



SAMENWERKINGSVERBANDEN
PASSEND VOORTGEZET ONDERWIJS
MAASTRICHT HEUVELLAND & PARKSTAD

Dit managementstatuut is door het bestuur van de stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Maastricht-Heuvelland (3105) en Parkstad e.o. (3106) op 14 december 2021 vastgesteld.

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

| | |
|---------------|---|
| Aangeslotenen | Het bevoegd gezag dat met het samenwerkingsverband een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten |
| Bestuur | Het bestuur van het samenwerkingsverband: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs |
| Directeur | De directeur van het samenwerkingsverband, krachtens mandaat belast met o.a. de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband, en die voorts daarover verantwoording aflegt aan het bestuur |
| Mandaat | De machtiging door het bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden |
| OPR | De ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband |
| Toezichtkader | Het door het bestuur vastgestelde toezichtkader |

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

Het bestuur stelt het managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, na overleg met de directeur vast.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden bestuur

Lid 1

1. Het bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van het samenwerkingsverband, voor het realiseren van een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen de scholen en voor de kwaliteit daarvan, voor de verdeling, besteding en toewijzing van de ondersteuningsmiddelen en -voorzieningen alsmede voor (het nastreven van) de kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en voor de daarmee samenhangende bedrijfsvoering.
2. Het bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezierend bestuursconcept en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het bestuur toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke aan de directeur zijn gemandateerd alsmede op de naleving van de voor het primair en voortgezet onderwijs vigerende codes goed bestuur.
3. Het bestuur stelt een toezichtkader vast.
4. Het bestuur legt jaarlijks in het jaarverslag verantwoording af over de uitvoering van zijn taak als intern toezichthouder met betrekking tot de uitvoering van de bestuurlijke taken en bevoegdheden door de directeur ten aanzien van de aangeslotenen van het samenwerkingsverband.
5. Het bestuur stelt een reglement voor de OPR, alsmede wijzigingen daarin, vast.

Lid 2

Het bestuur verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem/haar bij of krachtens de wet toekomen en die niet conform de statuten en/of het huishoudelijk reglement zijn voorbehouden aan het bestuur krachtens dit managementstatuut mandaat aan de directeur.

Lid 3

De directeur oefent zijn mandaat uit binnen de kaders van de strategische doelen, het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden directeur

Lid 1

De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die aan de directeur krachtens dit managementstatuut zijn gemandateerd.

Lid 2

De directeur heeft -met inachtneming van de beleidskaders en financiële uitgangspunten die door het bestuur zijn vastgesteld en met inachtneming van nadere aanwijzingen en richtlijnen- de volgende taken en bevoegdheden:

- a. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband en met het realiseren van de strategische doelstellingen, het ondersteuningsplan, die (meerjaren)begroting en in het algemeen de wettelijke taken van de stichting, zoals verwoord in de statuten c.q. het huishoudelijk reglement.



- b. De directeur vertegenwoordigt de stichting ten aanzien van de taken/ bevoegdheden welke aan hem zijn gemandateerd. Hiervoor zal aan de directeur een volmacht worden verleend door het bestuur.
- c. De directeur is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en activiteiten van het samenwerkingsverband.
- d. De directeur is belast met het opstellen en uitvoeren van het ondersteuningsplan en het volgen van de bijbehorende totstandkomingprocedure, waaronder het op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten.
- e. De directeur geeft direct leiding aan het personeel in dienst van het samenwerkingsverband dan wel het personeel dat zonder benoeming bij het samenwerkingsverband te werk is gesteld vanuit een van de aangeslotenen, en draagt er zorg voor, dat met deze individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd met betrekking tot hun werkzaamheden voor het samenwerkingsverband. Indien en voor zover het personeel, zoals hiervoor omschreven, mede in dienst is van of werkzaamheden verricht ten behoeve van een van de aangeslotenen, vindt desbetreffend nadere afstemming plaats.
- f. De directeur geeft leiding aan de voorzieningen van het samenwerkingsverband.
- g. De directeur beheert de door aan het samenwerkingsverband toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de vastgestelde (meerjaren)begroting, het ondersteuningsplan en de vastgestelde strategische doelen zijn toegestaan.
- h. De directeur bereidt de bestuursvergaderingen voor, woont de bestuursvergadering bij en heeft hierin een adviserende stem.
- i. De directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit opgenomen in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving en die gewoonlijk bij zijn functie behoren.

Artikel 5 Rapportage

Lid 1

De directeur stelt jaarlijks de begroting van het samenwerkingsverband en de bijbehorende financiële meerjarenplanning vast. De begroting behoeft de goedkeuring van het bestuur.

Lid 2

De directeur is bevoegd tot het doen van uitgaven en het beheer van het samenwerkingsverband binnen de begroting.

Lid 3

De directeur overlegt jaarlijks met het bestuur over de beleidsplannen voor het komende jaar.

Lid 4

De directeur legt per kwartaal een verantwoordingsrapportage voor aan het bestuur – op basis van het toezichtkader - over de beoogde financiële en andere resultaten (doelen) van het samenwerkingsverband en de handelingsruimte van de directeur.

Artikel 6 Schorsing en vernietiging van besluiten

Het bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de directeur wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van het samenwerkingsverband en zijn aangeslotenen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk herzien of intrekken.

Artikel 7 Werkingsduur

Het managementstatuut geldt voor het tijdvak van december 2021 tot 1 augustus 2022 en wordt, behoudens tussentijdse wijzigingen, vervolgens telkens stilzwijgend verlengd met een periode van twee jaren.

Artikel 8 Slotbepalingen

Lid 1

Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het bestuur is vastgesteld.

Lid 2

Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur de wijziging van het statuut heeft vastgesteld en wijzigt de werkingsduur niet tenzij nadrukkelijk anders bepaald.

Lid 3

In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet of bij interpretatieverschillen, beslist het bestuur.

Lid 4

Het bestuur draagt er zorg voor, dat een exemplaar van het managementstatuut ter inzage beschikbaar is op een voor de medezeggenschapsraad, de OPR en iedere aangeslotene toegankelijke plaats.