvoering, de lasten zijn ten opzichte van voorgaand jaar toegenomen met €27,2k. Hier spelen met name incidentele effecten een rol:

- Vanuit zijn discretionaire bevoegdheid heeft het bestuur besloten om in 2025, evenals in 2024 de kosten van de gezamenlijke ondersteuningsstructuur anders te verdelen. In 2024 leidde dit tot €277,3k hogere personele lasten, in 2025 betrof dit €225,6k.
- In 2024 is de over de jaren 2022 en 2023 in rekening gebrachte btw op een deel van de detacheringen via de diverse uitleners terugontvangen. Deze btw-suppletie over voorgaande jaren bedroeg in totaal €81k. Vanwege het uitzonderlijke karakter is dit bedrag in 2024 niet opgenomen onder de diverse speerpunten, maar in z'n geheel opgenomen onder speerpunt 5.
- Ten opzichte van 2024 zijn de frictiekosten afgenomen met €10,2k.
- De totale kosten Commissie Van Toeleiding zijn €12,3k lager dan voorgaand jaar. Dit betreft met name lagere personele kosten, o.a. in verband met andere samenstelling van de CVT.

Regio overstijgend project OAOGJ: In 2025 waren de lasten vanuit dit project €57,4k hoger dan in 2024.

Balans 2025 versus balans 2024

Tabel: ontwikkeling balansposten

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	3.568	5.493	Eigen vermogen	448.461	400.790
Vorderingen	81.659	41.123	Kortlopende schulden	521.908	1.638.470
Liquide middelen	885.141	1.992.643			
Balanstotaal Activa	970.369	2.039.260	Balanstotaal Passiva	970.369	2.039.260

De toename van de vorderingen ultimo boekjaar met €40,5k betreft de toename van de post debiteuren.

De kortlopende schulden zijn met €1.116,6k afgenomen. Dit betreft de afname van de posten crediteuren met €198,6k, overige kortlopende schulden met €61,6k en overlopende passiva met €846,4k. Dit laatste betreft met name de meerjarige subsidie OAGJ waarbij dit SWV optreedt als penvoerder. Eind 2025 bedraagt het vooruitontvangen nog te besteden bedrag van deze subsidie €253,5k. Ten opzichte van voorgaand jaar (€1.107,k) is dit een afname met €828,0k.

De afname van de liquide middelen ultimo balansdatum met €1.107,5k is nagenoeg gelijk aan de afname van de kortlopende schulden. Het eigen vermogen is toegenomen met €47,7k en betreft het positieve resultaat van 2025. Zie ook het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Financiële kengetallen

Tabel: kengetallen

kengetallen	2025	2024	Berekening	
Rentabiliteit	0,39%	0,33%	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / totale baten x 100%	Zicht op rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Weerstandsvermogen	3,64%	3,44%	(eigen vermogen -/- vaste activa) / totale baten x 100%	Graadmeter voor de mate waarin een tekort in de exploitatie kan worden opgevangen door opgebouwde reserves.
Liquiditeit (current ratio)	1,85	1,24	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	Illustreert het vermogen om op korte termijn aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen.
Solvabiliteit	46,22%	19,65%	eigen vermogen / totale passiva x 100%	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid. Geeft aan of een organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Het SWV is in staat om zowel lopende verplichtingen als mogelijke tegenvallers op te vangen. Het weerstandsvermogen is nog altijd voldoende.

Door het positieve resultaat van 2025 is het weerstandsvermogen toegenomen. Bij dit SWV is ultimo 2025 sprake van een geringe zogenaamde bovenmatige reserve ter hoogte van €21,1k. Het kengetal voor rentabiliteit 0,39% is laag omwille van het feit dat de beschikbare middelen zoveel mogelijk

worden ingezet ten behoeve van passend onderwijs bij de scholen/schoolbesturen. Tevens wordt hiermee (getracht te) voorkomen dat de hoogte van het eigen vermogen boven de 3,5% grens van de totale baten komt te liggen. Zie overzicht continuïteitsparagraaf.

De beide kengetallen voor liquiditeit (1,85) en solvabiliteit (46,22%) zijn hoger dan voorgaand jaar en van ruim voldoende niveau. Deze verhoging is met name terug te voeren op de afname van de kortlopende schulden ultimo boekjaar.

6. Treasuryverslag

Algemeen

Uitvoering van het treasury beleid ligt bij de directeur. Deze legt daarvoor verantwoording af bij het bestuur. De uitvoering van het treasury beleid vindt plaats binnen de kaders van de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016' van het Ministerie van OCW. Bij het aantrekken, inzetten en beheren van alle beschikbare middelen wordt gehandeld overeenkomstig dit statuut.

Treasury beleid

In het Treasury statuut SWV Passend Onderwijs VO Maastricht is het beleid inzake beleggen en belenen verwoord. Primaire taak van het SWV is om passend onderwijs te realiseren binnen de scholen en voorzieningen. De middelen moeten zoveel als mogelijk ingezet worden in het primaire proces. Er dient alleen voldoende weerstandsvermogen te zijn om eventuele tegenvallers en risico's te kunnen pareren. De gereserveerde middelen worden weggezet op een zakelijke spaarrekening en zijn direct en snel beschikbaar. Met de middelen van het SWV wordt derhalve niet op een andere wijze belegd, beleend of geïnvesteerd.

Uitvoering treasury beleid

Conform het treasury statuut worden de liquide middelen van het SWV risicomijdend beheerd. Het SWV bankiert bij de ING bank. Deze bankinstelling voldoet aan de ratingeis zoals opgenomen in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. De middelen die voor de dagelijkse bedrijfsvoering noodzakelijk zijn, worden aangehouden op een rekening-courant rekening bij de ING bank. Voor liquide middelen welke niet direct noodzakelijk zijn voor de reguliere bedrijfsvoering wordt een spaarrekening aangehouden, eveneens bij de ING bank.

De liquiditeitsprognose wordt gemonitord via de jaarlijkse meerjarenbegrotingen. Daar het SWV nagenoeg geen activa heeft en voorts enkel kortlopende activa en passiva, volgt de ontwikkeling van de liquiditeitspositie de ontwikkeling van het eigen vermogen van het SWV dat op zijn beurt toe- dan wel afneemt met het behaalde c.q. verwachte resultaat.

7. Continuïteitsparagraaf

7.1 Meerjarenperspectief 2026-2028

De begroting 2026/meerjarenraming 2026-2028 (verder hierna: “de meerjarenraming”) is door het bestuur van het SWV vastgesteld in december 2025. Omwille van het feit dat bij het SWV geen sprake is van majeure investeringen, beslaat de continuïteitsparagraaf cijfermatig de tijdspanne van drie jaren, 2026 tot en met 2028.

De door het bestuur vastgestelde meerjarenbegroting gaat uit van een jaarlijks nagenoeg sluitend resultaat is een begroting met een sluitend resultaat. Hiermee wordt (getracht te) voorkomen dat de hoogte van het eigen vermogen boven de 3,5% grens van de totale baten komt te liggen. Het deelnamepercentage PrO is de afgelopen jaren gestegen tot een deelnamepercentage van 2,96% schooljaar 2025-2026. Voor de komende jaren is uitgegaan van een geringe verdere toename tot 3,01% in 2028-2029. Wat betreft het deelnamepercentage VSO is na lichte toename ten opzichte van voorgaand jaar naar 3,89% schooljaar 2025-2026, voor de komende jaren uitgegaan van stabilisatie op 3,89%. Deze stabilisatie van het VSO deelnamepercentage is terug te zien in stabilisatie van de afdracht VSO hetgeen weer leidt tot stabilisatie van de extra middelen welke ter beschikking kunnen worden gesteld aan de scholen. Op die manier krijgen scholen jaarlijks extra middelen ten behoeve van ondersteuning aan leerlingen. Hierdoor wordt ook voorkomen dat het SWV een te hoog eigen vermogen aanhoudt.

Om te komen tot een beleidsrijke begroting is deze opgezet volgens dezelfde indeling in speerpunten als het Ondersteuningsplan 2023-2027. De speerpunten zijn ook opgenomen in het jaarplan kwaliteit. Hierdoor wordt meetbaarder gemaakt waar de middelen aan besteed worden en welke opbrengsten er zijn.

In het ondersteuningsplan spreken we de ambitie uit dat we willen dat meer leerlingen die een diploma kunnen halen de mogelijkheid geboden wordt dit in het regulier onderwijs te behalen. Hiervoor creëren VO en VSO samen mogelijkheden om inclusie te bevorderen.

We willen dat jongeren allemaal onderwijs volgen. Het aantal thuiszitters is minimaal en voor de enkele thuiszitter die tijdelijk niet naar school kan komen, verzorgen we met elkaar ander aanbod. Indien zorg hierbij voorliggend is dan doen we dit in intensieve samenwerking met zorg.

Want juist door een goede samenwerking tussen onderwijs, gemeente en zorg kunnen meer leerlingen in ontwikkeling blijven.

De speerpunten zijn:

Speerpunt 1 De basis op orde

Speerpunt 2 Inclusiever onderwijs

Speerpunt 3 Een doorgaande lijn, de samen door route

Speerpunt 4 De Samenwerking tussen Onderwijs en jeugdhulp

Speerpunt 5 Besturing, kwaliteit en ambitie

Speerpunt 6 Communicatie

Deze zelfde indeling wordt ook gebruikt bij de beide andere SWV's VO in de regio Zuid-Limburg. Dit schept duidelijkheid voor onze ketenpartners, op regionaal niveau zitten de drie SWV's immers vaak aan dezelfde tafel.

Het SWV werkt met een meerjarenbegroting die jaarlijks wordt herijkt.

De eerste jaarschijf is de jaarbegroting voor het komende jaar. Deze eind 2025 samengestelde meerjarenbegroting 2026-2028 is een actualisering van de meerjarenbegroting van vorig jaar.

Deze actualisatie betreft:

- Bedragen bekostiging DUO. Hierbij is tevens het advies van de PO Raad gevolgd om de (voorlopige) bekostigingsbedragen 2026 met 3,8% te verhogen.
- Definitief aantal leerlingen VO per 1-10-2024 en VSO per 1-2-2025.
- Prognose aantal vo-leerlingen (incl. PrO) per 1-10 in de jaren 2025 t/m 2028. Het aantal VO-leerlingen (incl. PrO) per 1-10-2025 is het aantal conform de (voorlopige) DUO gegevens stand van zaken medio november 2025. Voor de jaren 2026 t/m 2028 is gebruik gemaakt van de beschikbare VOION-leerlingenprognose.
- Prognose aantal VSO-leerlingen per 1-2-2026 t/m 1-2-2029. Hierbij is gebruik gemaakt van de voorlopige VSO cijfers schooljaar 2025-2026 van DUO (Dashboard 1A)
- Personele lasten, o.a. cao-aanpassingen CAO VO 2025-2027 en, indien van toepassing, btw bij detachering vanuit onderwijsinstellingen.
- Materiële lasten

Bij de verwachte deelnamepercentages ontstaat jaarlijks financiële ruimte om extra middelen ter beschikking te stellen aan de V(S)O-scholen om daar doelmatig in te zetten ten behoeve van ontwikkeling en inclusie. Deze middelen zijn opgenomen onder speerpunt 2 Inclusiever onderwijs. Deze bedragen geven de financiële ruimte weer, rekening houdende met zowel de gewenste onder- als bovengrens van het eigen vermogen. Dit maakt mede dat jaarlijks wordt uitgegaan van een nagenoeg “nul-begroting”.

De begroting dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De begroting is realistisch en haalbaar.
- De vastgestelde begroting is taakstellend.
- Het “stapelen” van middelen is uitgesloten. Dit betekent dat voor een leerling niet tegelijkertijd op meerdere arrangementen of verschillende vormen van bekostiging een beroep kan worden gedaan.

Leerlingaantallen

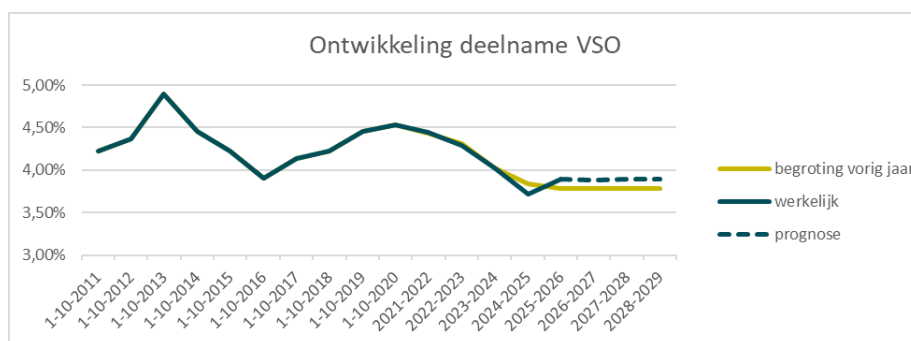
Een belangrijk gegeven bij het opstellen van de meerjarenbegroting is de verwachte ontwikkeling van de leerlingaantallen.

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum								
Leerlingen VO	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2023	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028
VO overige	9.629	9.632	8.353	8.391	8481	8356,5	8296,5	8243,5
leerlingen LWOO	498	469	0	0	0	0	0	0
leerlingen PRO	179	179	220	246	259	256	256	256
Totaal VO	10.306	10.280	8.573	8.637	8.740	8.613	8.553	8.500
Leerlingen VSO	1-10-2011	1-10-2012	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
categorie 1 (laag)	386	397	331	314	332	327	325	323
categorie 2 (midden)	19	21	1	1	1	1	1	1
categorie 3 (hoog)	30	31	13	6	7	7	7	7
Totaal VSO	435	449	345	321	340	335	333	331
Deelnamepercentages	1-10-2011	1-10-2012	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
LWOO	4,83%	4,56%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
PrO	1,74%	1,74%	2,57%	2,85%	2,96%	2,97%	2,99%	3,01%
VSO	4,22%	4,37%	4,02%	3,72%	3,89%	3,89%	3,89%	3,89%

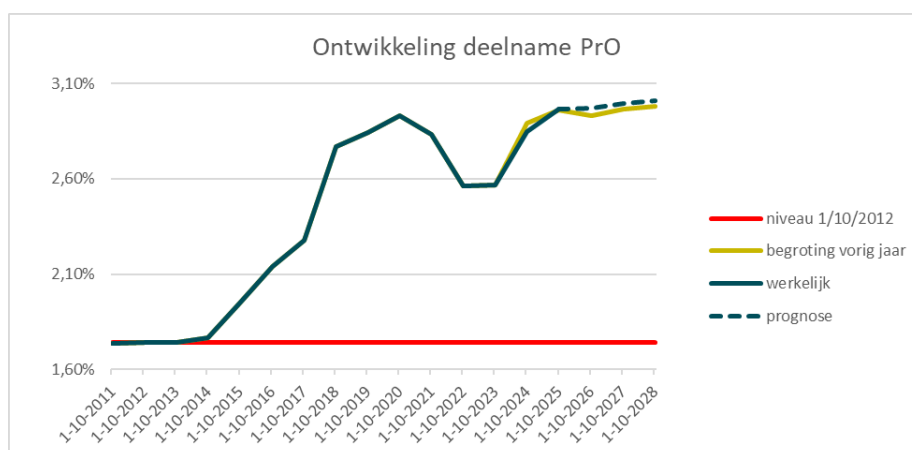
- De grondslag van de bekostiging van het SWV is het aantal leerlingen op de VO-scholen binnen het SWV. Toe- en afname van het aantal VO-leerlingen, heeft daardoor direct gevolgen voor financiering van het SWV. Een gelijkblijvend deelnamepercentage VSO veronderstelt dat er ook in het VSO eenzelfde krimp is als in het VO. Indien dit niet het geval is, kan het deelnamepercentage stijgen ondanks een

verminderd (absoluut) leerlingaantal in het VSO. Hetzelfde geldt voor het deelnamepercentage PrO.

- In Maastricht Heuvelland is in 2022 besloten tot LWOO Opting Out. Als gevolg hiervan kent het SWV geen LWOO leerling aantallen meer, in de zin van gelabelde LWOO leerlingen. Dat betekent dat met ingang van kalenderjaar 2023 de volledige geldstroom van de LWOO-gelden via het SWV verloopt op basis van populatiebekostiging. De via het SWV uit te betalen LWOO-gelden zijn gemaximeerd op de middelen welke het SWV hiervoor middels de lichte ondersteuningsbekostiging van DUO ontvangt. Dit maximale budget wordt bepaald door het deelnamepercentage per 1-10-2012.
- Schooljaar 2025-2026 wordt een deelnamepercentage VSO verwacht van 3,89%. Dit is een hoger percentage dan waarvan vorig jaar werd uitgegaan voor schooljaar 2025-2026 (3,78%) en ook hoger dan het deelnamepercentage van schooljaar 2024-2025 (3,72%). Het absoluut aantal VSO-leerlingen schooljaar 2025-2026 is ten opzichte van schooljaar 2024-2025 toegenomen van 321 naar 340. De ambitie is om het VSO deelnamepercentage te laten dalen. Scholen zijn actief aan de slag met het versterken van de ondersteuning op school en zetten de stap naar meer inclusie. De komende schooljaren is voorzichtigheidshalve uitgegaan van een stabilisatie van het deelnamepercentage op 3,89%. In absolute aantallen betekent dit een daling van 340 schooljaar 2025-2026 naar 331 schooljaar 2028-2029.



- Het deelnamepercentage PrO binnen de regio Maastricht -Heuvelland is gestegen ten opzichte van voorgaand jaar, van 2,85% naar 2,96%. Dit is overeenkomstig de landelijke stijgende trend. In de meerjarenraming is de VOION prognose gevolgd wat betreft het aantal leerlingen PrO. Dit betekent een geringe verdere toename van het deelnamepercentage PrO naar 3,01% schooljaar 2028-2029.



De financiële ruimte, middelen welke het SWV ter beschikking heeft, wordt in sterke mate bepaald door het aantal leerlingen in het VSO en PrO en de gealloceerde Opting Out/LWOO gelden.

Onderstaand overzicht geeft weer dat de komende jaren van de middelen lichte ondersteuning nog circa 8% resteert. Van de middelen zware ondersteuning resteert 2026 nog 32%. Indien de verwachte stabilisatie van het vso inderdaad wordt behaald, stabiliseert dit vervolgens op circa 29%.

De zo resterende middelen kunnen aan de speerpunten worden besteed waarbij geen sprake is van toeleiding naar gespecialiseerd onderwijs.

Uitputting licht / zwaar	real 2025	2026	2027	2028
Afdracht lichte ondersteuning				
Budget lichte ondersteuning	4.436.904	4.660.419	4.592.432	4.560.438
de afdracht PrO (via DUO) is:	33,9%	35,2%	35,3%	35,6%
de afdracht PrO-grensverkeer (via SWV) is	1,8%	2,0%	2,0%	2,0%
de afdracht Opting Out/LWOO (via SWV) is:	54,2%	54,2%	54,2%	54,2%
Totaal afdrachten PrO en Opting Out/LWOO	89,9%	91,5%	91,6%	91,9%
Afdracht zware ondersteuning				
Budget zware ondersteuning	7.498.557	7.995.614	7.878.973	7.824.084
de afdracht VSO-tlv (via DUO) is:	73,5%	65,5%	70,5%	70,0%
de afdracht VSO-vangnetbepaling (via SWV) is:	0,0%	2,1%	0,7%	0,7%
Totaal afdrachten VSO (tlv + vangnetbepaling)	73,5%	67,6%	71,2%	70,7%

Personeel

Met ingang van juli 2023 hebben de drie SWV-en in de regio Zuid-Limburg één gezamenlijke directeur. Van deze functionaris heeft het SWV VO Westelijke Mijnstreek het werkgeverschap op zich genomen.

De loonkosten worden gedeeld op basis van gemene rekening.

Het SWV heeft geen eigen personeel in dienst. Het merendeel van de overige personen werkzaam voor het SWV wordt gedetacheerd vanuit de aangesloten leden.

De drie SWV-en werken onder één ondersteuningsorganisatie waarbij de beleidsonderwerpen zijn verdeeld over de medewerkers. De totale formatie van deze gezamenlijke ondersteuningsorganisatie van de drie SWV's bedraagt 7,1 fte waarvan 1,0 fte directie en 6,1 fte overige medewerkers. Zie paragraaf 2.4. voor overzicht huidige samenstelling. In de meerjarenraming is alle jaren uitgegaan van continuering van deze formatieomvang.

Huisvesting

Het SWV heeft geen eigen panden en is niet voornemens om het beleid daarin aan te passen. Ten behoeve van de ondersteuningsorganisatie wordt kantoorruimte gehuurd.

De mede op basis van de hiervoor genoemde leerlingaantallen en deelnamepercentages gebaseerde in december 2025 vastgestelde meerjarenraming 2026-2028 geeft het volgende beeld voor de jaren 2026 tot en met 2028.

Meerjarenbegroting	real 2025	2026	2027	2028
Baten				
rijksbijdragen	11.935.461	12.656.033	12.471.406	12.384.522
overige baten:	0	0	0	0
baten "speerpunten":				
- sp 1: OC&W subs. (hoog)begaafde leerlingen	112.282	0	0	0
- sp 4a: Onderst. en Preventie Thuisz. Jongeren	0	33.141	33.141	33.141
OC&W subs. Onderwijscoalitie AOGJ	162.226	3.200	3.200	1.600
Totale baten	12.209.969	12.692.374	12.507.747	12.419.263
Lasten				
sp 1: Basis op orde	4.864.197	5.149.113	5.091.971	5.074.030
sp 2: Inclusiever onderwijs	893.300	1.525.600	1.232.700	1.232.600
sp 2a: VSO	5.514.258	5.406.246	5.613.069	5.533.436
sp 3: Doorgaande lijn	7.666	7.900	7.900	7.900
sp 4: Samenwerking Onderwijs en Jeugdhulp	98.239	43.900	43.900	43.900
sp 4a: Thuiszitters	27.483	99.541	99.541	99.541
sp 5: Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie	612.983	430.200	425.500	431.800
sp 6: Communicatie	615	4.500	1.000	1.000
Onderwijscoalitie AOGJ	162.226	3.200	3.200	1.600
Totale lasten	12.180.967	12.670.201	12.518.781	12.425.807
Saldo baten en lasten	29.002	22.173	-11.034	-6.544
Saldo financiële baten en lasten	18.670	5.000	4.500	3.500
Resultaat	47.672	27.173	-6.534	-3.044

Voorgaand overzicht meerjarenbegroting is opgesteld volgens de interne begrotingssystematiek. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving geeft het volgende beeld:

Tabel: meerjarenraming in format Regeling Jaarverslaggeving

	real 2025	2026	2027	2028
Baten				
Rijksbijdragen	12.209.969	12.659.233	12.474.606	12.386.122
Overige baten	-	33.141	33.141	33.141
Totale baten	12.209.969	12.692.374	12.507.747	12.419.263
Lasten				
Personele lasten	840.968	498.650	490.450	495.150
Afschrijvingen	1.734	2.000	2.000	2.000
Huisvestingslasten	9.640	9.600	9.600	9.600
Overige instellingslasten	186.137	178.450	178.450	178.450
Afdrachten/doorbetalingen aan schoolbesturen	11.142.488	11.981.501	11.838.281	11.740.607
Totale lasten	12.180.967	12.670.201	12.518.781	12.425.807
Saldo baten en lasten	29.002	22.173	-11.034	-6.544
Financiële baten en lasten	18.670	5.000	4.500	3.500
Totaal resultaat	47.672	27.173	-6.534	-3.044

De bijbehorende meerjarenbalans is als volgt:

Tabel: meerjarenbalans in format Regeling Jaarverslaggeving

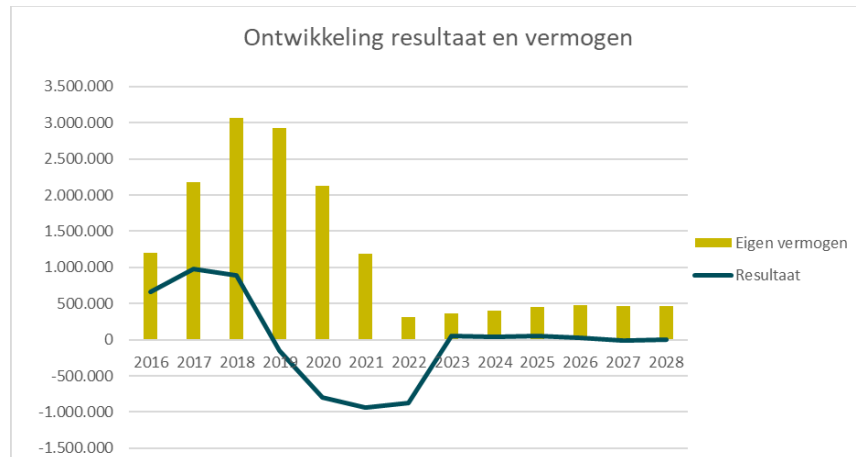
per ultimo x € 1000	real 2025	2026	2027	2028
Activa				
Materiële vaste activa	4	3	3	3
Vorderingen	82	82	82	82
Liquide middelen	885	741	735	479
Totale activa	970	826	820	564
Passiva				
Eigen Vermogen	448	475	469	466
Kortlopende schulden	522	351	351	98
Totaal passiva	970	826	820	564

Het SWV heeft, met uitzondering van enkele laptops en kantoormeubilair geen activa. Dit zal de komende jaren niet veranderen. Hierdoor is de jaarlijkse af- en toename van de liquide middelen ultimo kalenderjaar nagenoeg geheel de resultante van de jaarlijkse resultaten. Het eigen vermogen bestaat enkel uit een algemene reserve waarvan de hoogte nagenoeg constant blijft. Zodra de hoogte van het eigen vermogen dit toelaat worden extra middelen ingezet. Hiermee wordt beoogd te voorkomen dat enig moment sprake is van “bovenmatig vermogen”

De financiële positie van het SWV is op dit moment meer dan voldoende. Het eigen vermogen per 31 december 2025 bedraagt € 448.461. Dit is volledig aanwezig in de vorm van liquide middelen.

Uitgaande van de verwachte resultaten, mede onder inzet van de vrijkomende middelen binnen de scholen is de ontwikkeling van de vermogenspositie van het SWV Maastricht Heuvelland als volgt:

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie					
			(begroot) resultaat	vermogen eindejaar	weerstand vermogen
2015			545.015	545.015	
2016			658.828	1.203.843	
2017			977.190	2.181.033	
2018			888.375	3.069.407	
2019			-146.982	2.922.425	
2020			-795.817	2.126.608	
2021			-942.505	1.184.103	
2022			-867.987	316.116	3,1%
2023			46.908	363.024	3,4%
2024			37.766	400.790	3,5%
2025			47.672	448.461	3,7%
2026			27.173	475.635	3,7%
2027			-6.534	469.100	3,8%
2028			-3.044	466.056	3,8%



De omvang van het weerstandsvermogen is solide te noemen. Op basis van de kwantificering van de (hierna) in de risicoparagraaf genoemde risico's bedraagt het gewenste weerstandsvermogen circa €271k.

Afbouw bovenmatige reserve

De reserves, het publieke vermogen van het SWV was hoger dan de signaleringswaarde van 3,5% van de totale baten. De afgelopen jaren zijn extra gelden ingezet en inmiddels is het eigen vermogen, de publiek reserve afgebouwd tot onder de door de Onderwijsinspectie gehanteerde signaleringswaarde. Ook de komende jaren wordt nagenoeg geen bovenmatige reserve verwacht. De beschikbare middelen worden ter beschikking gesteld aan de scholen om daar doelmatig binnen de kaders van het Ondersteuningsplan in te zetten.

Het verloop van de afbouw van het bovenmatig vermogen ziet er als volgt uit:

Tabel: ontwikkeling bovenmatig eigen vermogen

	Stand per 31-12-2019	Stand per 12-2020	Stand per 31-12-2021	Stand per 31-12-2022	Stand per 31-12-2023	Stand per 31-12-2024	Stand per 31-12-2025	Verw.stand 31-12-2026	Verw.stand 31-12-2027	Verw.stand 31-12-2028
Totale baten	€ 9.843.133	€ 9.573.776	€ 9.363.537	€ 10.192.193	€ 10.617.029	€ 11.492.508	€ 12.209.969	€ 12.692.374	€ 12.507.747	€ 12.419.263
Publiek eigen vermogen	€ 2.922.425	€ 2.126.608	€ 1.184.103	€ 316.116	€ 363.024	€ 400.790	€ 448.461	€ 475.635	€ 469.100	€ 466.056
Signaleringswaarde (3,5% totale baten)	€ 344.510	€ 335.082	€ 327.724	€ 356.727	€ 371.596	€ 402.238	€ 427.349	€ 444.233	€ 437.771	€ 434.674
Bovenm.eigen vermogen	€ 2.577.915	€ 1.791.526	€ 856.379	€ 0	€ 0	€ 0	€ 21.112	€ 31.401	€ 31.329	€ 31.382

7.2 Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

De respectievelijke sub paragrafen (per speerpunt) van paragraaf 4.2 sluiten telkens af met voor dat speerpunt te benoemen risico's met bij behorende beheersmaatregelen. De daar benoemde risico's zijn doorgaans procesgericht en hebben veelal betrekking op - de mate van het succesvol - samenwerken van een netwerk dat een SWV is. Zij richten zich op de samenwerking tussen de diverse interne en externe stakeholders en onderstrepen het belang van een passend stakeholdersmanagement.

Hieronder de in paragraaf 4.2 benoemde risico's en beheersmaatregelen

Risico's speerpunt 1 - Basis op orde

Risico	Beheersmaatregel
Wanneer leerlingen via andere stromen (residentiële plaatsing) worden doorverwezen naar zorg en dan onderwijs krijgen aangeboden is het SWV kostendrager van dit onderwijs maar heeft geen invloed op toeleiding of uitvoering.	VO scholen signaleren vroegtijdig en houden het afstemmingsgesprek met zorg zodat zorg en onderwijsaanbod in samenspraak wordt aangeboden. Onderwijs blijft betrokken om terugkeer naar regulier mogelijk te houden.
Stuurinformatie rondom OZA's is onvoldoende doordat aanbieders OZA's de data onvolledig of	Verduidelijken van rollen, doelen en vormen van Q-gesprekken met OZA aanbieders, met als doel

niet tijdig aanleveren. Hierdoor onvoldoende zicht op proces rondom en effectiviteit van OZA's.	de samenwerking tussen het SWV en Plinthos te verbeteren.
Groei van het SO heeft mogelijk tot gevolg toename onderinstroom VSO.	Verbreiding ondersteuning op VO scholen. Toewerken naar inclusiever onderwijs. Afspraken met PO, SBO en SO over verwijzing naar VSO.
Instroom Nieuwkomers (EOA) leidt tot toename PrO.	Verbreiding ondersteuningsmogelijkheden op VO scholen. Vasthouden aan wettelijke toelatingscriteria PrO.

Risico's speerpunt 2 - Inclusiever onderwijs

Risico	Beheersmaatregel
Dekkend aanbod per regio kan onder druk komen te staan door de inclusie ontwikkelingen.	Inclusie ontwikkelingen worden in bestuursvergaderingen en BAR/Beleidsgroep met elkaar gedeeld. Risico's worden ter tafel gedeeld.
Faciliteren ontwikkeltrajecten: druk op scholen is groot, 'inclusie moet er nog bij'. Inclusie heeft ook gevolgen voor personeelsontwikkelingen VSO. Expertise VSO blijft "over" terwijl VO-expertise te kort heeft.	
Diplomagerichte route VSO-VO komt in mindere mate tot stand dan gewenst.	Monitoren en analyseren van leerlingstromen als basis voor het maken van bestuurlijke afspraken.

Risico's speerpunt 3 - Doorgaande lijn

Risico	Beheersmaatregel
Consensus over inzet middelen binnen de BAR is niet eenvoudig omdat individuele schoolbelangen kunnen verschillen van gezamenlijke belangen van het SWV.	- Scholen leveren objectieve, planmatige data aan over hun bijdrage aan het verminderen van TLV's, zodat de directeur SWV onderbouwd een besluit kan nemen over de inzet van de middelen. - Scholen informeren elkaar structureel over hun inclusieontwikkeling, waardoor gezamenlijke besluitvorming op SWV-niveau wordt versterkt.
Niet passende verwachtingen van rol van ondersteuningsorganisatie SWV.	Blijven duiden van huidige rol van ondersteuningsorganisatie SWV om verwachtingen helder te maken.

Risico's speerpunt 4 - Samenwerking onderwijs en jeugdhulp

Risico	Beheersmaatregel
Het grijze gebied tussen onderwijs en zorg als het gaat om de financiering blijft struikelblok in samenwerking.	Afstemming zoeken met gemeenten over de nieuwe spiegelparagraaf voor het Ondersteuningsplan 2027-2031.
Onvoldoende beschikbaarheid van adequate jeugdhulp. Gevolgen bezuiniging op Jeugdzorg.	Intensieve samenwerking met gemeenten en jeugdzorgaanbieders. Inzet op doelgroep- en schoolarrangementen en bespreking van signalen in ketenoverleggen, centrale beleidsgroep en OOGO
Toename thuiszitters.	Preventief handelen op scholen.

	• Knooppuntoverleggen in een vroeg stadium en gericht op voorkomen uitval. • Monitoren ontwikkelingen /data thuiszitters. • Dekkend aanbod ontwikkelen.
Verzwaring van problematiek bij VSO leerlingen.	Onderzoek naar aanvullend (bovenregionaal) VSO(+) aanbod en samenwerking met partners om passend aanbod te realiseren.

Risico's speerpunt 5 – Besturing Kwaliteit en Ambitie

Risico	Beheersmaatregel
Niet vastgelegde werkprocedures geven moeilijkheden bij personele wisselingen.	Procedures beschrijven in een kwaliteitshandboek.
Formatieve omvang van de ondersteuningsorganisatie is <i>lean</i> . De geringe omvang maakt de organisatie kwetsbaar bij uitval van een medewerker.	Standaard is in de begroting een bedrag opgenomen voor frictie/vervanging.
Deelnamepercentages VSO en PrO bepalen in hoge mate de financiële ruimte voor eigen beleid SWV.	Monitoren deelnamepercentages VSO en PrO. Doorrekenen meerjarenbegroting a.d.h.v. actuele deelnamepercentages, waar nodig aanpassen bedragen beschikbaar voor eigen beleid.

Risico's speerpunt 6 - Communicatie

Risico	Beheersmaatregel
Er kunnen verkeerde verwachtingen ontstaan bij ouders door het ontbreken van informatie op de schoolsite over het samenwerkingsverband.	Op iedere schoolsite een link naar website SWV en een korte informatieparagraaf op de schoolsite.

Aan deze risico's zijn niet één op één een bepaald financieel risico te koppelen. De grootste mate van onzekerheid hangt samen de wijze waarop het SWV gefinancierd wordt door het ministerie van OCW. Omwille van de bij wet bepaalde bekostigingswijze van het VSO, PrO en LWOO wordt immers het grootste deel van de aan een SWV toegekende bekostiging door DUO al direct uitbetaald aan het VSO, PrO en LWOO. Voor dit SWV betreft dit circa 79%. De hierna resterende (netto) bekostiging vormt zowel de dekking van de "apparaatskosten" van het SWV als de financiële ruimte van waaruit het SWV op grond van eigen beleid middelen kan inzetten.

De grootte van de financiële ruimte voor eigen beleid wordt daarmee bepaald door het aantal leerlingen (i.c. deelnamepercentage) dat onderwijs volgt op een VSO of PrO school. Dit maakt dat de financiële risico's voor een SWV, naast de initiële bekostigingsgrondslag (het aantal leerlingen in het VO) sterk gerelateerd zijn aan het aantal leerlingen in het VSO en PrO.

De hiervoor benoemde - mate van succesvolle - samenwerking door de diverse stakeholders horende tot het netwerk van het SWV is een factor welke van invloed is op het aantal leerlingen (deelnamepercentage) in het VSO en PrO en daarvan afgeleid de grootte van de financiële ruimte van waaruit het SWV ten behoeve van eigen beleid middelen kan inzetten.

Het hierna volgende overzicht geeft de kwantificering van de genoemde risico's en onzekerheden weer. Deze kwantificering laat zien dat het SWV een financiële risicobuffer nodig heeft van circa €271k.

Onderwerp	Speerpunt	Risico	Impact		Kans (%)	Bedrag
Bekostiging	Speerpunt 5	Bekostiging kan lager (of hoger) uitvallen, omdat:				
		- ontwikkeling leerlingaantal VO anders dan verwacht	80 lln à € 1.048 (normbedrag) + (4,56%+1,74%) x 80 lln à € 6.340 (lwoo/pr)	116.000	75	87.000
		- overheid past systematiek bekostiging aan				PM
Deelname PrO	Speerpunt 2	- hogere deelname dan verwacht	8 lln à € 6.340	50.720	50	25.000
		- hogere deelname door Nieuwkomers (EOA)	8 lln à € 6.340	50.720	50	25.000
Deelname VSO	Speerpunt 2	Deelname neemt minder sterk af dan verwacht (onderinstroom)	8 lln à € 15.927	127.416	75	96.000
		Hogere meer dan gemiddelde toename na teldatum bij VSO dan verwacht - vangnetbepaling	1 lln à € 28.555	28.555	40	11.000
Individuele leerlingondersteuning	Speerpunt 4	- meer arrangementen voor thuiszitters/OZA	1 lln à 40 weken à € 315 en 2 lln à 40 weken à € 126	22.700	50	11.000
Bedrijfsvoering	Speerpunt 5	- Kwetsbaarheid door omvang		80.000	20	16.000
TOTAAL						271.000

7.3 Risicobeheersing en interne controle

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de opzet en het functioneren van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. Een essentieel onderdeel hierin is een goede inrichting van de administratieve processen en een goede administratie verwerking.

Uitgangspunt voor administratieve processen is het zgn. vier-ogenprincipe. Hierdoor worden de verantwoordelijkheden belegd bij daartoe gemandateerde medewerkers en zijn interne controles geborgd binnen de processen.

Naast het volgen van actuele ontwikkelingen in de eigen organisatie, worden de ontwikkelingen in de omgeving nauwlettend gemonitord en ook op landelijk niveau worden actualiteiten gevolgd.

Zodra dit het SWV raakt, worden effecten en mogelijke risico's in beeld gebracht en worden eventueel benodigde maatregelen genomen. Tussentijds moet de directie zich verantwoorden over de stand van zaken. Dit gebeurt middels gesprekken en rapportages. Het bestuur ziet toe op het functioneren van de directie.

Er wordt gewerkt volgens de PDCA-systematiek.

Startpunt van de financiële cyclus is de jaarlijkse begroting/meerjarenbegroting. Lopende een begrotingsjaar wordt gecheckt of er afwijkingen zijn ten opzichte van de uitgangspunten van de begroting voor dat jaar. Hierover wordt waar nodig lopende het jaar melding gemaakt en gerapporteerd. Dit kan zijn middels een managementrapportage en/of een doorrekening van de begroting met bijgestelde gegevens. Waar nodig kan zodoende tijdig worden bijgestuurd.

Belangrijke externe bronnen van informatie hierbij zijn:

- Regelingen Ministerie OCW met betrekking tot de bekostiging. Aanpassing diverse bekostigingstarieven en/of bekostigingssystematiek.
- CAO VO en CAO PO,
- De Dashboards bekostiging van DUO (voorheen Kijkglazen).

- Voor uitvoering van de vangnetbepaling groei VSO wordt het hiertoe landelijk ontwikkelde instrument gebruikt,
- Nieuwsbrieven van diverse koepelorganisaties.

Voor het verslag van het toezichthoudend bestuur wordt verwezen naar hoofdstuk 3.

Bijlage 1 Jaarverslag 2025 OPR Maastricht Heuvelland

Leden OPR

Binnen de OPR is er een nieuw lid in 2025 bij gekomen:

- Guusje Marx

Er is een lid vertrokken:

- Anton Keurentjens

De samenstelling van de OPR is als volgt:

Naam	Geleding
Guusje Marx	personeel
Eva Brauers	personeel
Katinka Mastboom	ouder
Patricia de Kort	ouder
Daan Schuimer	leerling
Lars Hoozeboom	leerling

Ambtelijke ondersteuning van de OPR:

- Maarten Haastert (Ambtelijk Voorzitter/Secretaris) 1e helft 2025.
- Paul Dohmen (Ambtelijk Voorzitter/Secretaris) 2e helft 2025.

Vergaderonderwerpen

De OPR heeft twee keer vergaderd, de belangrijkste onderwerpen waren:

- ✓ Statutenwijziging SWV MH;
- ✓ MJB 2025 – 2029, de OPR heeft een positief advies afgegeven;
- ✓ Aanpassingen Ondersteuningsplan, de OPR heeft ingestemd met de aanpassingen;
- ✓ MARAP-rapportage, inhoudelijk en financieel;
- ✓ Inspectie bezoek.

Door de wisseling van leden in het bijzonder van de ambtelijk voorzitter en de discussie over de rol van voorzitter hebben er geen fysieke vergaderingen plaatsgevonden bij de opstart van het nieuwe schooljaar. Als gevolg van vorenstaande is er ook geen gelegenheid geweest om met een vertegenwoordiging van het bestuur te vergaderen. De heer Paul Dohmen heeft de taak van ambtelijk voorzitter/secretaris op zich genomen.

Paul Dohmen

Ambtelijk Voorzitter/Secretaris

Bijlage 2 Jaarverslag 2025 Functionaris Gegevensbescherming

Bestemd voor het Bestuur van het SWV VO Westelijke Mijnstreek, Maastricht-Heuvelland en Parkstad (SWVVO3104-3105-3106)

1. Inleiding

Het bestuur van het SWV ziet het als haar verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat organisatie breed aan de AVG wordt voldaan. Hierbij geldt dat voor de verwerking van persoonsgegevens van zowel medewerkers als leerlingen en/of ouders het SWV, conform de definitie in de AVG, verwerkingsverantwoordelijke is.

2. Toezicht

Ondergetekende is als Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De FG ziet toe op de naleving van de AVG en het bedrijfsbeleid, dat het SWV hierbij hanteert.

Het bestuur van het SWV is AVG-verantwoordelijk is en daarmee eindverantwoordelijk.

3. Doel, afbakening en doelgroep

Doel van het jaarverslag is het Bestuur van het SWV op de hoogte te stellen van de huidige status van de naleving van de AVG en waar nodig voorstellen tot bijsturing te doen.

4. Stand van zaken voortgang

4.1 Risicobeperking

- Het gebruik van het primaire informatiesysteem (LDOS) is in 2025 opnieuw geëvalueerd en er is een DPIA uitgevoerd. Hierin zijn risico's en bijbehorende mitigerende maatregelen vastgelegd. Een van de maatregelen staat in onderstaand punt. Het uiteindelijk vastgestelde risico is als acceptabel gekwalificeerd. De DPIA is vastgesteld door het bestuur.
- Voor alle gebruikers van LDOS is het risico van inloggen met uitsluitend gebruikersnaam en wachtwoord, te groot geacht. Als maatregel is besloten per 1-8-2025, 2 factor authenticatie in te voeren.

4.2 Algemene voortgang

- De beleidsdocumenten zijn geactualiseerd en tevens door het bestuur vastgesteld,
- Er zijn een aantal vervolgstappen gezet voor het actualiseren en completeren van de documenten die volgens de AVG vereist worden.
- Er is een start gemaakt met de voorbereiding van de implementatie van het Normenkader informatiebeveiliging en privacy, door het uitvoeren van een "nulmeting". De focus ligt hierbij vooral op het privacy deel.
- Continuering van het ingezette beleid.

5. Knelpunten

Er zijn geen knelpunten geconstateerd. Wel is het van belang om in 2026 de implementatie van het Normenkader IBP te starten. Daartoe dient het ambitieniveau te worden bepaald.

6. Incidenten op het gebied van privacy management

Er zijn in 2025 geen incidenten geweest die onder de meldplicht datalekken vallen.

7. Beoordeling

Door een start te maken met de implementatie van het Normenkader IBP wordt ook naar de toekomst toe geborgd dat aan wet- en regelgeving wordt voldaan.

Door de getroffen en nog te treffen aantoonbaar passende maatregelen waarborgt het SWV, dat de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens in overeenstemming met de AVG wordt uitgevoerd. Het SWV is transparant over gegevensverwerking en de bescherming van persoonsgegevens.

Personen hebben toegang tot de AVG-dienstverlening, waaronder de mogelijkheid om inzage te vragen in hun gegevens en deze zo nodig te laten corrigeren of verwijderen.

8. Nieuwe ontwikkelingen

Op het gebied van Onderwijs zijn door de AP momenteel geen nieuwe ontwikkelingen bekend gemaakt. Wel is de verwachting dat rond 2030 het normenkader wordt opgelegd door de overheid.

9. Budget

Er is voldoende budget beschikbaar voor de uitvoering van de AVG.

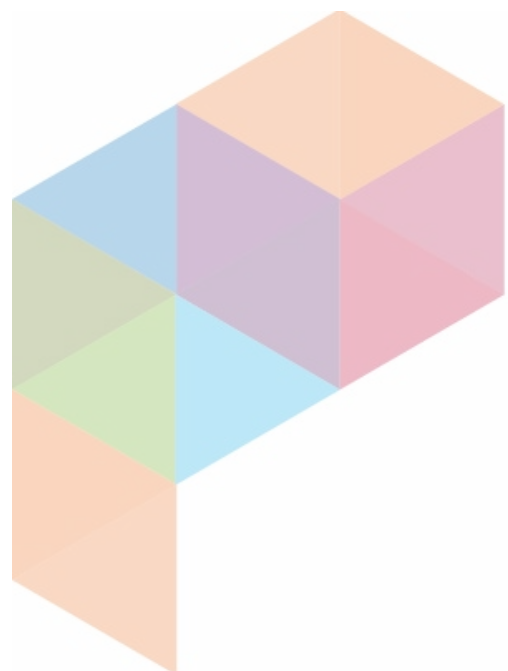
10. Formele vaststelling

Het Bestuur van het SWV VO 3104-3105-3106 dient het jaarverslag van de FG formeel vast te stellen.

Hennie van Staden
Functionaris gegevensbescherming



18 mei 2026





Jaarrekening 2025

Stichting Samenwerkingsverband

Passend Onderwijs VO

Maastricht e.o. VO3105

vastgesteld 8 juni 2026

Grondslagen

Activiteiten van het bevoegd gezag

In deze jaarrekening zijn de activiteiten van de Stichting Samenwerkingsverband PO VO Maastricht e.o. 3105 verantwoord.

Verslagjaar

Dit verslagjaar loopt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor de bepaling van het resultaat, is de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Voor zover niet anders vermeld worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en allen hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Wijzigingen verslaggevingsregels

Op basis van de brief van 1 december 2017 van de Minister voor Basis- en Voortgezet Onderwijs en Media zijn met ingang van boekjaar 2017 de doorbetalingen aan schoolbesturen niet meer gesaldeerd onder de baten verantwoord, maar separaat gerubriceerd onder de lasten. De vergelijkende cijfers zijn hierop aangepast.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van de activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs onder aftrek van door derden betaalde bijdragen. Afschrijvingen worden lineair berekend over de netto verkrijgingsprijs op basis van de economische levensduur. De gehandteerde afschrijvingstermijnen zien er als volgt uit:

Werkplekken (PC, laptops): 4 jaar

Tablet/iPad: 3 jaar

Kantoormeubilair: 10 jaar

Vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van de oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van de individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het samenwerkingsverband.

Eigen Vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsideerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsideerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Eventuele kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's van de werkelijk betaalde omrekenkoersen.

A.1.1. Balans per 31-12-2025 na resultaatbestemming

1	Activa	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	3.568	5.493
	Totaal vaste activa	3.568	5.493
	Viottende activa		
1.5	Vorderingen	81.659	41.123
1.7	Liquide middelen	885.141	1.992.643
	Totaal viottende activa	966.801	2.033.766
	Totaal activa	970.369	2.039.260
2	Passiva	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.1	Eigen vermogen	448.461	400.790
2.5	Kortlopende schulden	521.908	1.638.470
	Totaal passiva	970.369	2.039.260

A.1.2. Staat van baten en lasten 2025

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	12.209.969	11.340.856	11.492.508
3.5 Overige baten	-	-	-
Totaal baten	12.209.969	11.340.856	11.492.508
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	840.968	571.900	919.239
4.2 Afschrijvingen	1.734	2.500	1.979
4.3 Huisvestingslasten	9.640	10.650	7.316
4.4 Overige lasten	186.137	172.600	174.211
4.5 Doorbet. schoolbesturen	11.142.488	10.583.227	10.371.021
Totaal lasten	12.180.967	11.340.877	11.473.765
Saldo baten en lasten	29.002	-22	18.743
5 Financiële baten	19.019	-	19.339
Financiële lasten	349	-	317
Resultaat	47.672	-22	37.766

A.1.3. Kasstroomoverzicht over 2025

	2025 EUR	2024 EUR
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>		
Saldo van baten en lasten	29.002	18.743
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	1.734	1.979
	1.734	1.979
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	-40.536	-15.802
- Kortlopende schulden	-1.116.562	593.478
	-1.157.099	577.675
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-1.126.363	598.398
Financiële baten	19.019	19.339
Financiële lasten	349	317
	18.670	19.022
Totale kasstroom uit operationele activiteiten	-1.107.693	617.420
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>		
Investerings in materiële vaste activa	-	-3.035
Desinvesterings in materiële vaste activa	191	-
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	191	-3.035
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>		
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
<u>Mutatie liquide middelen</u>	-1.107.502	614.385
Liquide middelen 1-1-2025	1.992.643	1.378.259
Liquide middelen 31-12-2025	885.141	1.992.643
Mutatie Liquide middelen	-1.107.502	614.385

A.1.4. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa
Vaste activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschafprijs 1-1-2025	Afschrijving cum. 1-1- 2025	Boekwaarde 1-1-2025	Investe- ringen 2025	Mutaties 2025		Afschrijvin- gen 2025	Aanschaf-prijs 31- 12-2025	Afschrijving cumulatief 31-12-2025	Boek- waarde 31- 12-2025
					Aansch prijs	Cum. Afsch.				
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2.2 Inventaris en apparatuur	18.185	12.692	5.493	-	545	354	1.734	17.641	14.072	3.568
Totaal mat.vaste activa	18.185	12.692	5.493	-	545	354	1.734	17.641	14.072	3.568

De volgende afschrijvingstermijnen zijn gehanteerd:

Werkplekken (PC/laptop), 4 jaar

Tablet/iPad, 3 jaar

Kantoormeubilair, 10 jaar

Viottende activa

1.5 Vorderingen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.5.1 Debiteuren	49.045	7.828
1.5.7 Overige vorderingen	-	-
1.5.8. Overlopende activa	32.615	33.295
Totaal vorderingen	81.659	41.123

Toelichting op Vorderingen:

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.5.1 Debiteuren		
Nominaal bedrag der vorderingen	49.045	7.828
	49.045	7.828

De per 31-12-2025 openstaande vorderingen op debiteuren, zijn in 2026 ontvangen.

1.5.8. Overlopende activa

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	13.596	14.136
1.5.8.2 Nog te ontvangen rente	19.019	19.159
	32.615	33.295

1.7 Liquide middelen

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	885.141	1.992.643
Totaal liquide middelen	885.141	1.992.643

In het kasstroomoverzicht is de mutatie in liquide middelen uiteengezet. De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2 Passiva**2.1 Eigen vermogen**

	Stand per 1-1-2025 EUR	Mutaties		Stand per 31-12- 2025 EUR
		Resultaat EUR	Overige Mutaties EUR	
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve	400.790	47.672	-	448.461
Totaal eigen vermogen	400.790	47.672	-	448.461

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
2.4.3 Crediteuren	87.543	286.106
2.4.9 Overige kortlopende schulden	180.860	242.505
2.4.10 Overlopende passiva	253.506	1.109.858
Totaal kortlopende schulden	521.908	1.638.470

Toelichting:**Crediteuren**

De crediteuren die per 31-12-2025 openstaan, zijn in 2026 afgewikkeld.

Overige kortlopende schulden

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
SWV-Parkstad	171.082	228.959
Nog te betalen accountantskosten	9.741	9.559
Nog te betalen bankkosten	37	33
N.t.b.inhuur CAO eenmalige uitkering januari 2025	-	3.954
	180.860	242.505

Overlopende passiva

	31-12-2025 EUR	31-12-2024 EUR
Meerjarige OCW subsidie OAOGJ250009	253.506	-
Meerjarige OCW subsidie OAOGJ2310	-	1.081.480
Meerjarige OCW subsidie begaafde leerlingen	-	28.379
	253.506	1.109.858

A.1.6 Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

De Stichting huurt samen met vier andere samenwerkingsverbanden passend onderwijs een kantoorruimte. De huurovereenkomst hiertoe is in gezamenlijkheid aangegaan en loopt tot en met 31 december 2027. De huurkosten worden gelijkmatig verdeeld en bedragen per samenwerkingsverband circa € 8.545 per jaar.

A.1.8 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	11.935.461	11.340.856	11.227.246
3.1.2 Overige subsidies OCW	274.508	-	265.263
Totaal rijksbijdragen OCW	12.209.969	11.340.856	11.492.508

3.1.1 Toelichting Rijksbijdrage OCW (3.1.1.)	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Lichte ondersteuning algemeen	1.111.755	1.048.361	1.039.991
Lichte ondersteuning LWOO	2.406.628	2.269.455	2.251.335
Lichte ondersteuning PRO	918.521	866.167	859.252
Zware ondersteuning	7.498.557	7.156.872	7.076.669
Zware ondersteuning 2023 intrekken generieke korting	104.888	-	-
Compensatie generieke korting 2023 intrekken	-104.888	-	-
	<u>11.935.461</u>	<u>11.340.856</u>	<u>11.227.246</u>

Toelichting overige subsidies OCW	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Subsidie met prestatieverplichting:			
Begaafde leerlingen po en vo	112.282	-	139.428
OAOGJ2310	134.835	-	104.823
OAOGJ250009	27.391	-	-
Wel In Ontwikkeling	-	-	21.012
	<u>274.508</u>	<u>-</u>	<u>265.263</u>

4 Lasten

4.1 Personeelslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.1.2 Overige personele lasten	840.968	571.900	919.239
Totaal personeelslasten	840.968	571.900	919.239
Overige personeelskosten	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
De overige personeelskosten bestaan uit de volgende posten:			
Inhuur extern	483.717	545.500	607.546
Managementondersteuningslasten	125.067	20.000	112.391
Welzijn personeel	565	900	699
Kantinekosten personeel	273	100	84
Geschenken personeel	229	-	257
Kosten om-/bijscholing	5.305	5.000	2.207
Dienstreizen	-	400	37
Arbolasten	-	-	67
Werving- en selectielasten	155	-	-
Overige personele lasten	225.656	-	195.950
	840.968	571.900	919.239

Aantal werknemers op basis van fte

Het aantal werknemers op basis van fte is nihil. Er zijn geen werknemers in dienst.

4.2 Afschrijvingen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	1.734	2.500	1.979
Totaal afschrijvingen	1.734	2.500	1.979

4.3 Huisvestingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.3.1 Huur	8.408	7.950	5.555
4.3.5 Schoonmaakkosten	714	965	812
4.3.6 Heffingen	-	200	167
4.3.7 Overige	519	1.535	782
Totaal huisvestingslasten	9.640	10.650	7.316

4.4 Overige instellingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	69.465	90.200	63.401
4.4.4 Overige	116.672	82.400	110.810
Totaal overige instellingslasten	186.137	172.600	174.211

Toelichting administratie- en beheerslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Telefoon-/faxkosten	1.304	1.300	1.720
Porti-/verzendkosten	-	500	446
Drukwerk/papier/repro	601	600	539
Kleine kantoorbenodigdheden	-	100	-
Automatisering: licenties	39.653	43.500	32.896
Automatisering: overig	3.008	4.300	4.818
(G)MR-lasten(materieel)	10.495	24.300	10.184
Accountantskosten	9.559	12.000	9.534
Besturenorganisaties	2.011	2.500	2.611
Adm/beheer/bestuur overig	2.834	1.100	652
	69.465	90.200	63.401

De accountantskosten zijn als volgt te specificeren:

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Onderzoek jaarrekening	9.559	10.000	9.534
Andere niet-controlediensten	-	2.000	-
	<u>9.559</u>	<u>12.000</u>	<u>9.534</u>

Toelichting Overige instellingslasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Begeleidingskosten leerlingen	7.969	2.700	16.112
Representatiekosten	879	1.000	348
PR/communicatie overig	918	1.000	1.033
Verzekering overig	2.692	2.700	2.684
Materiele lasten overig	104.214	75.000	90.634
	<u>116.672</u>	<u>82.400</u>	<u>110.810</u>

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW	7.016.712	6.698.973	6.817.190
4.5.2 Doorbetalingen op basis van 1 februari	-	-	-
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	4.125.776	3.884.255	3.553.831
	<u>11.142.488</u>	<u>10.583.227</u>	<u>10.371.021</u>

Toelichting verplichte afdrachten uit te voeren door OCW

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.5.1.1 VSO	5.514.258	5.259.950	5.550.851
4.5.1.2 LWOO	-	-	-
4.5.1.3 PRO	1.502.455	1.439.023	1.266.340
	<u>7.016.712</u>	<u>6.698.973</u>	<u>6.817.190</u>

Toelichting Doorbetalingen op basis van 1 februari

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
4.5.2.1 VSO	-	-	-
	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting Overige doorbetalingen aan schoolbesturen

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
Opting Out LWOO	2.406.628	2.269.455	2.251.335
Additionele initiële middelen O-plan/inclusie	893.300	893.300	540.903
MWP (MaatWerkPlaatsen)	420.000	420.000	420.000
Begaafde leerlingen	92.608	-	134.736
Gedragwetenschappers in eigen formatie scholen	238.000	220.500	121.107
Thuiszitters arrangement OZA/IZEO	75.240	71.000	84.900
Individuele arrangementen	-	10.000	850
	<u>4.125.776</u>	<u>3.884.255</u>	<u>3.553.831</u>

5 Financiële baten en lasten

	2025 EUR	Begroting 2025 EUR	2024 EUR
5.1 Rentebaten	19.019	-	19.339
5.5 Rentelasten en bank- en beheerkosten	-349	-	-317
Saldo financiële baten en lasten	18.670	-	19.022
Jaarresultaat	47.672	-22	37.766

Voorstel resultaatbestemming

Het resultaat 2025, zijnde € 47.671,64 positief, wordt toegevoegd aan de algemene reserve.
Dit is als zodanig in deze jaarrekening verwerkt.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum welke van invloed zijn op deze jaarrekening.

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partijen met belang in bevoegd gezag 01-01-2025 t/m 31-12-2025

<u>Statutaire naam</u>	<u>Juridische vorm</u>	<u>Statutaire zetel</u>	<u>Code activiteiten*</u>	<u>Deelnamepercentage</u>
Stichting Limburgs Voortgezet Onderwijs (LVO)	Stichting	Sittard-Geleen	4	N.v.t.
Stichting Alterius	Stichting	Heerlen	4	N.v.t.
Stichting Adelante Onderwijs ¹	Stichting	Valkenburg a/d Geul	4	N.v.t.
MosaLira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding	Stichting	Maastricht	4	N.v.t.
Stichting Innovo, Onderwijs op Maat	Stichting	Heerlen	4	N.v.t.
Stichting Kindante, leren leren, leren leven	Stichting	Sittard-Geleen	4	N.v.t.
Stichting Montessori College Maastricht	Stichting	Maastricht	4	N.v.t.

¹ onderdeel van Stichting Adelante Groep

*Code activiteiten 1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

WNT-VERANTWOORDING 2025 Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Maastricht e.o. VO-31.05

De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Maastricht e.o. VO-31.05. Het voor Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Maastricht e.o. VO-31.05 toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (algemeen WNT-maximum voor het onderwijs).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	Vos MJ	Schöpping MBNH
Functiegegevens	Directeur	Directeur a.i.
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	01/04 - 02/06
Omvang dienstverband (in fte)	0,333	0,200
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 52.804	€ 6.933
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0
<i>Subtotaal</i>	€ 52.804	€ 6.933
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 81.918	€ 8.492
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2025	€ 52.804	€ 6.933
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1	Vos MJ	Schöpping MBNH
Functiegegevens	Directeur	zie tabel 1b
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/7 - 31/12	
Omvang dienstverband (in fte)	0,33	
Dienstbetrekking?	nee	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 22.650	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	
<i>Subtotaal</i>	€ 22.650	
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	€ 38.655	
Totaal bezoldiging 2024	€ 22.650	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1-12

Gegevens 2025 en 2024		
bedragen x € 1		Vos MJ
Functiegegevens		Directeur
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar	Zie tabel 1a	01/01 - 30/06
Aantal kalendermaanden waarin functievervulling in het kalenderjaar		6
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar		240
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar		€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand		€ 140.400
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 52.990	
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode		€ 24.217
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 24.217	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Totaal bezoldiging (excl. BTW)	€ 24.217	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1-12 (vervolg)

Gegevens 2025 en 2024		
bedragen x € 1		Schöpping MBNH
Functiegegevens	Directeur a.i.	
Kalenderjaar	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar	01/01 -31/03	22/04 - 31/12
Aantal kalendermaanden waarin functievervulling in het kalenderjaar	3	9
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	91	232
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 74.700	€ 255.000
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 72.616	
Bezoldiging		
Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	Ja	
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 11.787	€ 30.182
Totale bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 41.968	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	
Totaal bezoldiging (excl. BTW)	€ 41.968	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

1d. Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam topfunctionaris	Functie	
Bernard E.G.H.	Voorzitter	(onbezoldigd)
Paulissen R.J.L.J.M.	Secretaris	(onbezoldigd)
Hünen C.M.S.	lid	(onbezoldigd)
Van der Weijden C.G.M.	lid	(onbezoldigd)
Belt - van de Meulen K.L.H.	lid	(onbezoldigd)
Lambriex M.H.R.M.	lid	(onbezoldigd)

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

ONDERTEKENING

w.g.

Dr. L.D. Verburgh (voorzitter)

w.g.

Mevr. C.G.M. van der Weijden (secretaris)

w.g.

Mevr. C.M.S. Hünen (lid)

w.g.

Dhr. J.H.A. Soentjens (lid)

w.g.

Dhr. M.H.R.M. Lambriex (lid)

Vastgesteld te Heerlen, d.d. 8 juni 2026

Model G : verantwoording subsidies

G1. Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag Toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar 2025	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond Status (Onderhanden/Ja/Nee)
	Kenmerk	Datum			
			€	€	
Wel in Ontwikkeling	WIO22021	28-09-2022	21.012,00	21.012,00	Ja
Begaafde leerlingen po en vo	HBL230109	21-12-2023	251.709,79	251.709,79	Ja
Onderwijscoalitie af- en ombouw gesloten jeugddhulp	OAOJ2310	06-12-2023	1.206.113,30	1.206.113,30	Ja
Onderwijscoalitie af- en ombouw gesloten jeugddhulp	OAOJ250009	28-11-2025	877.803,51	280.897,12	Onderhanden
			<u>2.356.638,60</u>	<u>1.759.732,21</u>	

G2. Verantwoording van subsidies mét verrekeningsclausule

Er zijn géén geormerkte subsidies met verrekeningsclausule

D1 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	21619
Naam instelling	Stichting Samenwerkingsverband PO VO Maastricht e.o.
Adres	Nieuw Eyckholt 282
Postadres	Nieuw Eyckholt 282
Postcode / Plaats	6419 DJ HEERLEN
Telefoon	06-40494191
E-mail	info-vo@swvzlvo.nl
Internet-site	www.swv-maastricht.nl
Contactpersoon	Mevr. M.J. Vos
Telefoon	06-42458796
E-mail	m.vos@swvzlvo.nl