

Dit Toezichtkader is door het bestuur van de stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Westelijke Mijnstreek, Samenwerkingsverband VO Maastricht e.o., Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Parkstad vastgesteld op 19 oktober 2021, aangepast op 18 december 2023 en op 26 februari 2024.

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit toezichtkader wordt verstaan onder:

Aangeslotene	Het bevoegd gezag dat met het samenwerkingsverband een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten
Bestuur	Het bestuur van het samenwerkingsverband: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs
Onafhankelijk voorzitter	De door het bestuur benoemde voorzitter, die geen betrokkenheid heeft bij een van de bij de samenwerkingsverbanden betrokken besturen en die boven de partijen staat. De onafhankelijk voorzitter is geen formeel lid van het bestuur.
Directeur	De directeur van het samenwerkingsverband, krachtens mandaat belast met o.a. de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband, en die voorts daarover verantwoording aflegt aan het bestuur
Mandaat	De machtiging door het bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden
Ondersteuningsplanraad	De ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het toezichtkader

Het bestuur stelt het toezichtkader, alsmede wijzigingen daarin, na overleg met en advies van de directeur vast.

Artikel 3: Het bestuur als interne toezichthouder

3.1. Het bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezienend bestuursconcept en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het bestuur toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke aan de directeur zijn gemandateerd en de andere taken die voortvloeien uit de functie van directeur SWV en de ontwikkeling en de uitvoering van het schoolmodel alsmede op de naleving van de voor het voortgezet onderwijs en het primair onderwijs vigerende codes goed bestuur.

3.2. In de statuten, het huishoudelijk reglement en het managementstatuut zijn de bevoegdheden van het bestuur en van de directeur vastgelegd.

Artikel 4 Overwegingen en visie

De Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 stelt in artikel 6, dat het interne toezicht in afstemming met de directeur een toezichtvisie en een toezichtkader ontwikkelt en operationaliseert.

In dit kader wordt helder hoe het interne toezicht in vulling geeft aan haar rollen – werkgever, adviseur, toezichthouder en netwerker – hoe zij hiernaar handelt en welke informatie daarvoor nodig is. Uitgangspunt hierbij is, dat de directeur de organisatie vertegenwoordigt.

Het samenwerkingsverband heeft gekozen voor de toepassing van het schoolmodel en voor zo inclusief mogelijk onderwijs.

De aangesloten onderwijsbesturen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs, het ondersteuningsniveau binnen hun scholen en de uitvoering van specifieke projecten, welke passen binnen het ondersteuningsplan en opgenomen zijn in het jaarplan van het samenwerkingsverband.

De aangesloten besturen hebben zich ertoe verplicht de doelstellingen van passend onderwijs op te nemen in hun strategie en deze te vertalen naar kwaliteitsniveaus en doelstellingen bij hun scholen.

Om voortgang en resultaten inzichtelijk te maken dragen de aangedragen schoolbesturen zorg voor de vulling van het kwaliteitssysteem van het SWV en dragen zij verantwoording voor de door hun gerealiseerde passend onderwijstaken via een door het SWV vastgesteld format.

Deze keuze betekent dat het SWV zich meer en meer ontwikkelt tot een netwerkorganisatie en dat dit een uitgangspunt is voor de toezichthoudende rol van het bestuur.

Dit impliceert dat de directeur geen formele doorzettingsmacht heeft, maar door zijn functioneren en door de steun van het bestuur zorgt voor doorzettingsgezag.

Daarnaast vervult het SWV natuurlijk een aantal in de wet vastgelegde taken m.b.t onderwijs, specifiek verantwoordelijk voor de toegang naar speciaal onderwijs (middels de beoordeling en de vaststelling van TLV's), de borging van een dekkend aanbod en facilitering

en stimulering van de verbinding tussen scholen, schoolbesturen en ketenpartners.

Het bestuur en de directeur gaan in hun handelen uit van wederzijds vertrouwen in elkaar en hun organisaties.. De dialoog over de kwaliteit en de vraag, waarin zijn we goed en waarin kunnen we verbeteren is essentieel. Het is de uitdaging voor de directeur om op deze wijze ook de voortgang in de scholen, met de schoolbestuurders en het eigen toezichthoudend bestuur te bespreken.

Dit vertrouwensuitgangspunt geldt natuurlijk ook voor de dialoog met de uitvoerders van passend onderwijs in de scholen.

De onafhankelijk voorzitter heeft in dit kader de zorg voor de bewaking van verantwoordelijkheden en de rollen van bestuur en directeur. Tevens bevordert hij het samenspel van directeur en bestuur om de doelstellingen van de samenwerkingsverbanden te realiseren.

Artikel 5 de werkgeversfunctie.

- 5.1. De directeur is in dienst van het samenwerkingsverband VO Westelijke Mijnstreek . De werkgeversfunctie wordt namens het bestuur van het samenwerkingsverband uitgevoerd door de statutaire voorzitter.
- 5.2. De statutair voorzitter draagt er zorg voor, dat hij voor de uitoefening van zijn rol als werkgever voor zover aan de orde de benodigde informatie verkrijgt van andere bestuursleden van het SWV, bestuursleden van de SWV M&H en Parkstad en/of de onafhankelijk voorzitter.
- 5.3. Rechtspositionele besluiten met (mogelijk) ingrijpende gevolgen in de verhouding tussen werkgever en directeur vereisen een positief advies van het toezichthoudend bestuur van SWV M&H en SWV Parkstad en de instemming van het algemeen bestuur.
- 5.4 Alle leden van het bestuur faciliteren de directeur in hun organisatie door de doelstellingen van passend onderwijs in het algemeen en van het SWV in het bijzonder en het functioneren in een netwerkorganisatie uit te dragen.

Artikel 6: de adviseursfunctie van het bestuur

- 6.1. De directeur kan vraagstukken m.b.t. aan haar gemandateerde taken ter advisering voorleggen aan de vergadering van het bestuur.
De directeur neemt hierna met overweging van het advies een besluit.
De directeur neemt de besluiten op in een besluitenlijst die ter informatie wordt gedeeld met het bestuur.
- 6.2 De directeur kan individuele leden van het bestuur of een groep van bestuurders en/of de onafhankelijk voorzitter om advies vragen over complexe vraagstukken niet limitatief betreffende de inhoud, de organisatie en het functioneren van betrokkenen bij passend onderwijs.
- 6.3. Bestuurders reageren positief op deze vraag om advies en maken daarbij waar mogelijk gebruik van hun eigen netwerk. Indien zij niet willen of kunnen ingaan op de adviesvraag delen ze dat gemotiveerd mede aan de directeur.
- 6.4. Bestuurders stimuleren en faciliteren de adviesvragen van de directeur binnen hun organisatie, met name de vragen aan de leden van beleidsadviesgroep. (BAR)

artikel 7 de toezichthoudende functie van het bestuur

- 7.1 Het bestuur ziet toe op de wijze waarop de directeur de taken en bevoegdheden uitoefent, die aan de directeur krachtens het managementstatuut zijn gemandateerd en de taken en verantwoordelijkheden die gewoonlijk bij zijn functie behoren.
- 7.2. het bestuur ziet toe op de wijze waarop de directeur specifiek zijn taken en verantwoordelijkheden uitoefent, die bij de ontwikkeling van het schoolmodel horen.
 - de ontwikkeling, vulling en rapportage uit het kwaliteitssysteem.
 - de wijze van functioneren in de netwerkomgeving van het SWV en het gezag dat hij daarin verwerft
 - de wijze waarop de dialoog in de scholen, met de onderwijsbestuurders en met zijn eigen toezichthoudend bestuur wordt gevoerd.
- 7.3 De directeur maakt door zijn dialoog en transparante rapportages de voortgang van het jaarplan en daarmee het ondersteuningsplan en mogelijke verbeteringen voor het bestuur inzichtelijk.

Artikel 8 Werkingsduur

Evaluatie en bijstelling vindt plaats in samenhang met en volgend op de twee jaarlijkse evaluatie van het bestuur.